Manual do utilizador

MC332dn, MC342dn, MC342dw, MC352dn, MC362dn, MC362w, MC562dn, MC562w, MC562dw, ES3452 MFP, ES5462 MFP, ES5462dw MFP, MPS2731mc

PREFÁCIO

Foram feitos todos os esforços, no sentido de garantir que a informação contida neste documento é completa, precisa e actualizada. O fabricante não assume qualquer responsabilidade pelo resultado dos erros fora do seu controlo. O fabricante também não pode garantir que as alterações a software e equipamento realizadas por outros fabricantes e referidas no presente manual não afectarão a aplicabilidade das informações nele contidas. A menção a produtos de software fabricados por outras empresas não constitui, necessariamente, a adesão aos mesmos por parte do fabricante.

Embora tenham sido envidados todos os esforços para tornar este manual o mais preciso e útil possível, não nos responsabilizamos, expressa ou implicitamente, pela exactidão ou integralidade da informação nele contida.

Os controladores e manuais mais actuais encontram-se disponíveis em:

http://www.okiprintingsolutions.com

Copyright © 2012. Oki Data Corporation Todos os direitos reservados.

OKI é uma marca registada da Oki Electric Industry Co., Ltd.

Energy Star é uma marca comercial da United States Environmental Protection Agency.

Microsoft, MS-DOS e Windows são marcas comerciais registadas da Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac e Mac OS são marcas comerciais da Apple Inc.

Outros nomes de produtos e marcas são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais dos respectivos proprietários.

AirPrint™
AirPrint logo™
iPad®
iPhone®
iPod®
iPod touch®

iPad, iPhone, iPod, e iPod touch são marcas comerciais da Apple Inc., registadas nos E.U.A. e em outros países. AirPrint e o logotipo AirPrint são marcas comerciais da Apple Inc.

Enquanto participante no programa Energy Star, o fabricante determinou que este produto está em conformidade com as directrizes da Energy Star para eficiência de energia.

Este produto está em conformidade com os requisitos das Directivas do Conselho 2004/108/CE (EMC), 2006/95/CE (LVD), 1999/5/CE (R&TTE), 2009/125/CE (ErP) e 2011/65/UE RoHS, conforme emendado, onde aplicável, com vista à aproximação à legislação dos Estados-membros relativamente à Compatibilidade electromagnética, Baixa tensão, Equipamento terminal de rádio e telecomunicações, Produtos consumidores de energia e Restrição de utilização de determinadas substâncias perigosas em equipamentos eléctricos e electrónicos.

Os seguintes cabos foram utilizados para avaliar este produto de forma a atingir a conformidade com a directiva EMC 2004/108/CE e configurações diferentes desta poderão afectar essa conformidade.

TIPO DE CABO	COMPRIMENTO (METROS)	NÚCLEO	BLINDAGEM
Alimentação	1,8	✘	✘
USB	5,0	✘	✔
LAN	7,0	✘	✘
Telefone	7,0	✘	✘

PRIMEIROS SOCORROS DE EMERGÊNCIA

Tenha cuidado com o pó do toner:

Caso seja ingerido, dê pequenas quantidades de água fria e procure ajuda médica. NUNCA tente induzir o vómito.

Caso seja inalado, conduza a pessoa para uma área aberta bem arejada. Procure assistência médica.

Se entrar em contacto com os olhos, lave abundantemente com água durante, pelo menos, 15 minutos, mantendo os olhos abertos. Procure assistência médica.

Se entornar no corpo, lave com água fria e sabão para ajudar a reduzir o risco de manchar a pele ou a roupa.

FABRICANTE

OKI Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tóquio 108-8551,
Japão

IMPORTADOR PARA A UE/REPRESENTANTE AUTORIZADO

OKI Europe Limited

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey, TW20 0HJ
Reino Unido

Para informações sobre vendas, assistência ou questões gerais, contacte o seu distribuidor local.

INFORMAÇÃO AMBIENTAL

Este produto contém o software desenvolvido pelo Heimdal Project.

Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan

(Royal Institute of Technology, Estocolmo, Suécia).

Todos os direitos reservados.

A redistribuição e uso em fonte e em formas binárias, com ou sem modificações, são permitidos desde que as seguintes condições se verifiquem:

1. Redistribuições de código de fonte tem que conter o aviso de direitos de cópia, esta lista de condições e a seguinte renúncia.

2. Redistribuições em forma binária têm que reproduzir o aviso de direitos de cópia, esta lista de condições e a seguinte renúncia na documentação e/ou outros materiais fornecidos coma distribuição.

3. Nem o nome do Instituto nem os nomes dos seus colaboradores podem ser usados para aprovar ou promover produtos derivados deste software sem autorização escrita específica prévia.

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO INSTITUTO E COLABORADORES "COMO ESTÁ"E QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, MAS NÃO LIMITADAS ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO SÃO REJEITADAS. EM QUALQUER CIRCUNSTÂNCIA SERÁ O INSTITUTO E OS SEUS COLABORADORES RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS DIRECTOS, INDIRECTOS, ACIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES, OU CONSEQUENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO LIMITADOS A, AQUISIÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO; PERDA DE UTILIZAÇÃO, DADOS, OU LUCROS; OU INTERRUPÇÃO DE NEGÓCIO) CONTUDO CAUSADOS E EM QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, QUER EM CONTRATO, RESPONSABILIDADE RIGOROSA, OU ACTO ILÍCITO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU OUTRA) RESULTANTE DE QUALQUER FORMA DE USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE AVISADOS DA POSSIBILIDADE DA OCORRÊNCIA DE TAL DANO.

ÍNDICE

Prefácio 2
Primeiros socorros de emergência 3
Fabricante 3
Importador para a UE/representante autorizado 3
Informação ambiental 3
Índice 5
Notas, cuidados e avisos 9
Acerca deste manual 10
Documentação 10
Finalidade deste manual 10
Utilização online 11
Impressão de páginas 11
Introdução 12
Descrição geral 14
Perspectiva frontal 14
Perspectiva posterior 15
Painel de controlo 16
Teclado - mudança de caracteres 19
Teclado qwerty (só MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc) 20
Alterar o idioma de visualização 20
Como começar 21
Ligar a máquina 21
Desligar a máquina 22
Quando a máquina não for utilizada por algum tempo 22
Modo de poupança de energia 23
Modo de hibernação 24
Desactivação automática 25
Instalação de controladores e utilitários 26
Windows - controladores de scanner e impressora 27
Controlador de impressora para Mac 28
Controlador de fax (MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362w, MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc) 29
Ferramenta de configuração 30
Utilitário ActKey 31
Recomendações relativas ao papel 33
Tabuleiros tipo cassete 34
Tabuleiro multiusos 35
Empilhador de frente para baixo 35
Empilhador de frente para cima 35
Duplex 35
Colocação de papel 36
Tabuleiros tipo cassete 36
Tabuleiro multiusos 39
Configurar as definições do tabuleiro 39
Registar tamanhos personalizados 40
Autenticação de utilizadores e controlo de acesso 41
Autenticação por PIN 41
Iniciar sessão na máquina 41
Terminar sessão na máquina 41
Autenticação por nome de utilizador e password 41
Iniciar sessão na máquina 41

Terminar sessão na máquina 42
Funcionamento a partir do computador 42
Funcionamento 44
Múltiplas tarefas 45
Colocação de documento(s) 46
Requisitos de documentos 46
Área de digitalização 47
Colocar documentos no ADA 47
Colocar documentos no vidro 48
Cópia 49
Funcionamento básico 49
Aumentar a contagem de cópias 50
Funcionamento avançado 50
Repor definições de cópia 53
Reposição automática 53
Utilizar o botão reset/logout (reiniciar/terminar sessão) 53
Digitalização 54
Instalar controladores de scanner (controlador TWAIN/WIA/ICA) 54
Procedimento de instalação 54
Usar o software ActKey 60
Configuração para utilizar o Serviço Web 61
Procedimento de instalação 61
Métodos de digitalização 62
Scan to e-mail (Digitalizar para e-mail) 64
Scan to network PC (Digitalizar para PC de rede) 69
Scan to USB memory (Digitalizar para memória USB) 72
Scan to local pc (Digitalizar para PC local) 75
Ligação VIA USB 76
Ligação VIA rede 76
Ligação de Serviço web 77
Scan to remote PC (Digitalizar para PC remoto) 78
Modo de digitalização simples 79
Modo de digitalização segura (para ligação à rede) 81
Modo de digitalização segura (Para ligação USB) 84
Serviço Web (para ligação à rede) 87
Gerir perfis 88
Adicionar um novo perfil de rede 88
Eliminar um perfil de rede 89
Gerir o livro de endereços 90
Definir endereços de e-mail de remetente e resposta (de/responder a) . . .90
Criar modelos de e-mail 91
Adicionar uma entrada de endereço de e-mail ao livro de endereços 92
Eliminar uma entrada de endereço de e-mail do livro de endereços 92
Modificar uma entrada de endereço de e-mail do livro de endereços 93
Adiçionar uma entrada de grupo ao livro de endereços 93
Eliminar uma entrada de endereço de grupo do livro de endereços 94
Modificar uma entrada de endereço de grupo do livro de endereços 94
Impressão 95
Job lists (Listas de trabalhos) 95
Print job (Impressão de trabalho) (só MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc) 96
Print from USB memory (Imprimir através da memória USB) 97
Funcionamento básico 97
Funcionamento avançado 98
Switching online/offline (Mudar ligado/desligado) 99
Imprimir com AirPrint 100
Produtos afectados 100

Imprimir. 100
Enviar faxes - só MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362w, MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc . . .101
Enviar um fax a partir do PMF. 101
Funcionamento básico 101
Funcionamento avançado 102
Recepção de fax 111
Gerir a lista de telefone 115
Adicionar uma entrada de marcação rápida à lista de telefones. 115
Adicionar uma entrada de grupo à lista de telefones 116
Eliminar uma entrada de marcação rápida da lista de telefones 116
Eliminar uma entrada de grupo de marcação da lista de telefones. 117
Modificar uma entrada de marcação rápida. 117
Modificar uma entrada de grupo de marcação. 117
Registar uma entrada do histórico de recepções ou transmissões 118
Internet fax 118
Enviar um fax a partir do PC. 118
Receber um fax através da Internet 122
Adicionar números de fax à lista de telefones 123
Adicionar novos grupos à lista de telefones 123
Importar e exportar números de fax 124
Funções comuns para operações de cópia, fax e digitalização 125
Modo de digitalização contínua 125
Macros de trabalhos (só MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc) 125
Manutenção 128
Substituir consumíveis 128
Substituir o cartucho de toner. 128
Substituir o tambor de imagem 133
Substituir a unidade de transferência de correia 133
Substituir a unidade de fusão 136
Limpar 138
...a cobertura 138
...a cabeça LED 138
... o percurso do papel no ADA 140
... a parte inferior do ADA 140
... o vidro para documentos 141
Instalar actualizações 142
Actualização de memória 142
cartão SD (só MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc) 145
Tabuleiro para papel adicional. 147
Definir as opções do dispositivo do controlador 148
Windows 148
Mac OS X 148
Resolução de problemas 150
Verificar o estado da máquina. 150
Verificar o estado dos dispositivos e dos trabalhos 150
Verificar o indicador de LED no interruptor de alimentação 151
Resolver encravamentos de papel 151
Na secção ADA do scanner... 152
Na secção da impressora.... 152
Resolver problemas de impressão insatisfatória 160
Resolver problemas de cópias insatisfatórias 162

Lista de verificação de problemas do fax (MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362w, MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc) 162
Especificações 164
Apêndice A – sistema de menus 168
Relatórios 169
Paper setup (Configuração de papel) 170
Address book (Livro de endereços) 174
Phone book (Lista de telefones) 175
Perfil 176
Network scan destination (Destino de digita. rede) 178
Store document settings (Guardar configuração do documento) 178
View information (Ver informação) 179
Easy setup (Configuração fácil) 180
Admin setup (Config. admin.) 182
AirPrint & Definição sem fios 210
Índice 211
Detalhes de contacto da OKI 212

NOTAS, CUIDADOS E AVISOS

NOTA
Uma nota fornece informações adicionais para completar o texto principal.

CUIDADO!

O sinal de cuidado fornece informações adicionais cujo incumprimento pode provocar danos no ou o mau funcionamento do equipamento.

AVISO!

O sinal de aviso fornece informações adicionais cujo incumprimento pode resultar em risco de lesões pessoais.

Para protecção do produto e para garantir que beneficia de todas as funcionalidades, este modelo foi concebido para funcionar apenas com cartuchos de toner genuínos originais. Qualquer outro cartucho poderá simplesmente não funcionar, mesmo que seja descrito como "compatível" e, caso funcione, o desempenho do produto e a qualidade da impressão poderão ser afectados.

A utilização de produtos não genuínos poderá invalidar a garantia.

Especificações sujeitas a alteração sem aviso prévio. Todas as marcas registadas confirmadas.

ACERCA DESTE MANUAL

NOTA
As imagens utilizadas neste manual podem incluir funções opcionais que o seu produto não possui.

DOCUMENTAÇÃO

Este manual faz parte de um conjunto de documentos online e impressos que se destinam a ajudá-lo a familiarizar-se com o produto e a tirar o maior partido das suas inúmeras e vantajosas funcionalidades. A documentação está resumida abaixo para referência e pode ser encontrada no DVD dos manuais, salvo indicação em contrário:

> **Folheto de instruções para uma instalação segura:** fornece informações relativas à utilização segura do produto.

  Este folheto é um documento impresso fornecido com o produto e deverá ser lido antes de instalar a sua máquina.

> **Manual de configuração:** descreve a forma correcta de desembalar, preparar e ligar o seu produto.

  É um documento impresso fornecido com o produto.

> **Manual do utilizador:** ajuda-o a familiarizar-se com o produto e a tirar o melhor partido das suas muitas funcionalidades. Também estão incluídas linhas de orientação sobre resolução de problemas e manutenção, para garantir o melhor desempenho possível. Para além disso, é fornecida informação sobre como adicionar acessórios opcionais, à medida que as suas necessidades de impressão evoluem.

> **Manual de configuração:** fornece informações de configuração da máquina, do fax e da rede.

> **Manual de Impressão:** ajuda-o a conhecer as diversas características do software do controlador fornecido com o produto.

> **Manual de Impressão de Códigos de Barras:** ajuda-o a conhecer as características da função de impressão de códigos de barras incorporada no produto.

> **Manual de Segurança:** ajuda-o a conhecer as características de segurança do produto.

> **Manuais de instalação:** fornecidos com os consumíveis e acessórios opcionais para descrever como devem ser instalados.

  Estes documentos são fornecidos com os consumíveis e acessórios opcionais.

> **Ajuda online:** informações online acessíveis a partir do controlador de impressora e do software utilitário.

FINALIDADE DESTE MANUAL

A finalidade deste manual é fornecer-lhe informações detalhadas sobre a utilização eficiente e eficaz da sua máquina para imprimir, copiar, digitalizar e enviar faxes[1].

NOTA
O Manual do utilizador pressupõe que a máquina já foi instalada e totalmente configurada. Consulte o Manual de configuração para obter informações.

1. Só MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362w, MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc.

UTILIZAÇÃO ONLINE

Este manual foi concebido para ser lido no ecrã, utilizando o Adobe Reader. Utilize as ferramentas de visualização e navegação fornecidas com o Adobe Reader.

Existem diversas referências cruzadas neste manual, sendo que cada uma delas está realçada em texto azul. Quando clicar numa referência será imediatamente remetido para a secção do manual que contém o material referenciado.

Ao utilizar o botão no Adobe Reader, pode navegar directamente para onde estava anteriormente.

Pode aceder a informações específicas de duas formas:

> Na lista de marcadores no lado esquerdo do ecrã, clique no tópico pretendido para passar para a secção do mesmo. (Se não estiverem disponíveis marcadores, utilize "Índice" na página 5.)

> Na lista de marcadores, clique em Índice remissivo para passar para o mesmo. (Se não estiverem disponíveis marcadores, utilize "Índice" na página 5.) Localize o termo pretendido no índice remissivo ordenado alfabeticamente e clique no número de página associado para ir para a página que contém o termo.

IMPRESSÃO DE PÁGINAS

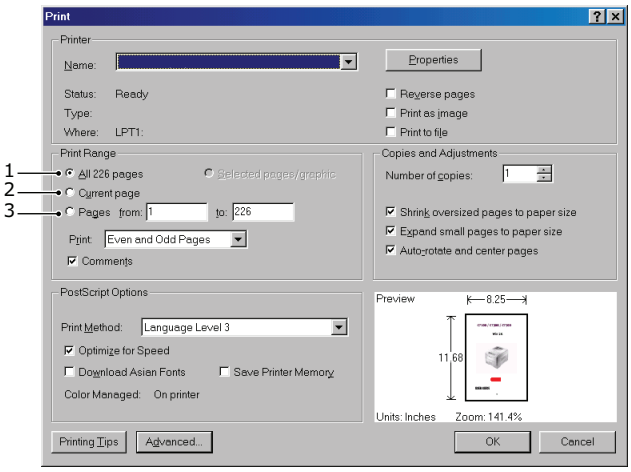
Pode ser impresso o manual completo ou secções ou páginas individuais. O procedimento é o seguinte:

1. Na barra de ferramentas, seleccione **File** > **Print** (ou prima as teclas **Ctrl** + **P**).

2. Escolha as páginas que pretende imprimir:

(a) **All pages** (1), para imprimir o manual na íntegra.

(b) **Current page** (2), para imprimir a página que está a visualizar.



(c) **Pages from** e **to** (3), para imprimir o intervalo de páginas especificado pela introdução dos respectivos números de página.

(d) Clique em **OK**.

INTRODUÇÃO

Parabéns pela aquisição deste Produto multifunções (PMF). A sua nova impressora foi concebida com funções avançadas que permitem produzir impressões a cores nítidas e vivas e páginas a preto e branco de grande definição, a alta velocidade, numa ampla gama de suportes de impressão para escritório.

Com este MFP, pode digitalizar documentos em papel e enviar a imagem electrónica para vários destinos, incluindo endereços de E-mail, impressoras, servidores ftp ou para qualquer outro computador na rede. Este PMF tem também uma funcionalidade de fax de tipo "walk-up" que permite enviar automaticamente documentos para um número de fax de destino.

O seu MFP inclui as seguintes funções:

- Possibilidade de tarefas múltiplas para permitir a digitalização de um trabalho imprimindo outro em simultâneo, de modo a garantir uma maior produtividade.
- Cópia Digital - Um painel de controlo intuitivo, torna a cópia digital fácil e rápida.
- Resolução de cópia até 600 x 600 dpi (pontos por polegada).
- Utilitário Actkey - permite ao MFP receber comandos de uma tecla a partir de um computador ligado localmente ("Pull Scan").
- Digitalizar para E-mail - Com a ligação a uma rede Ethernet e um servidor SMTP, este MFP permite-lhe transmitir documentos na Internet, através de E-mail. Com um toque no botão que aparece no ecrã de E-mail e a selecção do endereço de E-mail do destinatário, os documentos são primeiro digitalizados e convertidos num ficheiro de imagem e, em seguida, transmitidos para destinatários remotos em poucos minutos.
- Digitalizar para o PC Rede - Permite-lhe enviar documentos digitalizados para um servidor ou pasta de um computador através de uma intranet com protocolos FTP (File Transfer Protocol), HTTP (Hypertext Transfer Protocol), CIFS (Common Internet File System). A função de arquivo das digitalizações remove a necessidade do servidor de mail processar grandes anexos.
- Envio de Múltiplas Páginas - Com o alimentador automático de documentos (ADF), o MFP permite-lhe acumular até 50 documentos a serem digitalizados continuamente.
- **MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362w, MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc:** Enviar faxes - Um painel de controlo intuitivo, torna o envio directo de faxes fácil e rápido.
- **MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362w, MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc:** A transmissão e recepção avançada de faxes, incluindo as transmissões retardadas, o envio para várias localizações, a transmissão e recepção confidencial, e a procura.
- Gestão de Livro de endereços/lista de telefone/perfis - Fornece-lhe uma forma conveniente de gerir todos os endereços de e-mail, números de fax e perfis (destinos de arquivo).
- A tecnologia multi-nível ProQ/Alta Qualidade produz tons mais subtis e gradações mais suaves de cor, conferindo qualidade fotográfica aos documentos.
- 600 x 600, 1200 x 600 dpi (pontos por polegada) e resolução de impressão de ProQ/Alta Qualidade para produção de imagem de alta qualidade apresentando o máximo detalhe.
- IP (Internet Protocol) versão 6 (IPv6).
- Tecnologia LED digital a cores directa que permite efectuar um processamento de alta velocidade das páginas impressas.

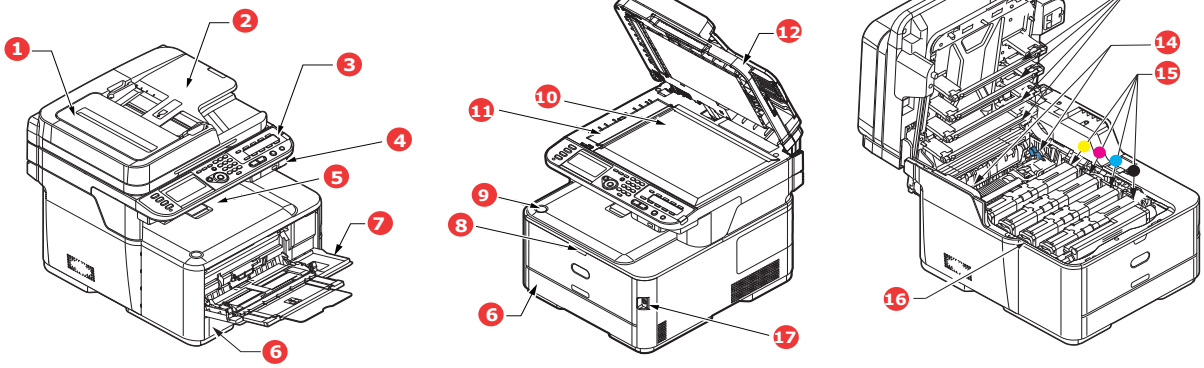
- Emulações PostScript 3, PCL 5C, PCL 6, IBM PPR e Epson FX para funcionamento padrão da indústria, sendo compatível com a maior parte dos softwares informáticos.
- A ligação de rede 10 Base-T e 100 Base-TX permite partilhar este valioso recurso com os utilizadores da rede do seu escritório.
- Modo Optimização de fotos para melhorar as impressões de imagens fotográficas (não disponível em controladores PS).
- Impressão frente e verso (duplex) automática para utilização económica de papel e impressão compacta de documentos de grande dimensão.

Além destas, estão também disponíveis as seguintes funções opcionais:

- Tabuleiro para papel adicional com capacidade para colocar mais 530 folhas, minimizando a intervenção do utilizador, ou para tipos de papel diferentes para papel de carta timbrado, formatos de papel alternativos ou outros suportes de impressão.
- A memória adicional permite a impressão de páginas mais complexas. Por exemplo, impressão de faixas com alta resolução.
- **MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc:** Cartão SD para armazenamento de sobreposições, macros e tipos de letra que podem ser transferidos, bem como a ordenação automática de várias cópias de documentos com diversas páginas e a transferência de perfis ICC.
- Estão disponíveis quatro modos da função poupança de toner (Predefinição: Desligado, Baixo, Médio, Alto) quando usar a função Copiar/Impressão directa/Fax.
- **MC342dw, MC362w, MC562w, MC562dw, ES5462dw MFP e MPS2731mc:** Pode usar LAN sem fios.
- Pode usar o AirPrint. Pode imprimir a partir de iPhone, iPad, iPod touch ou outro dispositivo iOS sem instalar drivers da impressora.

DESCRIÇÃO GERAL

PERSPECTIVA FRONTAL



1. Unidade ADA.
2. Tabuleiro de papel do ADA.
3. Painel de controlo.

   Controlos regulados por menus e visor LCD[a].
4. Porta para memória USB.
5. Empilhador de saída, frente para baixo.

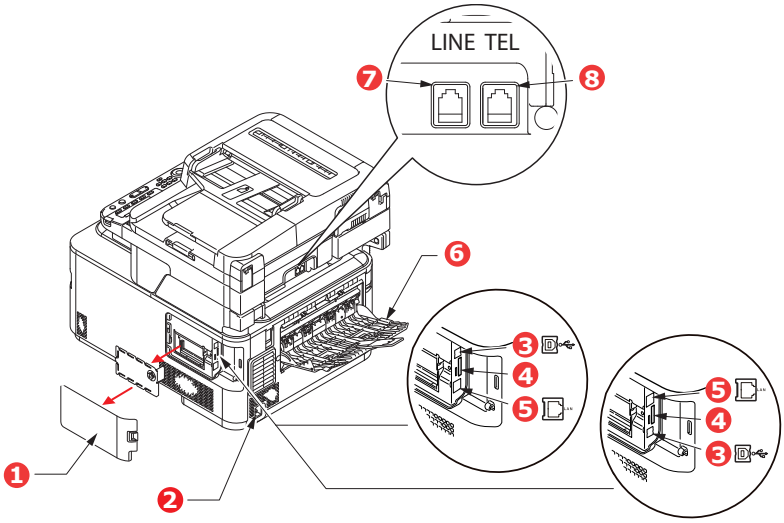
   Local de recepção padrão da cópia impressa. Suporta até 150 folhas de 80g/m².
6. Tabuleiro para papel.

   Tabuleiro para papel padrão. Suporta até 250 folhas de papel de 80g/m².
7. Tabuleiro multiusos.

   Utilizado para colocar tipos de papel mais pesados, envelopes e outros suportes especiais. Também é utilizado para alimentação manual de folhas, quando necessário.
8. Reentrância de libertação do tabuleiro multiusos.
9. Botão de abertura da tampa superior.
10. Vidro para documentos.
11. Vidro para documentos do ADA.
12. Tampa de documentos.
13. Cabeças LED.
14. Alavancas de libertação do fusor.
15. Cartuchos toner (C, M, Y, K).
16. Unidade de ID.
17. Interruptor de corrente.

a. O idioma do visor LCD pode ser alterado de modo a apresentar diferentes idiomas. (consulte "Alterar o idioma de visualização" na página 20).

PERSPECTIVA POSTERIOR



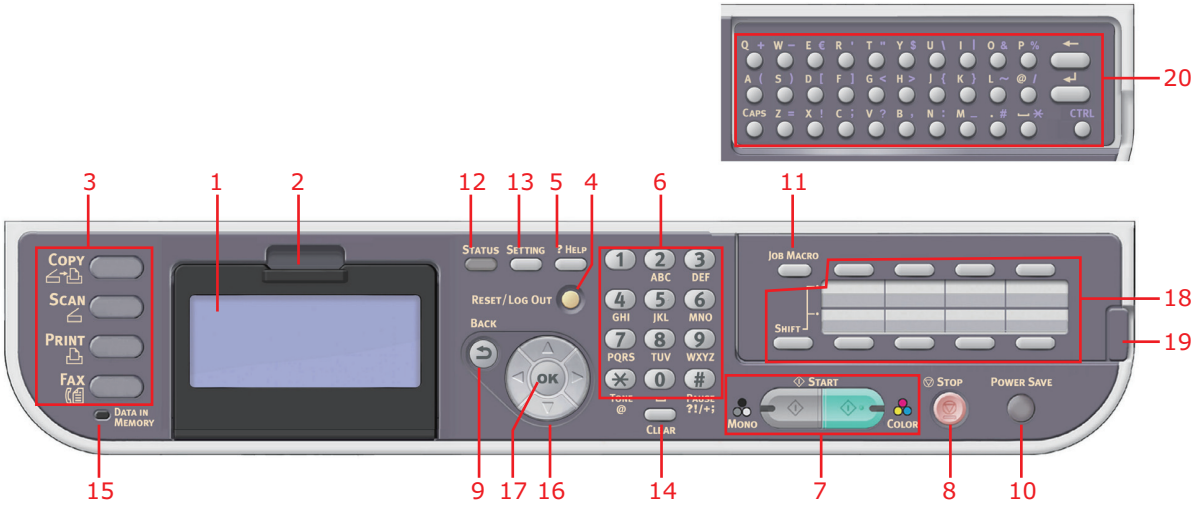
só MC342dw, MC362w, MC562w, MC562dw, ES5462dw MFP, MPS2731mc

1. Painel de acesso.
2. Tomada de alimentação de CA.
3. Interface USB.
4. Ranhura para cartões SD (só MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc).
5. Interface de rede.[a]
6. Empilhador posterior, virado para cima.
7. Ligação LINE.
8. Ligação TEL.

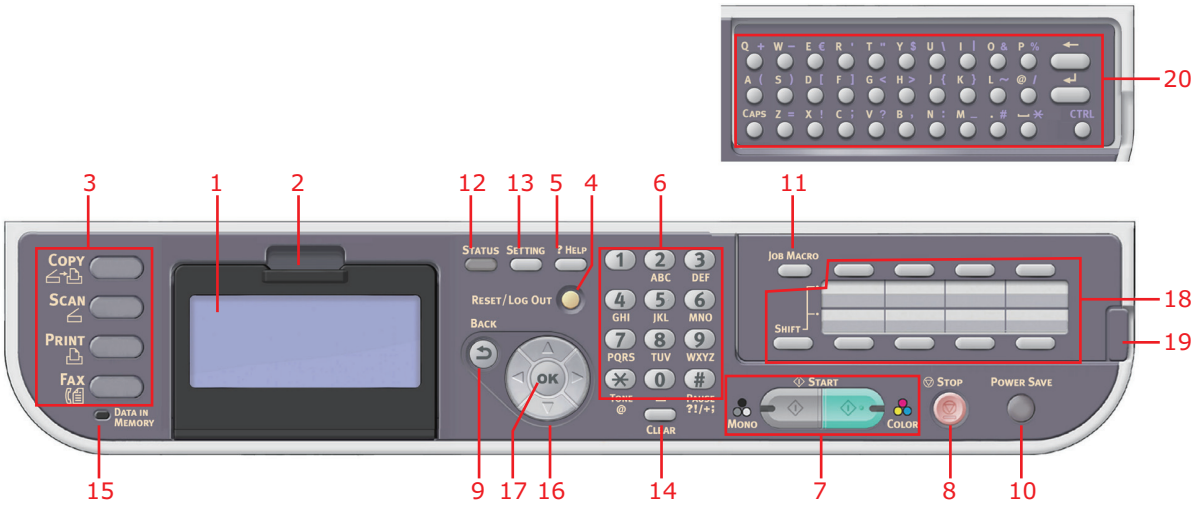
a. A interface de rede poderá ter um "tampão" de protecção que é necessário remover antes de poder fazer a ligação.

Quando o empilhador posterior de papel está aberto, o papel sai pela parte posterior da impressora e é empilhado aqui, com a frente para cima. Esta opção é utilizada, principalmente, para suportes de impressão pesados. Quando esta opção é utilizada em conjunto com o tabuleiro de alimentação multiusos, o caminho do papel na impressora é a direito. Isto evita que o papel se dobre no percurso do papel e permite colocar papel com o máximo de 220g/m².

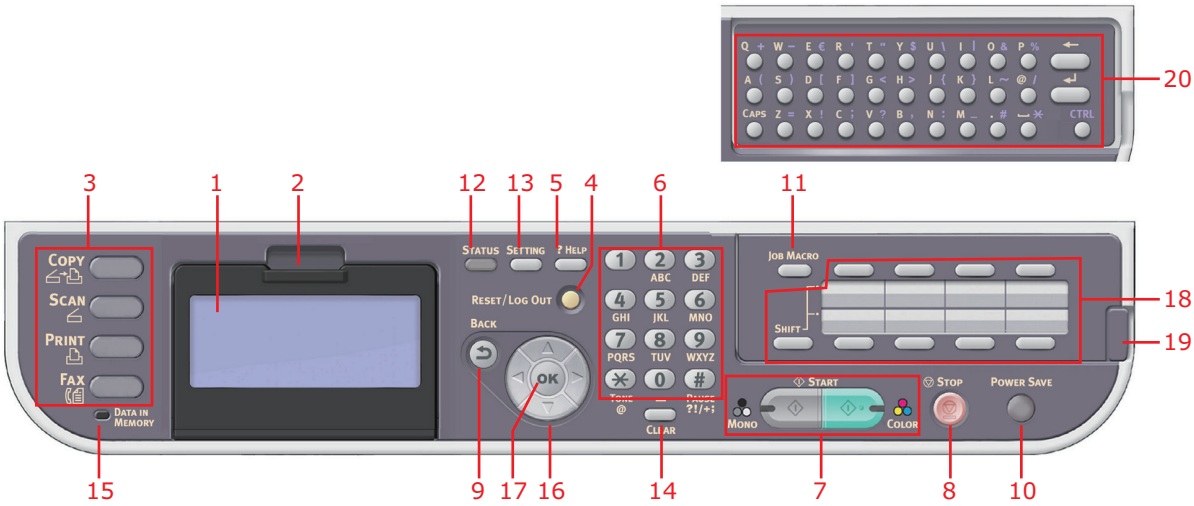
PAINEL DE CONTROLO



REF.	DESCRIÇÃO
1.	**Visor de cristais líquidos (LCD)** Apresenta as instruções de funcionamento e o estado da máquina.
2.	**Reentrância de ajuste do painel** O painel LCD pode ser rodado para cima a partir da respectiva posição base, para facilitar a utilização.
3.	**Botões de funções principais** **COPY** (Copiar): Premir este botão selecciona o modo de cópia. Isto permite controlar o processo de cópia através do qual os documentos a serem copiados são digitalizados na unidade de scanner (vidro dos documentos ou ADF) e as cópias são automaticamente impressas na unidade da impressora. **Digitalização**: Premir este botão permite aceder a vários modos de envio. Estes modos permitem seleccionar e controlar o processo através do qual um documento é digitalizado e os dados digitalizados são enviados: por e-mail como anexo, para um PC local, para um PC de rede, para um stick de memória USB. Também lhe permite fazer com que o documento seja digitalizado a partir de um PC Remoto. **Imprimir**: Premir este botão selecciona o modo de impressão. Este modo permite-lhe seleccionar e imprimir um trabalho armazenado, um trabalho de impressão encriptado ou um trabalho armazenado num stick de memória USB. Permite igualmente imprimir uma lista de trabalhos, ou colocar a máquina no estado "offline". **FAX (MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362w, MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc)**: Premir este botão selecciona o modo de envio de faxes. Isto permite controlar o processo através do qual um documento é digitalizado e, em seguida, os dados digitalizados são enviados como fax.
4.	**RESET/LOG OUT** (Reiniciar/Terminar sessão): Ao premir este botão, repõe todas as definições de uma função seleccionada para o valor predefinido, mas não interrompe quaisquer trabalhos que já se encontrem em curso. No ecrã principal, premir este botão termina a sessão do utilizador (se o controlo de acesso estiver activado).
5.	**?HELP** (Ajuda): Premir este botão enquanto o LED verde do botão START (Iniciar) estiver a piscar apresenta informações de ajuda no visor LCD.
6.	**Teclado** Utilize os botões numéricos para introduzir, por exemplo, o número de cópias ou um número de fax. **MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362w, MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc:** Os botões ***** e **#** também são utilizados para navegar pelos menus em sistemas de toque como o correio de voz (se tiver um auscultador de telefone ligado), ou em códigos de serviço verticais. Consulte "Teclado - mudança de caracteres" na página 19.



REF.	DESCRIÇÃO
7.	**START** (Iniciar): > **MONO** - Ao premir este botão, inicia o processo de cópia, de envio de fax ou de digitalização a preto e branco. > **COR** - Ao premir este botão, inicia o processo de cópia ou de digitalização a cores. O LED verde acende-se quando for possível copiar/digitalizar. Se o LED estiver apagado, essa função não é possível; por exemplo, durante o envio de faxes só se acende o LED do botão MONO (não é possível enviar faxes a cores).
8.	**STOP** (Parar): Ao premir este botão, interrompe o processo de cópia ou de digitalização.
9.	**BACK** (Anterior): Utilizado para cancelar a selecção e regressar ao nível superior da definição. A tecla é também utilizada para cancelar qualquer entrada anterior.
10.	**POWER SAVE** (Poupança de energia): Ao premir este botão, liga ou desliga o modo de poupança de energia, sendo que o LED se acende quando este modo estiver ligado. Se a máquina tiver entrado no modo de poupança de energia, conforme indicado pelo aspecto negro do visor e pelo LED aceso, pode voltar ao modo normal premindo o botão **POWER SAVE** (Poupança de energia).
11.	**JOB MACRO** (Trabalho macro) **(só MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc):** Ao premir este botão, programa atalhos para as operações que utiliza com mais frequência. Por exemplo, um número de fax que contacte diariamente pode ser programado e, depois, permite-lhe realizar essa operação com um simples toque num botão. Consulte "Macros de trabalhos (só MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc)" na página 125.
12.	**STATUS** (Estado): Premir este botão permite aceder ao ecrã do menu de estado. Utilize-o para consultar informações de estado detalhadas sobre a máquina. Este botão pisca/acende-se se existir um item de estado para apresentar.
13.	**SETTING** (Definição): Premir este botão permite-lhe aceder a várias opções de configuração no visor LCD, incluindo o menu de administrador, as opções e perfil e as definições do livro de endereços.
14.	**CLEAR** (Limpar): Efectua as acções seguintes, de acordo com os itens introduzidos quando o botão foi premido: > Reduz o valor de uma definição. > Introduz zero como valor de uma definição. > Limpa as informações introduzidas. > Cancela um item seleccionado.
15.	**Indicador luminoso DATA IN MEMORY (Dados em memória)** O LED acende-se para indicar que foram guardados dados na memória do MFP.



REF.	DESCRIÇÃO
16.	**Teclas de seta** **Para cima:** move o cursor para cima. **Para baixo:** move o cursor para baixo. **Para a esquerda:** move o cursor para a esquerda. Também pode ser utilizada para regressar ao ecrã anterior. **Para a direita:** move o cursor para a direita. Também pode ser utilizada para avançar para o ecrã seguinte.
17.	**OK:** Utilizado para seleccionar e confirmar a selecção da definição actual.
18.	**Teclas de marcação simples (só MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362w, MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc):** Permite a marcação simples dos números de fax ou endereços de e-mail mais utilizados ou favoritos. Oito teclas x dois grupos (prima a tecla **SHIFT** para alternar entre os grupos).
19.	**Pega de levantamento do painel (só MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc):** Levante o painel para aceder ao teclado qwerty.
20.	**Teclado qwerty (só MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc):** Consulte "Teclado qwerty (só MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc)" na página 20.

TECLADO - MUDANÇA DE CARACTERES

É possível introduzir números, letras maiúsculas e minúsculas e símbolos utilizando o teclado. Prima a tecla várias vezes para alternar entre os caracteres.

NOTA
Ao premir várias vezes, tem de voltar a premir a tecla num espaço de 2 segundos após premir a primeira vez.

O exemplo mostrado abaixo utiliza o inglês como idioma de visualização:

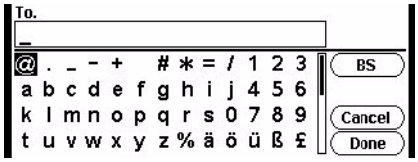
TECLA	CARÁCTER DISPONÍVEL
1	1 -> 1
2	a -> b -> c -> 2 -> A -> B -> C
3	d -> e -> f -> 3 -> D -> E -> F
4	g -> h -> i -> 4 -> G -> H -> I
5	j -> k -> l -> 5 -> J -> K -> L
6	m -> n -> o -> 6 -> M -> N -> O
7	p -> q -> r -> s -> 7 -> P -> Q -> R -> S
8	t -> u -> v -> 8 -> T -> U -> V
9	w -> x -> y -> z -> 9 -> W -> X -> Y -> Z
0	SP (espaço) -> 0 -> SP (espaço)
*	@ -> * -> @
#	. -> _ -> - -> P -> SP (espaço) -> + -> ! -> " -> $ -> % -> & -> ' -> (->) -> , -> / -> : -> ; -> < -> = -> > -> ? -> [-> £ ->] -> ^ -> #

TECLADO QWERTY (SÓ MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP E MPS2731mc)

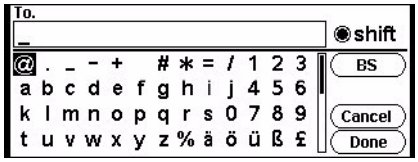
Também é possível introduzir letras maiúsculas e minúsculas e símbolos utilizando o teclado qwerty.

Pode alternar entre os modo de introdução normal, CAPS e CTRL. A alteração de modo é reflectida no teclado no ecrã.

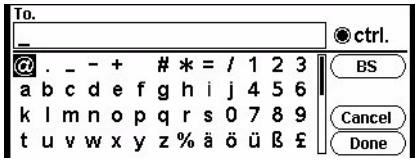
Modo normal É possível introduzir letras minúsculas.



Modo CAPS Premindo a tecla **CAPS**, é possível introduzir letras maiúsculas.



Modo CTRL Premindo a tecla **CTRL**, é possível introduzir símbolos.



NOTA
Não é possível introduzir números e alguns caracteres utilizando o teclado qwerty. Para os introduzir, utilize o teclado no ecrã ou o teclado.

ALTERAR O IDIOMA DE VISUALIZAÇÃO

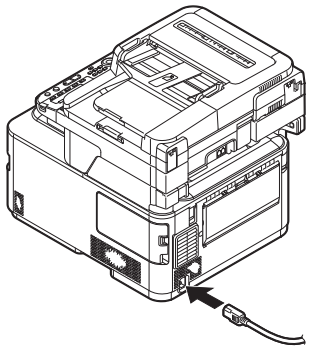
O idioma predefinido utilizado pelo MFP para apresentar mensagens e para a impressão de relatórios é o inglês[1]. Se necessário, poderá modificá-lo utilizando o utilitário Panel Language Setup (Configuração do idioma do painel).

1. Para se certificar de que o seu produto contém as actualizações de firmware mais recentes, é recomendável que transfira os ficheiros de idioma deste utilitário durante a configuração.

COMO COMEÇAR

LIGAR A MÁQUINA

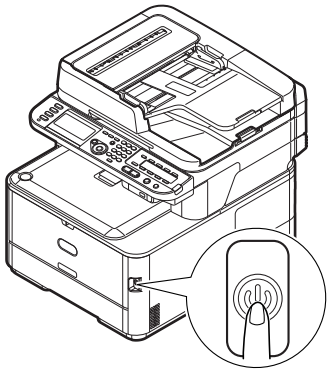
1. Ligue o cabo CA na tomada de alimentação CA da máquina.



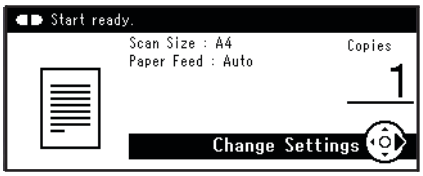
2. Ligue o cabo CA à tomada eléctrica.

3. Verifique se não existem documentos no vidro para documentos ou no ADA e se a tampa do ADA está fechada.

4. Mantenha o botão de alimentação premido durante cerca de um segundo para ligar a alimentação.



O ecrã de espera da cópia é apresentado depois da máquina ficar pronta.



NOTA
Desligue a alimentação e, quando voltar a ligá-la, carregue no botão de alimentação depois de esperar alguns segundos.

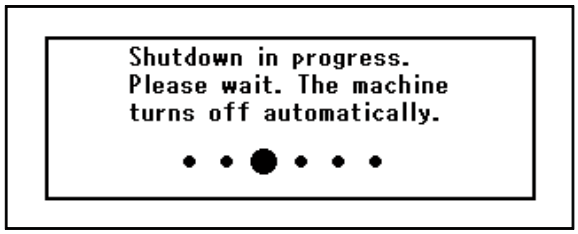
DESLIGAR A MÁQUINA

Certifique-se de que segue o procedimento abaixo de cada vez que desligar a máquina.

1. Mantenha premido o botão de alimentação durante cerca de um segundo.

NOTA
Prima o botão de alimentação durante menos de 5 segundos.

A mensagem **Shutdown in progress. Please wait. The machine turns off automatically.** (Encerrar em curso. Por favor, aguarde. A máquina desliga-se automaticamente.) aparece no painel de operação e o indicador de corrente pisca em intervalos de 1 segundo. Depois a máquina desliga-se automaticamente e o indicador de corrente apaga-se.



NOTA
Desligue a alimentação e, quando voltar a ligá-la, carregue no botão de alimentação depois de esperar alguns segundos.

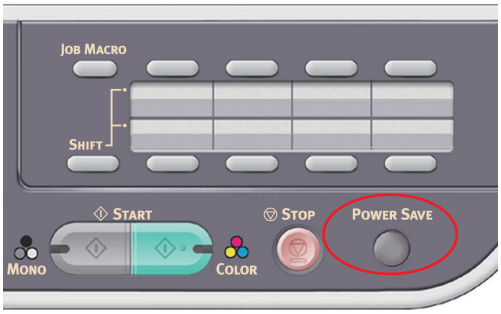
QUANDO A MÁQUINA NÃO FOR UTILIZADA POR ALGUM TEMPO

Quando a máquina não for utilizada por algum tempo devido a férias ou viagens, desligue o cabo de alimentação da tomada.

NOTA
A máquina não tem falhas funcionais se desligar a ficha de alimentação durante um longo período de tempo (mais de 4 semanas).

MODO DE POUPANÇA DE ENERGIA

Se a máquina não for utilizada durante algum tempo, entrará no modo de poupança de energia para controlar o consumo de energia do dispositivo. Para cancelar ou iniciar o modo de poupança de energia, prima o botão **Power Save** (Poupança de energia) no painel de controlo.



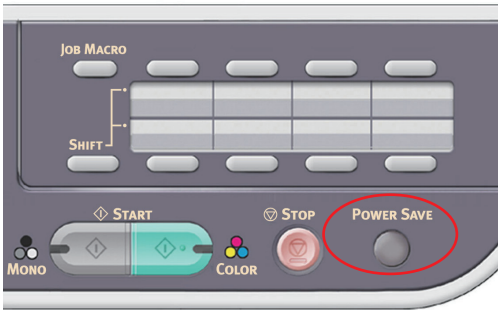
NOTA
*Se a máquina se encontrar localmente conectada (através de USB), quando muda para o modo de adormecimento, o seu estado é visto como off-line. Para utilizar a impressora neste estado, tem de premir o botão **Power Save** para sair do modo de adormecimento.*

O período de tempo predefinido para entrada no modo de poupança de energia é de 1 minuto. Consulte "Tempo de Poup. Energia" na página 205.

É possível activar ou desactivar o modo de poupança de energia. Consulte "Power Save Enable (Poupança de energia ligado)" na página 208.

MODO DE HIBERNAÇÃO

A máquina passa do modo de poupança de energia para o modo de hibernação após um período de tempo específico. No modo de hibernação, o consumo de energia do dispositivo é mínimo. Para cancelar ou iniciar o modo de hibernação, prima o botão **Power Save** (Poupança de energia) no painel de controlo.



NOTA
A máquina não irá entrar no modo de hibernação se ocorrer um erro e a máquina necessitar de atenção.

O período de tempo predefinido para entrada no modo de hibernação é 30 minutos. Consulte "Sleep Time (Tempo de troca hibernar)" na página 205.

É possível activar ou desactivar o modo de hibernação. Consulte "Inactivo" na página 208.

- *Se passar de uma ligação de rede com fios para uma sem fios, o modo de hibernação é desactivado. Para activar o modo de hibernação nos dispositivos ligados através de uma rede local (LAN) sem fios, active-o no menu de definição respectivo. (Apenas nos modelos MC342dw, MC362w, MC562w, MC562dw, ES5462dw MFP, MPS2731mc)*
- *Se um dispositivo que utilize uma ligação de rede local (LAN) sem fios entrar no modo de hibernação, a ligação de rede é interrompida. Para voltar a fazer a ligação à rede local (LAN) sem fios, prima o modo de poupança de energia do dispositivo para sair do modo de hibernação. (Apenas nos modelos MC342dw, MC362w, MC562w, MC562dw, ES5462dw MFP, MPS2731mc)*
- *Depois do dispositivo ligado à rede local (LAN) sem fios sair do modo de hibernação, liga-se automaticamente ao ponto de acesso sem fios utilizando as definições que tinha antes de entrar no modo de hibernação. No entanto, a ligação pode demorar cerca de 1 minuto. (Apenas nos modelos MC342dw, MC362w, MC562w, MC562dw, ES5462dw MFP, MPS2731mc)*
- *Se passar de uma ligação de rede local (LAN) sem fios para uma com fios, o modo de hibernação é activado. (Apenas nos modelos MC342dw, MC362w, MC562w, MC562dw, ES5462dw MFP, MPS2731mc)*
- *Dependendo de seu ambiente de rede, seu computador pode sair do modo adormecido imediatamente, se isto acontecer, é recomendado desactivar o modo Adormecido.*

DESACTIVAÇÃO AUTOMÁTICA

Quando a máquina não for utilizada por um certo período de tempo desliga-se automaticamente. Quando a máquina está desligada, precisa de a ligar para a poder usar.

A máquina tem três definições para seleccionar o respectivo comportamento em Desactivação Automática.

> **Enable** (Activar)

> **Auto Config** (Config. Auto)

> **Disable** (Desactivar)

Enable (Activar):

Quando a máquina não for utilizada por um certo período de tempo desliga-se automaticamente.

Auto Config (Config. Auto):

A máquina não se desligará automaticamente nas condições listadas abaixo.

> Está ligado um cabo Ethernet à ligação de interface de rede

> Um cabo de telefone está ligado à ligação LINE

Disable (Desactivar):

A Função de Desactivação Automática está desactivada. A máquina não se desligará automaticamente.

NOTA
Nos casos seguintes a função de Desactivação Automática também está desactivada.

> *Quando ocorrer um erro*

> *Quando está agendada uma transmissão definida num tempo*

> *Quando a transmissão de fax está à espera de uma remarcação*

O intervalo de tempo para desligar vem predefinido de fábrica para 4 horas. Pode alterar o intervalo de tempo carregando na tecla **SETTING** (Definição) no painel do operador e seleccionar **Admin Setup** (Config. admin.) > **Management** (Gestão) > **Power Save** (Poupança de energia) > **Auto Power Off Time** (Tempo para Desactivação Automática).

Por predefinição de fábrica, **Auto Power Off** (Desactivação Automática) está definida para **Auto Config** (Config. Auto) ou **Disable** (Desactivar). Pode alterar a definição carregando na tecla **SETTING** (Definição) no painel do operador e depois seleccionar **Admin Setup** (Config. admin.) > **User Install** (Instalação pelo utilizador) > **Power Save** (Poupança de energia) > **Auto Power Off** (Desactivação Automática).

INSTALAÇÃO DE CONTROLADORES E UTILITÁRIOS

NOTA
as capturas de ecrã de exemplo utilizadas poderão não corresponder à sua máquina; no entanto, o procedimento é igual.

NOTA
Para efectuar este procedimento, tem de ter sessão iniciada como administrador ou ser membro do grupo Administradores. Se o computador estiver ligado a uma rede, as definições da política de rede também poderão impedi-lo de efectuar este procedimento.

As instruções de instalação abaixo referem-se à ligação USB. Para obter detalhes sobre a ligação de rede, consulte o Manual de configuração.

Se estiver a executar o Windows Server 2003 ou o Server 2008, poderá necessitar de seguir estes passos para garantir que o serviço WIA é iniciado quando utiliza o controlador do scanner e o utilitário ActKey:

NOTA
No caso do Server 2008, é necessário instalar a Desktop Experience (Experiência de Utilização).

1. Clique em **Iniciar** > **Ferramentas Administrativas** > **Serviços**.
2. Faça duplo clique em Serviços.
3. Faça duplo clique em **Windows Image Acquisition (WIA)**.
4. A partir do menu Tipo de arranque, seleccione **Automático**.
5. Em Estado do serviço, clique em **Iniciar**.
6. Clique em **OK**.

WINDOWS - CONTROLADORES DE SCANNER E IMPRESSORA

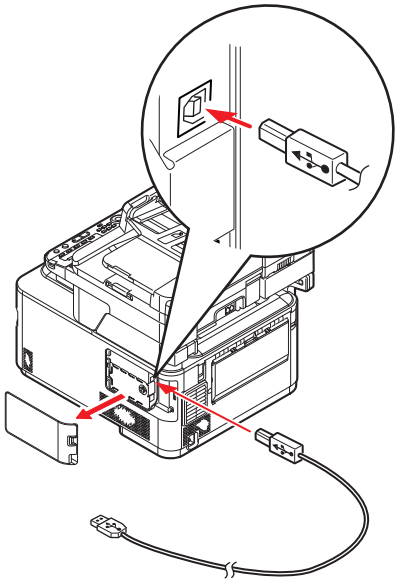
O controlador do scanner é utilizado para a função "Pull Scan", ou seja, para iniciar uma digitalização a partir do PC através de software. Compare com a função "Push Scan", onde a digitalização é iniciada premindo um botão no painel frontal do PMF.

NOTA
O programa de instalação do controlador da OKI é o método de instalação recomendado.

NOTA
Não ligue o cabo USB neste momento. Ser-lhe-á indicado para ligar o cabo USB quando executar o programa de instalação de controladores da OKI.

---

1. Introduza o DVD-ROM e clique em **Install bunch** (Instalar grupo) para executar o programa de instalação de controladores da Oki.
2. Siga as instruções apresentadas no ecrã para instalar os controladores.
3. Ligue a impressora a uma porta USB do computador.



4. Ligue a impressora.

CONTROLADOR DE IMPRESSORA PARA MAC

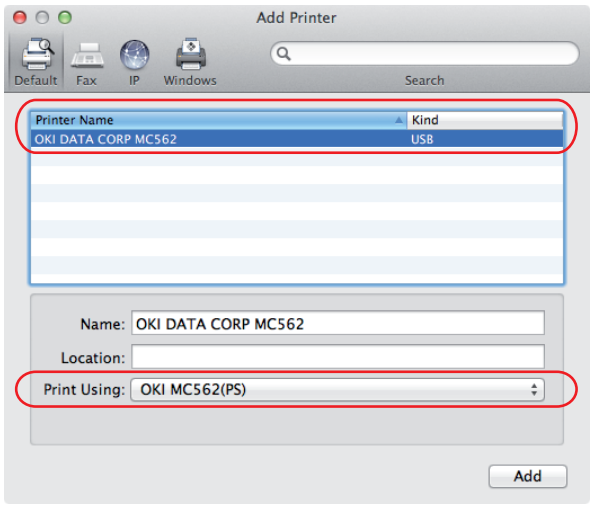
As informações desta secção baseiam-se no Mac OS X Lion (10.7). As outras versões poderão ser ligeiramente diferentes, mas os princípios são os mesmos.

1. Introduza o DVD-ROM e execute o programa de instalação do controlador da OKI.
2. Siga as instruções apresentadas no ecrã para instalar o controlador da impressora.
3. Ligue a impressora a uma porta USB do computador.
4. Ligue a impressora.
5. Escolha **Apple Menu** > **System Preferences** > **Print & Digitalização**.
6. Se a impressora constar na lista de impressoras, clique em "**-**" para a remover.

NOTA
Este procedimento é necessário uma vez que o Lion poderá não estar a utilizar os ficheiros do controlador de impressora da OKI.

---

7. Clique em "**+**" para adicionar uma nova impressora.
8. Certifique-se de que:
   - > O separador **Default** (Predefinição) está seleccionado e seleccione a sua máquina na lista.
   - > A sua máquina é apresentada como **Kind** "USB" na lista de impressoras disponíveis.
   - > A selecção de **Print Using:** (Imprimir utilizando) corresponde à sua máquina. Se for apresentado "Generic PostScript Printer" (Impressora PostScript genérica), seleccione um controlador correspondente.



9. Clique em **Add** (Adicionar).
10. Clique em **Configure...** (Configurar...) e certifique-se de que as opções de hardware apresentadas correspondem à sua máquina.

NOTA
As opções de hardware não são configuradas automaticamente.

---

11. A impressora é adicionada à lista de impressoras.
12. Reinicie o computador.

CONTROLADOR DE FAX (MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362w, MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP E MPS2731mc)

O controlador de fax permite enviar faxes directamente do computador sem imprimir primeiro o documento.

O Windows XP tem suporte de fax incorporado – pode utilizar o modem do computador para enviar faxes directamente a partir do computador.

Com o controlador de fax da OKI, os dados de fax são enviados do computador para o PMF e, em seguida, o PMF envia automaticamente o documento.

NOTA
Antes de utilizar a função de fax na Internet, tem de configurar as definições do servidor. Consulte o Manual de configuração para obter detalhes.

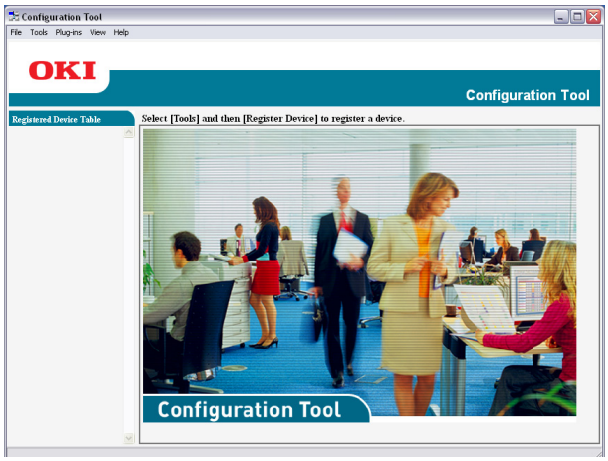
Instalação do controlador de fax

Este é instalado como parte do assistente de instalação de controladores da OKI.

FERRAMENTA DE CONFIGURAÇÃO

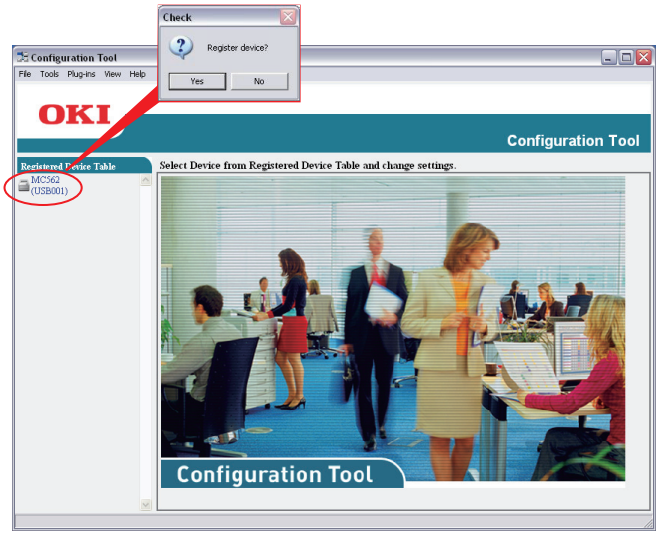
A instalação da ferramenta de configuração é opcional e pode ser encontrada no DVD, na pasta Utilities (Utilitários). Siga as instruções apresentadas no ecrã para concluir a instalação da ferramenta de configuração.

A ferramenta de configuração pode detectar dispositivos através de ligações de rede ou USB.



1. Para procurar e instalar, seleccione **Ferramentas** > **Registar dispositivo**.

2. Realce o resultado da procura pretendido e, quando lhe for pedido, clique em **Sim**.



A ferramenta de configuração permite configurar e gerir o MFP. Consulte o Manual de configuração para obter instruções detalhadas.

NOTA
As definições de rede, como a configuração LDAP, não podem ser guardadas no MFP a partir da ferramenta de configuração. Para estas definições, utilize o painel do operador do MFP ou a página web do MFP.

UTILITÁRIO ACTKEY

NOTA
O utilitário ActKey só suporta o Windows.

Tem de ter o controlador do scanner instalado.

O utilitário ActKey permite que o MFP receba receber comandos de uma tecla a partir de um computador ligado.

A instalação do utilitário ActKey é opcional e pode ser encontrada no DVD, na pasta Utilities (Utilitários).

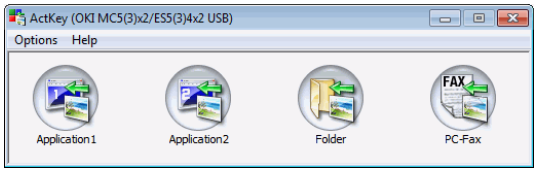
Pode encontrar informações sobre a utilização do utilitário ActKey em "Scan to remote PC (Digitalizar para PC remoto)" na página 78.

Configurar o utilitário ActKey

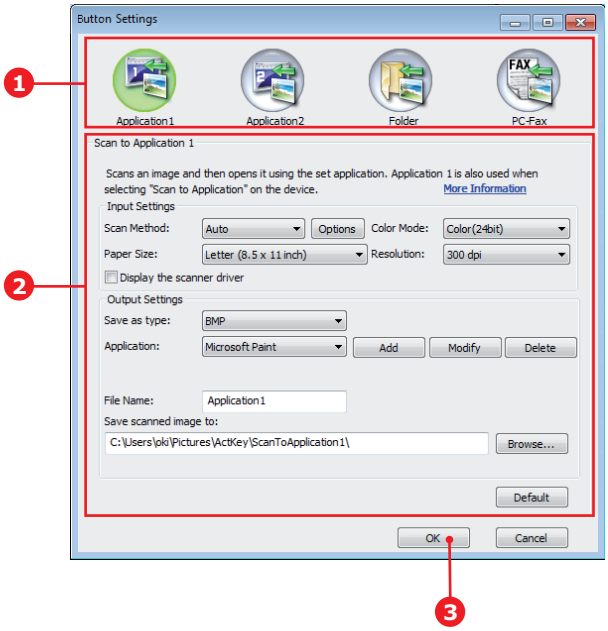
1. Instale o utilitário ActKey a partir do DVD:

   O programa de configuração colocará um ícone do "ActKey" no ambiente de trabalho.

2. Faça duplo clique neste ícone para abrir a consola ActKey.



3. Seleccione **Opções** > **Button Settings (Definições de botões)**. É apresentado o seguinte ecrã.



4. Seleccione a função que pretende definir na secção (1).
5. Defina os parâmetros para esta função na secção (2).
6. Depois de concluir a configuração das definições, prima **OK** (3).

   O utilitário regressará à consola ActKey.

7. Para utilizar o ActKey no modo PC Local (ou seja, "push scanning"), este tem de ser configurado como o programa de processamento de eventos do scanner:

(a) Clique em [**Iniciar**] para selecionar [**Painel de Controlo**].

(b) Inserir [**Ver scanners e câmaras**] em [**Procurar no Painel de Controlo**].

(c) Clique em [**Ver scanners e câmaras**] em [**Dispositivos e Impressoras**].

(d) Selecionar [**OKI MC5(3)x2_ES5(3)4x2 USB**] ou [**OKI MPS2731mc USB**] e clique em [**Propriedades**]. Se aparecer a caixa de diálogo [**Controlo de Conta de Utilizador**], clique em [**Sim**].

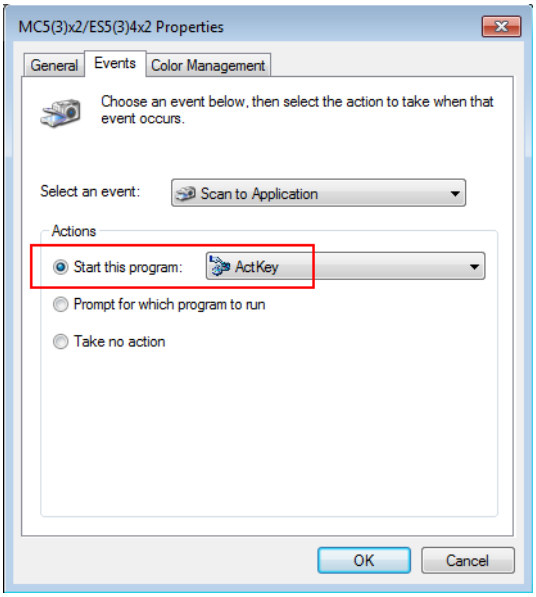
(e) Clique no separador [**Eventos**].

(f) Selecionar um evento para [**Seleccione um evento**].

(g) Selecionar a caixa de verificação [**Iniciar este prog.**] e depois selecionar [**ActKey**].

(h) Repetir os passos (f) e (g) para definir a [**ActKey**] para todos os eventos.

(i) Clique em [**OK**].



RECOMENDAÇÕES RELATIVAS AO PAPEL

O PMF suporta diversos suportes de impressão, incluindo uma ampla gama de gramagens e formatos de papel. Esta secção fornece ajuda sobre a escolha dos vários tipos de papel e explica como utilizá-los.

Pode obter o melhor desempenho se utilizar papel normal de 75~90 g/m² concebido para fotocopiadoras e impressoras a laser.

Não é recomendada a utilização de papel com muito relevo ou com uma textura muito áspera.

Pode utilizar **papel de carta pré-impresso**, mas a tinta tem de ser resistente às elevadas temperaturas de fusão utilizadas no processo de impressão.

Envelopes

ATENÇÃO!

Os envelopes não podem estar dobrados, enrolados nem deformados. Também devem ter aba rectangular, com um tipo de cola que não derreta quando sujeita a uma fusão a alta temperatura por rolo, utilizada neste tipo de impressora. Os envelopes de janela não são adequados.

Etiquetas

ATENÇÃO!

As etiquetas também devem ser do tipo recomendado para fotocopiadoras e impressoras a laser, com a página de base totalmente coberta com etiquetas. Outros tipos de etiquetas podem danificar a impressora porque as etiquetas podem descolar-se durante a impressão.

TABULEIROS TIPO CASSETE

FORMATO	DIMENSÕES	GRAMAGEM (G/M²)	
A6[a]	105 x 148 mm	Leve	64 - 74 g/m²
A5	148 x 210 mm	Médio leve	75 - 82 g/m²
B5	182 x 257 mm	Médio	83 - 104 g/m²
16K (184x260 mm)	184 x 260 mm	Pesado	105 - 120 g/m²
Executive	184,2 x 266,7 mm	Ultra pesado1	121 - 176 g/m²
16K (195x270 mm)	195 x 270 mm	Ultra pesado2	177 - 220 g/m²
16K (197x273 mm)	197 x 273 mm	Tabuleiro 1/2:	64 - 176 g/m²
A4	210 x 297 mm	Tabuleiro multiusos:	64 - 220 g/m²
Letter (Carta)	215,9 x 279,4 mm	Duplex:	64 - 176 g/m²
Legal 13 pol.	215,9 x 330,2 mm		
Legal 13,5 pol.	215,9 x 342,9 mm		
Legal 14 pol.	215,9 x 355,6 mm		
Custom (Personalizado)			
COM-9 Envelope[b]	98,4 x 225,4 mm		
COM-10 Envelope[b]	104,8 x 241,3 mm		
Monarch Envelope[b]	98,4 x 190,5 mm		
DL Envelope[b]	110 x 220 mm		
C5 Envelope[b]	162 x 229 mm		
Hagaki[a]	100 x 148 mm		
Oufukuhagaki[b]	148 x 200 mm		
Nagagata #3[b]	120 x 235 mm		
Nagagata #4[b]	90 x 205 mm		
Yougata #4[b]	105 x 235 mm		
Futo A4[b]	210 x 297 mm		
Index Card (Cartão index)[b]	76,2 x 127 mm		

a. este tamanho de papel pode ser impresso apenas a partir do Tabuleiro 1 ou Tabuleiro MP.

b. este tamanho de papel pode ser impresso apenas a partir do Tabuleiro MP.

Se tiver um tipo de papel idêntico noutro tabuleiro (se tiver um segundo tabuleiro ou um tabuleiro multiusos), pode fazer com que a impressora mude automaticamente para o outro tabuleiro, caso o tabuleiro actual fique sem papel. Se imprimir a partir de aplicações do Windows, esta função é activada nas definições do controlador. Se imprimir a partir de outros sistemas, esta função é activada no menu de impressão. (Consulte "Mudança Auto de Tabuleiro:" na página 190.)

TABULEIRO MULTIUSOS

O tabuleiro multiusos pode suportar os mesmos tamanhos que os tabuleiros tipo cassete, mas com gramagens até 220g/m². Para tipos de papel muito pesados, utilize o empilhador de papel de frente para cima (posterior). Deste modo, garante que o caminho do papel na impressora é quase a direito.

O tabuleiro multiusos pode alimentar papéis com uma largura de 76 mm a 215,9 mm e um comprimento de 127,0 mm a 1320 mm (impressão de faixas).

Para comprimentos de papel superiores a 356 mm (Legal 14 pol.), utilize papel com uma gramagem entre 90 g/m² e 128 g/m² e o empilhador de papel de frente para cima (posterior).

Utilize o tabuleiro multiusos para imprimir em envelopes. Pode colocar um máximo de 10 envelopes de uma só vez, desde que não seja ultrapassada uma profundidade máxima de empilhamento de 10 mm.

EMPILHADOR DE FRENTE PARA BAIXO

O empilhador de frente para baixo, existente na parte superior da impressora, pode suportar um máximo de 150 folhas de 80 g/m² de papel normal, bem como tipos de papel até 176 g/m².

As páginas impressas pela ordem de leitura (página 1 primeiro) são ordenadas por ordem de leitura (última página em cima, com a face impressa voltada para baixo).

EMPILHADOR DE FRENTE PARA CIMA

É necessário abrir o empilhador de frente para cima, existente na parte posterior da impressora, e puxar a extensão do tabuleiro, quando for necessário utilizá-lo. Nesta condição, o papel sai por este caminho, independentemente das definições do controlador.

NOTA
Não é possível utilizar o empilhador de frente para cima durante a impressão duplex.

O empilhador de frente para cima pode suportar até 100 folhas de papel normal de 80 g/m² e tipos de papel até 220 g/m².

Utilize sempre este empilhador e o alimentador multiusos para tipos de papel com gramagem superior a 176g/m².

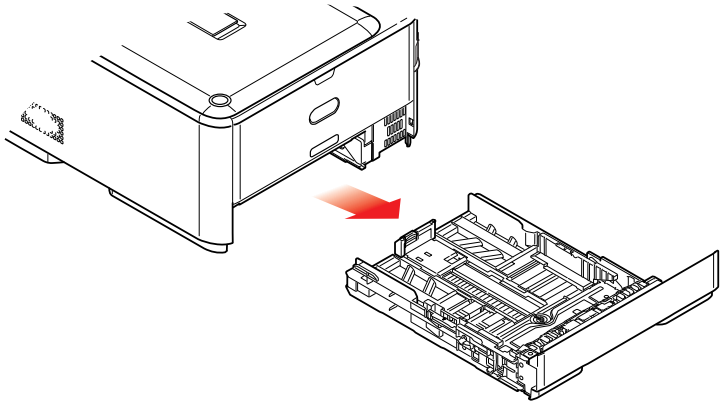
DUPLEX

Impressões automáticas frente e verso com a mesma gama de tamanhos de papel que o tabuleiro 2 (ou seja, todos os tamanhos de cassete, excepto A6), utilizando tipos de papel desde 64 - 176 g/m².

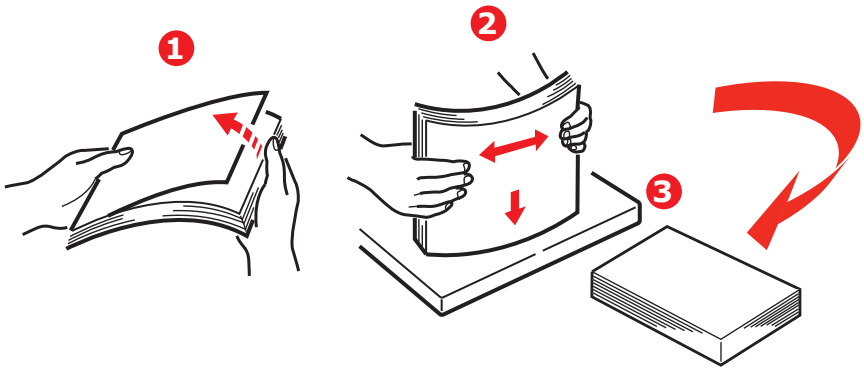
COLOCAÇÃO DE PAPEL

TABULEIROS TIPO CASSETE

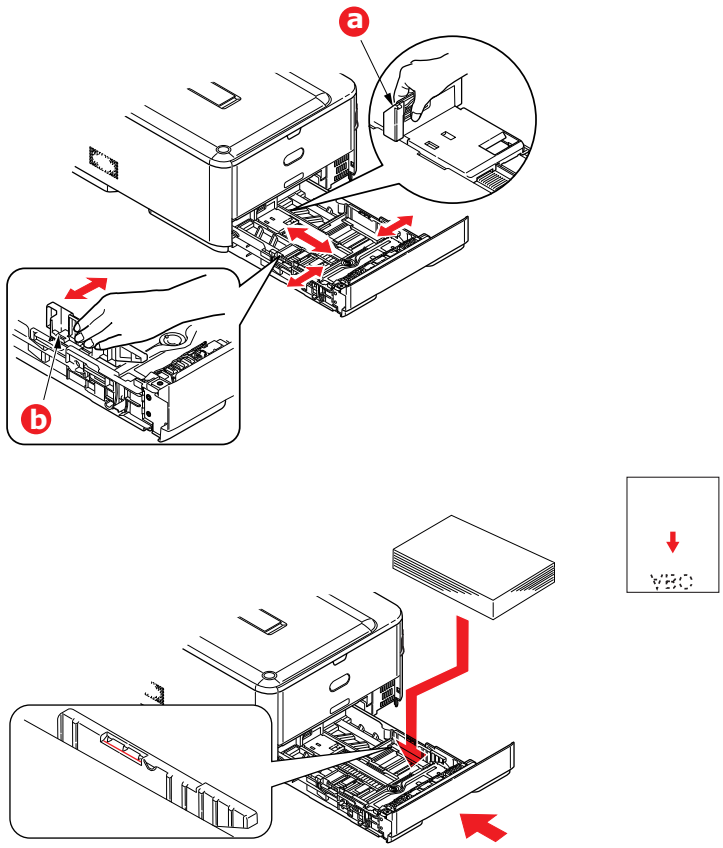
1. Remova o tabuleiro de papel da máquina.



2. Folheie a resma de papel que pretende colocar pelas extremidades (1) e pelo meio (2) de modo a garantir que todas as folhas ficam separadas e, em seguida, bata com as extremidades da pilha numa superfície plana para que fiquem novamente alinhadas (3).



3. Coloque o papel (com o timbre voltado para baixo e a margem superior voltada para a parte frontal da impressora), conforme é ilustrado.



4. Ajuste a peça de travagem posterior (a) e as guias de papel (b), de acordo com o formato de papel utilizado.

5. Feche o tabuleiro com cuidado.

6. Defina o tamanho de papel correcto. Consulte "Configurar as definições do tabuleiro" na página 39 e "Registar tamanhos personalizados" na página 40.

NOTA
Depois de fechar a bandeja, o ecrã de selecção da mídia irá ser exibido (por aproximadamente 6 segundos).

Para evitar encravamentos de papel:

> Não deixe um espaço entre o papel, as guias e a peça de travagem.

> Não coloque demasiadas folhas no tabuleiro. A capacidade varia consoante o tipo de papel.

> Não coloque papel danificado.

> Não coloque papel com formatos ou tipos diferentes ao mesmo tempo.

> Feche o tabuleiro com cuidado.

> Não abra o tabuleiro durante a impressão (excepto na situação descrita em seguida, relativamente ao segundo tabuleiro).

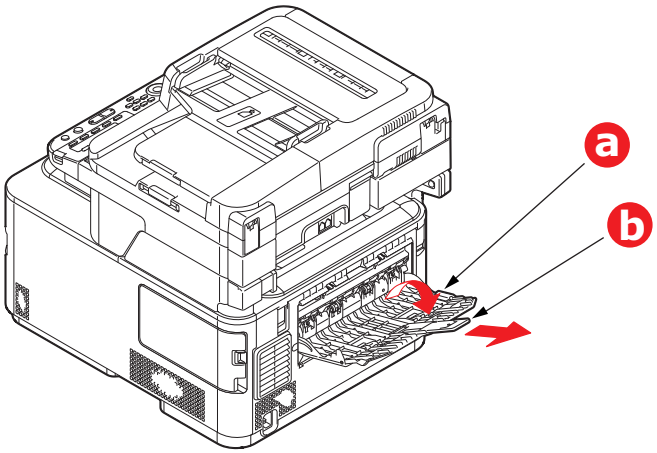
NOTA

> *Se a impressora tiver dois tabuleiros e estiver a imprimir a partir do primeiro tabuleiro (superior), pode abrir o segundo tabuleiro (inferior) durante a impressão para colocar mais papel. No entanto, se estiver a imprimir a partir do segundo tabuleiro (inferior), não pode abrir o primeiro tabuleiro (superior). Isto provoca um encravamento de papel.*

> *Para efectuar impressões com a frente voltada para baixo, certifique-se de que o empilhador com frente para cima (posterior)(a) está fechado (o papel sai pela parte superior da impressora). A capacidade de empilhamento é de cerca de 150 folhas, dependendo da gramagem do papel.*

> *Para efectuar impressões com a frente voltada para cima, certifique-se de que o empilhador com frente para cima (posterior)(a) está aberto e que o suporte para papel (b) está estendido. O papel é empilhado por ordem inversa e a capacidade do tabuleiro é de cerca de 100 folhas, dependendo da gramagem do papel.*

> *Utilize sempre o empilhador com frente para cima (posterior) para papel pesado (cartolina, etc.).*

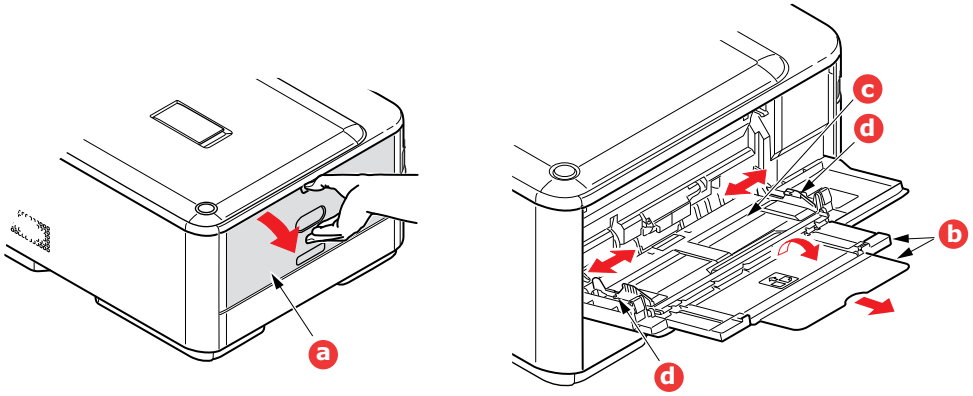


CUIDADO!

Não abra nem feche a saída de papel posterior durante a impressão, pois pode provocar um encravamento de papel.

TABULEIRO MULTIUSOS

1. Abra o tabuleiro multiusos (a).
2. Abra os suportes de papel (b).



3. Pressione a plataforma para papel (c) suavemente para baixo, para garantir que está presa.
4. Coloque o papel e ajuste as guias de papel (d) ao formato de papel utilizado.
   - > Para efectuar impressões num só lado em papel timbrado, coloque o papel no tabuleiro multiusos com o lado pré-impresso voltado para cima e a margem superior voltada para a impressora.
   - > Para impressões frente e verso (duplex) em papel timbrado, coloque o papel com o lado pré-impresso voltado para baixo e a margem superior afastada da impressora.
   - > Os envelopes devem ser colocados com a frente voltada para cima, com a margem superior voltada para a esquerda e com a margem mais estreita voltada para a impressora. Não seleccione impressão duplex para os envelopes.
   - > Não exceda a capacidade de papel, que é de cerca de 100 folhas ou 10 envelopes. A profundidade máxima de empilhamento é de 10 mm.
5. Prima o botão de fixação do tabuleiro para libertar a plataforma para papel, de forma a que o papel fique levantado e preso no respectivo lugar.
6. Defina o tamanho de papel correcto. Consulte "Configurar as definições do tabuleiro" na página 39 e "Registar tamanhos personalizados" na página 40.

CONFIGURAR AS DEFINIÇÕES DO TABULEIRO

Depois de colocar papel no tabuleiro 1, no tabuleiro 2 (opcional) ou no tabuleiro multiusos, necessita de o registar.

1. Prima o botão **SETTING** (Definição) no painel de controlo.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Paper Setup` (Configuração do papel) e prima **OK**.
3. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para o tabuleiro de papel pretendido e prima **OK**.
4. Prima **OK** para seleccionar `Paper Size` (Tamanho de papel).
5. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para o tamanho de papel colocado e prima **OK**.

6. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Media Type` (Tipo de papel) e prima **OK**.
7. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para o tipo de papel colocado e prima **OK**.
8. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Media Weight` (Espessura do papel) e prima **OK**.
9. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a gramagem do papel colocado e prima **OK**.
10. Prima a tecla de seta **Para a esquerda** para sair do menu.

REGISTAR TAMANHOS PERSONALIZADOS

Para carregar o tamanho de papel personalizado, tem de registar a largura e o comprimento do mesmo antes de imprimir.

A gama de tamanhos que é possível definir varia de acordo com o tabuleiro de papel.

TABULEIRO	GAMA DE TAMANHOS DISPONÍVEIS
Tabuleiro 1	**Largura:** 105 a 216 mm (4,1 a 8,5 polegadas) **Comprimento:** 148 a 356 mm (5,8 a 14,0 polegadas)
Tabuleiro 2 (opcional)	**Largura:** 148 a 216 mm (5,8 a 8,5 polegadas) **Comprimento:** 148 a 356 mm (8,3 a 14,0 polegadas)
Tabuleiro multiusos	**Largura:** 64 a 216 mm (2,5 a 8,5 polegadas) **Comprimento:** 127 a 1321 mm (5,0 a 52,0 polegadas)

NOTA
Para os tabuleiros 1 e 2, só é possível configurar a definição `Custom` (Personalizado) quando `Paper Size` (Tamanho de papel) está definido como `Custom` (Personalizado).

A gama de tamanhos disponíveis para a impressão duplex é igual à gama disponível para o tabuleiro 2.

1. Prima o botão **SETTING** (Definição) no painel de controlo.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Paper Setup` (Configuração do papel) e prima **OK**.
3. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para o tabuleiro de papel pretendido e prima **OK**.
4. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Custom` (Personalizado) e prima **OK**.
5. Utilizando o teclado, introduza os valores de `Width` (Largura) e `Length` (Comprimento) do papel carregado.

   Prima a tecla de seta **Para a direita** para se mover entre os dígitos.
6. Prima **OK**.
7. Prima a tecla de seta **Para a esquerda** para sair do menu.

AUTENTICAÇÃO DE UTILIZADORES E CONTROLO DE ACESSO

Se o seu Administrador tiver activado o controlo de acesso na sua máquina, esta irá iniciar automaticamente no modo de controlo de acesso. Só conseguirá utilizá-la depois de introduzir informações de início de sessão válidas. Se a definição de controlo de acesso for:

- **PIN**; terá de fornecer um PIN (número de identificação pessoal) válido.
- **User name and password** (Nome de utilizador e password); terá de fornecer um nome de utilizador e password válidos.

Depois de utilizá-la, deverá terminar sessão, deixando-a no modo de controlo de acesso, não sendo possível a sua utilização por utilizadores não autorizados.

AUTENTICAÇÃO POR PIN

INICIAR SESSÃO NA MÁQUINA

1. Introduza o seu PIN utilizando o teclado existente no painel de controlo.
2. Prima **OK**.

   Se a autenticação tiver êxito, é apresentado o ecrã principal.

TERMINAR SESSÃO NA MÁQUINA

Quando já não necessitar de utilizar a máquina, certifique-se de que termina a sessão.

1. Prima o botão **BACK** (Anterior) ou a tecla de seta **Para a esquerda** até ser apresentado o ecrã principal.
2. Prima o botão **RESET/LOGOUT** (Reiniciar/Terminar sessão) no painel de controlo.

NOTA
Após um período de tempo fixo, a máquina termina automaticamente a sessão dos utilizadores.

AUTENTICAÇÃO POR NOME DE UTILIZADOR E PASSWORD

INICIAR SESSÃO NA MÁQUINA

1. Certifique-se de que `User Name` (Nome de utilizador) está seleccionado e prima a tecla de seta **Para a direita**.
2. Introduza o nome.
3. Utilizando as teclas de seta, realce `Done` (Concluído) e prima **OK**.
4. Certifique-se de que `Password` (Password)está seleccionado e prima **OK**.
5. Introduza a sua palavra-passe.
6. Utilizando as teclas de seta, realce `Done` (Concluído) e prima **OK**.
7. No ecrã `Login` (Iniciar sessão), prima **OK**.

   Se a autenticação tiver êxito, é apresentado o ecrã principal.

TERMINAR SESSÃO NA MÁQUINA

Quando já não necessitar de utilizar a máquina, certifique-se de que termina a sessão.

1. Prima o botão **BACK** (Anterior) ou a tecla de seta **Para a esquerda** até ser apresentado o ecrã principal.
2. Prima o botão **RESET/LOGOUT** (Reiniciar/Terminar sessão) no painel de controlo.

NOTA
Após um período de tempo fixo, a máquina termina automaticamente a sessão dos utilizadores.

FUNCIONAMENTO A PARTIR DO COMPUTADOR

NOTA
O tipo de autenticação especificado no computador substitui o especificado na máquina.

Imprimir a partir do Windows

NOTA
Não é possível utilizar o controlador de impressora PCL XPS para esta função.

Este procedimento utiliza o Windows 7 e o Bloco de Notas como exemplo. Os procedimentos e menus poderão ser diferentes, dependendo do sistema operativo que estiver a utilizar.

---

1. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
2. No menu **File** (Ficheiro), seleccione **Print** (Imprimir).
3. Seleccione o controlador de impressora pretendido em **Select Printer** (Seleccionar impressora) e clique em **Preferences** (Preferências).
4. Seleccione o separador **Job Options** (Opções do trabalho).
5. Clique em **User Auth...** (Autenticação de utilizadores...).
6. Seleccione a caixa de verificação **Use User Authentication** (Usar autenticação de utilizadores).
7. Introduza o nome de utilizador em **Username** (Nome de utilizador) e a password em **Password** (Password).

   Se clicar em **Use Windows Login** (Utilizar início de sessão do Windows), o seu nome de início de sessão é introduzido automaticamente no Windows.
8. Clique em **OK**.
9. Clique em **OK** e clique em **Print** (Imprimir).

Imprimir a partir do Mac

NOTA
Este procedimento utiliza o Mac OS X 10.7 como exemplo. Os procedimentos e menus poderão ser diferentes, dependendo do sistema operativo que estiver a utilizar.

---

1. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
2. No menu **File** (Ficheiro), seleccione **Print** (Imprimir).
3. Seleccione o controlador de impressora da sua máquina.

4. Seleccione **User Auth...** (Autenticação de utilizadores...) no menu de painel existente sob os menus **Printer** (Impressora) e **Presets** (Predefinições).
5. Seleccione a caixa de verificação **Use User Authentication** (Usar autenticação de utilizadores).
6. Introduza o nome de utilizador em **User Name** (Nome de utilizador) e a password em **Password** (Password).
7. Clique em **Print** (Imprimir).

Enviar faxes (só para Windows)

NOTA
Este procedimento utiliza o Windows 7 e o Bloco de Notas como exemplo. Os procedimentos e menus poderão ser diferentes, dependendo do sistema operativo que estiver a utilizar.

---

1. Abra o ficheiro que pretende enviar por fax.
2. No menu **File** (Ficheiro), seleccione **Print** (Imprimir).
3. Seleccione a sua máquina (controlador de fax) em **Select Printer** (Seleccionar impressora) e clique em **Preferences** (Preferências).
4. No separador **Setup** (Configuração), clique em **User Authentication...** (Autenticação de utilizadores...).
5. Seleccione a caixa de verificação **Use User Authentication** (Usar autenticação de utilizadores).
6. Introduza o nome de utilizador em **Username** (Nome de utilizador) e a password em **Password** (Password).

   Se clicar em **Use Windows Login** (Utilizar início de sessão do Windows), o seu nome de início de sessão é introduzido automaticamente no Windows.
7. Clique em **OK**.
8. Clique em **OK** e clique em **Print** (Imprimir).

FUNCIONAMENTO

O painel de controlo intuitivo permite uma fácil utilização deste Produto multi-funções (PMF). Depois da máquina ter sido configurada, o funcionamento é bastante simples.

NOTA
Se o seu Administrador tiver activado o controlo de acesso na sua máquina, esta irá iniciar automaticamente no modo de controlo de acesso. Só conseguirá utilizá-la depois de introduzir informações de início de sessão válidas. Consulte "Autenticação de utilizadores e controlo de acesso" na página 41 para obter mais detalhes.

As secções seguintes descrevem como copiar, enviar por fax e digitalizar os seus documentos.

NOTA
A função de fax só está disponível no MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362w, MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc.

Consulte "Impressão" na página 95 para obter detalhes sobre como utilizar as opções de impressão disponíveis no painel de controlo. Para obter detalhes completos sobre como utilizar a máquina e quaisquer acessórios opcionais para imprimir tarefas de forma eficiente e eficaz, consulte o Manual de Impressão e o Barcode Printing Guide (Manual de Impressão de Códigos de Barras).

Para obter informações completas sobre como aceder e utilizar as funções de segurança, consulte o Security Guide (Manual de Segurança).

MÚLTIPLAS TAREFAS

A máquina pode processar mais do que uma tarefa em simultâneo. A tabela abaixo descreve as combinações de tarefas que podem ser efectuadas.

2ª / 1ª	Cópia	Scan to email/ network PC (Digitalizar para email/PC de rede) Internet Fax (Tx) (Internet fax Tx))	Scan to USB memory (Digitalizar para memória USB)	Fax Tx (Transmissão fax)	Fax Rx (Recepção de fax)	Print from USB (direct print) (Imprimir da memória (impressão directa))	PC scan (remote PC) (Digitalização para PC (Digitalização remota))	Email to print (E-mail para impressão) Internet Fax (Rx) (Internet fax (Rx))	Print (Imprimir) Print from Web (direct print) (Imprimir da Web (impressão directa))
Cópia	Não	Sim	Sim	Não	Sim[a]	Sim[b]	Sim	Sim[a]	Sim[a]
Scan to email/ network PC (Digitalizar para email/ PC de rede) Internet Fax (Tx) (Internet fax Tx))	Sim	Sim	Sim	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Scan to USB memory (Digitalizar para memória USB)	Não	Não	Não	Não	Sim	Não	Não	Sim	Sim
Fax Tx (Transmissão fax)	Sim	Sim	Sim	Sim[c]	Não	Sim	Sim	Sim	Sim
Fax Rx (Recepção de fax)	Não[d]	Sim	Sim	Sim[c]	Não	Sim[b]	Sim	Sim[a]	Sim[a]
Print from USB (direct print) (Imprimir da memória (impressão directa))	Não	Sim	Sim	Sim	Sim[a]	Sim[b]	Sim	Não[e]	Sim[a]
PC scan (remote PC) (Digitalização para PC (Digitalização remota))	Não	Não	Não	Não	Sim	Não	Não	Sim	Sim

Email to print (E-mail para impressão) **Internet Fax (Rx) (Internet fax (Rx))**	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim[b]	Sim	Não[e]	Sim[a]
Print (Imprimir) **Print from Web (direct print) (Imprimir da Web (impressão directa))**	Não[f]	Sim	Sim	Sim	Sim[a]	Sim[b]	Sim	Sim[a]	Sim[a]

a. Os dados são aceites, mas a impressão é interrompida até que a 1ª acção seja concluída.

b. Durante a impressão da primeira acção (depois de a digitalização estar concluída) a segunda acção pode aceder aos ficheiros existentes na memória USB.

c. A operação é aceite, mas é interrompida até que a 1ª acção esteja concluída.

d. A cópia só é activada após o início da impressão de uma imagem de fax recebida.

e. Não é possível efectuar a segunda acção devido à existência de menos memória disponível.

f. A cópia é activada após a conclusão da primeira acção de impressão.

COLOCAÇÃO DE DOCUMENTO(S)

O PMF pode digitalizar/copiar/enviar documentos a partir do ADA (Alimentador automático de documentos) ou no vidro. Se necessitar de enviar várias páginas, coloque os documentos no ADA. O ADA suporta até 50 páginas de uma só vez.

Se necessitar de digitalizar/copiar/enviar páginas de livros, recortes de jornal ou papel com vincos ou dobras, coloque-os no vidro.

REQUISITOS DE DOCUMENTOS

Antes de utilizar o ADA, certifique-se de que o seu papel cumpre as seguintes especificações:

> Os documentos ter um tamanho entre 114,3 x 139,7 mm e 215,9 x 355,6 mm.

> Os documentos podem ter uma gramagem entre 60 e 120 g/m^2.

> Os documentos devem ser quadrados ou rectangulares e estar em boas condições (sem fragilidades ou uso excessivo).

> Os documentos não devem apresentar vincos, dobras, rasgos, tinta fresca ou buracos.

> Os documentos não devem ter agrafos, clipes e papéis colados.

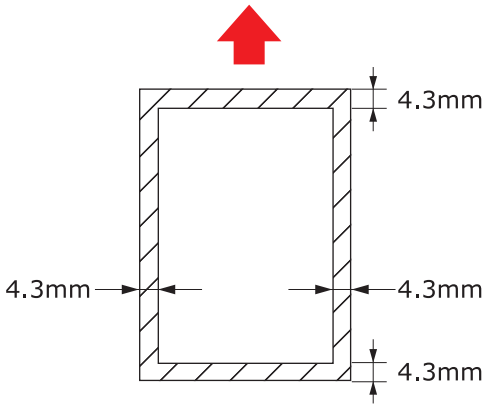
> Mantenha o vidro limpo e sem quaisquer documentos esquecidos em cima do mesmo.

NOTA
Para transmitir tipos irregulares de documentos, coloque os documentos no vidro ou efectue uma cópia primeiro e, em seguida, transmita antes a cópia.

Quando envia faxes, só pode colocar documentos com os tamanhos A4, letter ou legal no ADA e documentos com os tamanhos A4 ou letter no vidro para documentos. Não é possível colocar documentos de tamanhos diferentes.

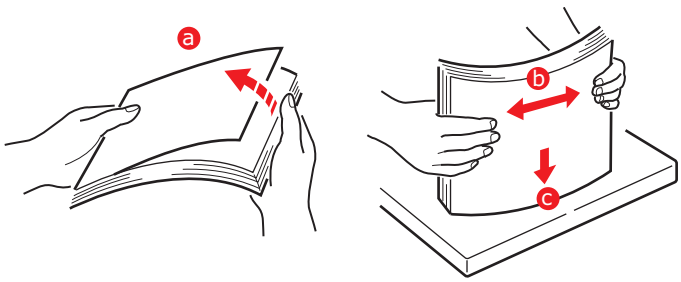
ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO

O texto ou imagens existentes na área sombreada não são digitalizados.



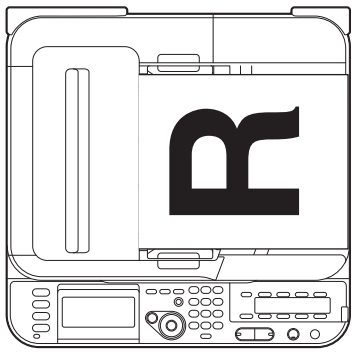
COLOCAR DOCUMENTOS NO ADA

1. Se colocar várias páginas, folheie as mesmas para evitar encravamentos. O ADF suporta até 50 páginas de uma só vez.

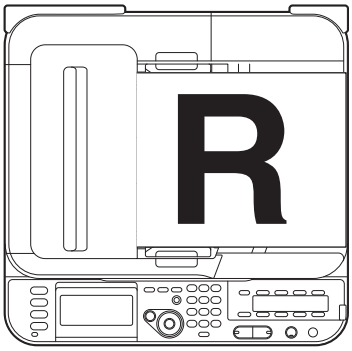


2. Coloque o documento com o texto virado para CIMA no ADA.

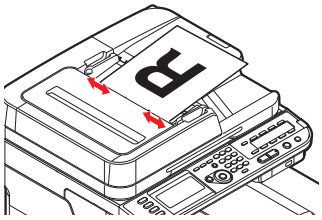
> Se o documento for vertical, coloque-o com a extremidade superior para a frente.



> Se o documento for horizontal, coloque-o com a extremidade esquerda para a frente.



3. Ajuste as Guias de papel para centrar o documento no ADA.

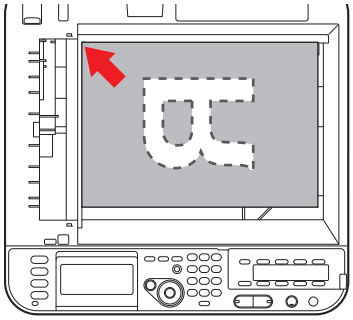


COLOCAR DOCUMENTOS NO VIDRO

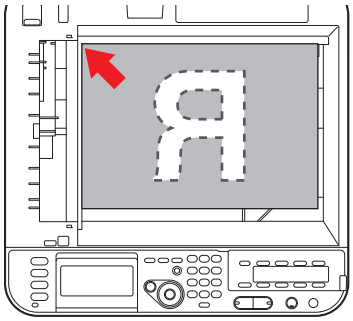
1. Abra a tampa de acesso aos documentos.

2. Coloque o documento com a face do texto virada para BAIXO no vidro:

> Se o documento for vertical, alinhe a sua extremidade superior pelo canto superior esquerdo do vidro.



> Se o documento for horizontal, alinhe a sua extremidade direita pelo canto superior esquerdo do vidro.



3. Feche a tampa de acesso aos documentos.

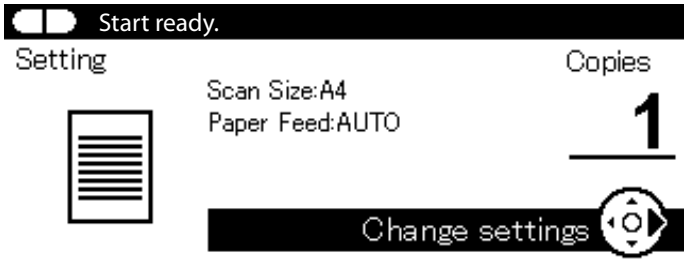
CÓPIA

NOTA
Se o seu Administrador tiver activado o controlo de acesso na sua máquina, esta irá iniciar automaticamente no modo de controlo de acesso. Só conseguirá utilizá-la depois de introduzir informações de início de sessão válidas. Consulte "Autenticação de utilizadores e controlo de acesso" na página 41 para obter mais detalhes.

NOTA
Definições "Modo de Poupança de Toner" disponíveis na Função de Cópia.

FUNCIONAMENTO BÁSICO

1. Coloque os documentos com a face do texto virada para CIMA no ADA ou com a face do texto virada para BAIXO no vidro.
2. Caso seja necessário, prima o botão **Copy** (Cópia) (1) no painel de controlo para iniciar o ecrã **Copy** (Cópia).



NOTA
A predefinição de fábrica é Copy mode (Modo cópia).

3. Prima **Mono** (2) para copiar os seus documentos a preto e branco ou **Cor** (3) para copiar os seus documentos a cores.

NOTA
*Se pretender cancelar o processo de cópia, prima **Stop** (4) para abortar a operação.*

AUMENTAR A CONTAGEM DE CÓPIAS

A máquina está predefinida para uma contagem de cópias de 1. Caso pretenda aumentar o número de cópias, seleccione o número com o teclado numérico.

Para aumentar a contagem de cópias:

1. Caso seja necessário, prima o botão **Copy** (Cópia) no painel de controlo para iniciar o ecrã **Copy** (Cópia).
2. Introduza o número de cópias pretendido utilizando o teclado numérico. O visor irá confirmar a contagem de cópias seleccionada.

NOTA
É possível seleccionar até 99 cópias.

FUNCIONAMENTO AVANÇADO

As opções disponíveis permitem-lhe alterar a saída da cópia de acordo com as suas necessidades:

1. Prima a tecla de seta **Para a direita**.
2. Seleccione o parâmetro pretendido com a tecla de seta **Para baixo** e prima o botão **OK** ou a tecla de seta **Para a direita** para ver as opções disponíveis.
3. Utilizando as teclas de seta **Para cima** ou **Para baixo**, seleccione o valor e prima **OK**.

   As opções são as seguintes (as predefinições de fábrica são apresentadas a negrito):

FUNÇÃO	OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Tam. da Dig	**A4**, A5, A6, B5, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive	Permite-lhe seleccionar o tamanho do documento.
Duplex Copy (Cópia em duplex)	**OFF(Simplex)** (Desligado(simplex), Simplex -> Duplex LE (Simplex - Duplex LE), Simplex -> Duplex SE (Simplex - Duplex SE), Duplex -> Duplex (Duplex - Duplex), Duplex LE -> Simplex (Duplex LE - Simplex), Duplex SE -> Simplex (Duplex SE - Simplex)	Activa ou desactiva a função de impressão em duplex (frente e verso). Nota: Digitalização em duplex A6 não é suportada.
Encadernar	Long Edge Bind (Margem mais longa), Short Edge Bind (Margem mais curta)	Define a predefinição da encadernação para LEF ou SEF. Condições para apresentação: Duplex Copy (Cópia em duplex) está definido como Duplex -> Duplex (Duplex - Duplex) e N-up (N por página) ou Repeat (Repetir) está ON (Ligado).
Paper Feed (Alimentação de papel)	**Auto** (Auto), Tray 1(A4) (Bandeja 1(A4)), Tray 2(A4)* (Bandeja 2(A4)*), MP Tray(A4) (Bandeja manual(A4))	Permite-lhe definir o tabuleiro de papel para impressão. Auto – Permite a selecção automática de tabuleiro com base no tamanho da imagem do documento e/ou na definição de escala definida. * Caso esteja instalada.
Zoom	Auto, **100%**, Zoom (25-400%), A4->A5(70%), Leg14->Let(78%), Leg13.5->Let(81%), Leg13->Let(84%), A4->B5(86%), A4->Let(94%), Let->A4(97%), Fit to page(98%) (Ajust à pág(98%), B5->A4(115%), A5->A4(141%)	Permite-lhe dimensionar a cópia utilizando os valores predefinidos ou em incrementos de 1% até 400% e reduzir até 0, introduzindo o valor através do teclado.

FUNÇÃO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
Separar	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)		ON imprime 1 cópia/conjunto inteiro de um documento com várias cópias de cada vez (por exemplo, páginas 1,2,3,1,2,3,1,2,3,…) OFF imprime página a página o documento com várias cópias (por exemplo, páginas 1,1,1,2,2,2,3,3,3,…)
Image Settings (Definição de imagem)	CMY 100%	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajustar densidade Escuro: Manter intensidade da cor e imagem mais escura. Claro: Reduzir intensidade da cor e tornar a imagem mais clara.
	Document Type (Tipo de documento)	Text (Texto), **Text&Photo** (Texto&Foto), Photo (Foto), Photo (Glossy) (Foto (Brilhante))	Permite-lhe especificar o tipo de imagens no documento.
	Resolution For Color (Resolução de cor)	**Normal** (Normal), Extra-Fine (Extra fino)	Permite-lhe seleccionar a resolução de digitalização. A definição Extra Fine (Extra fino) produz uma imagem de maior resolução e mais detalhada; no entanto, necessita de mais espaço em disco. **Nota:** No modo de cópia Mono (Mono), a única resolução possível é Extra Fine (Extra fino).
	Remoção de Segundo plano	OFF (Desligado), 1, 2, **3**, 4, 5, 6	Permite-lhe bloquear a cor em segundo plano da imagem (caso o documento tenha uma cor em segundo plano) – de forma a que essa cor não seja impressa.
	Contraste	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Definição de contraste Alto: Aumenta a luminosidade Baixo: Reduz a luminosidade
	Hue (Tonalidade)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajuste do equilíbrio de vermelho/ verde. Baixo: Aperfeiçoar vermelho (Red). Alto: Aperfeiçoar verde (Green).
	Saturation (Saturação)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Definição de saturação Alto: Aperfeiçoar a nitidez da imagem Baixo: Reduzir matiz
	RGB	Red (Vermelho): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 Green (Verde): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 Blue (Azul): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajustar a definição do contraste RGB. Utilize as teclas de seta para aumentar ou diminuir os valores e para passar para a definição de cor seguinte.
Direcção	**Retrato**, Panorâmica		Selecciona a orientação de página predefinida.

FUNÇÃO	OPÇÃO	DESCRIÇÃO
N-In-1 (N em 1)	**OFF** 2 em 1 4-in-1: Vertical (4 em 1: vertical) 4-in-1: Horizontal (4 em 1: horizontal)	Permite-lhe imprimir várias páginas do documento numa única folha. A orientação do esquema 2 em 1 e a ordem das imagens é fixa. Se especificar 4 em 1, poderá especificar a orientação horizontal ou vertical. Se especificar 2 em 1 ou 4 em 1, coloque os documentos originais no ADA; alternativamente, active o modo Continuous Scan (Digitalização Contínua) e utilize o vidro para documentos (consulte "Continuous Scan (Digitalização Contínua)" na página 52).
Repetir	**OFF** x2 x4	Permite-lhe imprimir várias imagens de um documento original numa única folha.
ID Card Copy (Cópia cartão BI)	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)	Permite-lhe seleccionar a cópia de cartão de identidade como o modo de cópia predefinido.
Continuous Scan (Digitalização Contínua)	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)	Permite-lhe continuar a digitalizar mais documentos. Permite-lhe construir uma única tarefa de digitalização, a partir de várias folhas individuais ou originais.
Tam Misto	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)	Permite-lhe carregar originais com a mesma largura, mas comprimentos diferentes no ADF. Os seguintes tamanhos de documentos podem ser definidos ao mesmo tempo; A3 e A4 LEF, B4 e B5 LEF, A4SEF e A5 LEF. Quando activada, a definição do tabuleiro é automática; não é possível especificar um tabuleiro manualmente.
Margem	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)	Permite-lhe alterar as áreas da margem superior e esquerda do documento. Intervalo de entrada: -25 a +25mm.
Limpar margem	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)	Permite-lhe bloquear as áreas periféricas do documento onde poderão surgir falsas sombras e margens ao copiar com a tampa dos documentos aberta (por exemplo, com livros ou revistas) ou por outros motivos. Intervalo de entrada: 2 a 50 mm.

4. Prima a tecla de seta **Para a esquerda** ou o botão **Back** (Anterior) para voltar ao menu inicial.

5. Se o controlo de acesso estiver activado, encerre a sessão assim que terminar para evitar acessos não autorizados.

REPOR DEFINIÇÕES DE CÓPIA

REPOSIÇÃO AUTOMÁTICA

Os valores predefinidos de todas as opções configuradas para o trabalho de cópia são repostos se não for efectuada nenhuma operação durante um período de tempo definido.

A predefinição de fábrica é 3 minutos. Consulte "Operation Timeout (Reiniciar tempo)" na página 204.

UTILIZAR O BOTÃO RESET/LOGOUT (REINICIAR/TERMINAR SESSÃO)

Se premir o botão **RESET/LOGOUT** (Reiniciar/Terminar sessão), os valores predefinidos configurados para o trabalho de cópia são repostos.

Depois de copiar, prima o botão **RESET/LOGOUT** (Reiniciar/Terminar sessão) para repor as predefinições para o utilizador seguinte.

DIGITALIZAÇÃO

INSTALAR CONTROLADORES DE SCANNER (CONTROLADOR TWAIN/WIA/ICA)

Esta secção explica o procedimento para instalar o controlador do scanner. Antes de usar a função de digitalização, instale o controlador do scanner. Pode instalar o controlador TWAIN e WIA (apenas Windows) ao mesmo tempo. Instale o controlador TWAIN e o controlador ICA (dedicado a Mac OS X) em separado.

Se quiser usar a função de digitalização de rede, siga o procedimento de instalação abaixo e registe a informação do seu computador e depois instale o controlador do scanner.

MEMO
Quando usar a função de digitalização em rede do Windows, instale o utilitário ActKey.

REFERÊNCIA
Antes de instalar o manual do controlador do scanner, faça a configuração da rede. Para detalhes sobre como fazer a configuração da rede, consulte o Manual de configuração.

NOTA
Quando usar um scanner com uma ligação à rede em Windows, se o endereço IP do equipamento for alterado, mude as definições na Configuração de rede. Para Mac OS X altere as definições nas ferramentas de definição do scanner de rede. Para detalhes consulte o Manual de configuração.

PROCEDIMENTO DE INSTALAÇÃO

MEMO
Quando usar a função de digitalização de rede em Windows, instale a Configuração de rede. Para o Mac OS X, as ferramentas de definição do scanner de rede serão automaticamente instaladas.

Para Windows

1. Certifique-se de que a sua máquina e o computador estão ligados e conectados, e depois introduza o "DVD-ROM de Software" no computador.

2. Clique em **Run setup.exe** depois de **Auto Play** ser exibido.
Se aparecer a caixa de diálogo **User Account Controll**, clique em **Sim**.

3. Seleccione o idioma e depois clique em **Next**.

4. Seleccione o dispositivo da sua máquina e depois clique em **Next**.

5. Leia o acordo de licença e depois clique em **I Agree**.

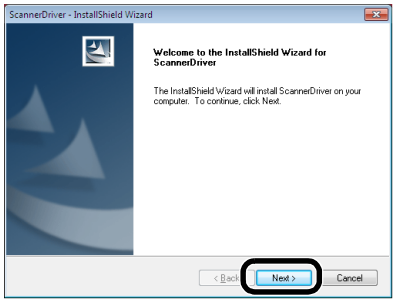
6. Seleccione o controlador apropriado em **Software**, e depois clique no ícone de instalar.

7. Clique em **Next** e a seguir clique em **Instalação personalizada**.

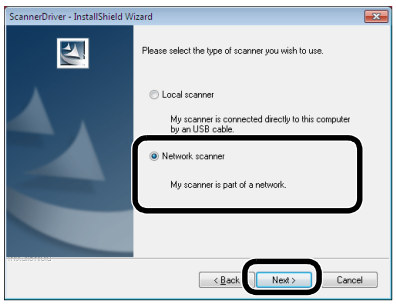
Se o controlador do scanner tiver sido instalado, é exibido o programa de manutenção de configuração do controlador do scanner. Verifique a caixa de verificação de **Add** e depois clique em **Next** para continuar para o passo 8.

Setup
OKI
MC562
» Device Selection » Language Selection
Software
PCL driver
PS driver
XPS driver
FAX driver
Scanner driver
ActKey
Color Correct Utility
PS Gamma Adjuster
Direct Network Printing Utility (LPR)
PDF Print Direct Utility
Exit
Register for Customer
To install the software individually, select the install buttons to the right of each software application.
To install several softwares en bloc, select the items to be installed, and then select the "Install bunch" button from among the installation buttons.

8. Clique em **Next** (Next).

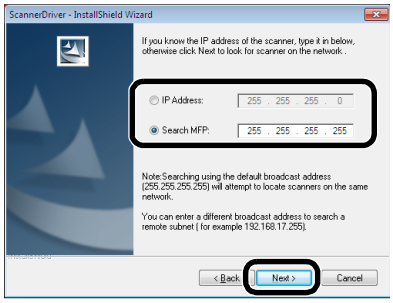

ScannerDriver - InstallShield Wizard
Welcome to the InstallShield Wizard for ScannerDriver
The InstallShield Wizard will install ScannerDriver on your computer. To continue, click Next.
< Back
Next >
Cancel

9. Verifique a caixa de verificação de **Network scanner** (Network scanner) e clique em **Next** (Next).

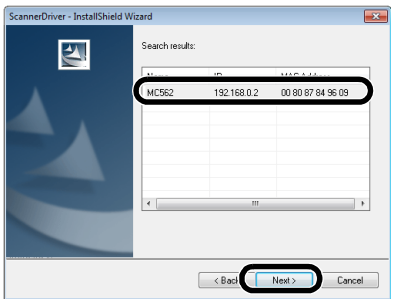

ScannerDriver - InstallShield Wizard
Please select the type of scanner you wish to use.
Local scanner
My scanner is connected directly to this computer by an USB cable.
Network scanner
My scanner is part of a network.
< Back
Next >
Cancel

10. Seleccione **Endereço IP** (IP Address) ou a caixa de verificação **Search MFP** (Search MFP) para introduzir o endereço da máquina e depois clique em **Next** (Next).

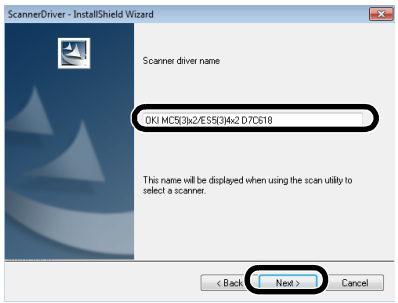
Se quiser definir **Endereço IP** (IP Address), siga o procedimento 10.


ScannerDriver - InstallShield Wizard
If you know the IP address of the scanner, type it in below, otherwise click Next to look for scanner on the network.
IP Address:
Search MFP:
Note:Searching using the default broadcast address (255.255.255.255) will attempt to locate scanners on the same network.
You can enter a different broadcast address to search a remote subnet (for example 192.168.17.255).
< Back
Next >
Cancel

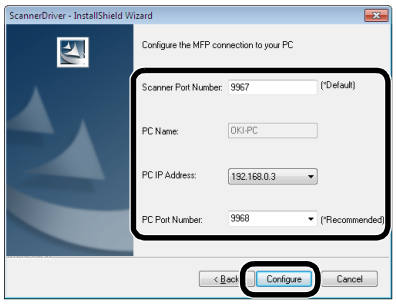
11. Se **Search MFP** (Search MFP) for seleccionado, seleccione a máquina e clique em **Next** (Next).



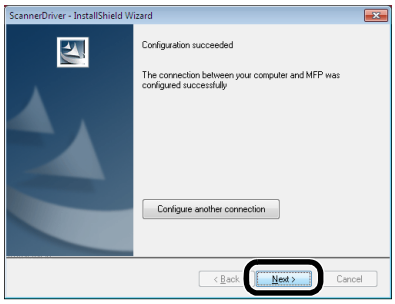
12. Defina o nome do controlador do scanner e clique em **Next** (Next).


ScannerDriver - InstallShield Wizard
Scanner driver name
OKI MC5(3)x2/ES5(3)4x2 D7C618
This name will be displayed when using the scan utility to select a scanner.
< Back
Next >
Cancel

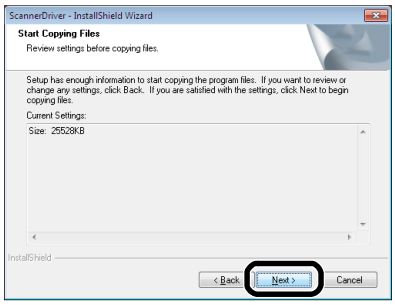
13. Introduza o nome do anfitrião, o endereço IP e o número da porta e depois clique em **Configure**.



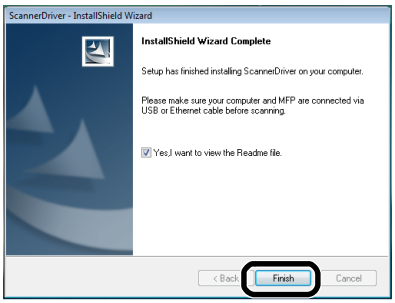
14. Clique em **Next** (Next).


ScannerDriver - InstallShield Wizard
Configuration succeeded
The connection between your computer and MFP was configured successfully
Configure another connection
< Back
Next >
Cancel

15. Clique em **Next** (Next).


ScannerDriver - InstallShield Wizard
Start Copying Files
Review settings before copying files.
Setup has enough information to start copying the program files. If you want to review or change any settings, click Back. If you are satisfied with the settings, click Next to begin copying files.
Current Settings:
Size: 25528KB
InstallShield
< Back
Next >
Cancel

16. Clique em **Finish** (Finish).


ScannerDriver - InstallShield Wizard
InstallShield Wizard Complete
Setup has finished installing ScannerDriver on your computer.
Please make sure your computer and MFP are connected via USB or Ethernet cable before scanning.
Yes,I want to view the Readme file.
< Back
Finish
Cancel

Para Mac OS X

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao PC e o interruptor de alimentação da máquina está LIGADO. Em seguida carregue o "DVD-ROM de Software" no drive do PC.

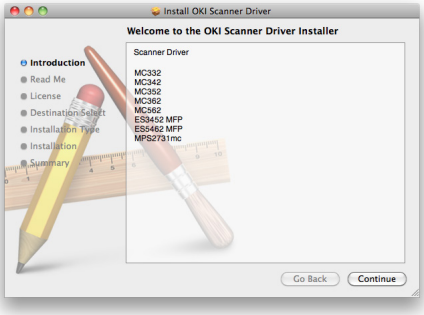
2. Faça duplo clique no ícone **OKI** no ambiente de trabalho.

3. Faça duplo clique em **Drivers** > **Scanner** > **Installer for Mac OSX**.

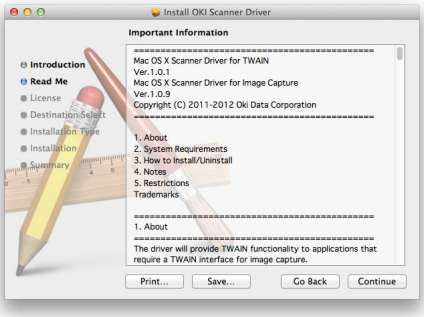
4. Clique em **Continuar** (Continue).

This package will run a program to determine if the software can be installed.
To keep your computer secure, you should only run programs or install software from a trusted source. If you're not sure about this software's source, click Cancel to stop the program and the installation.
Cancel
Continue

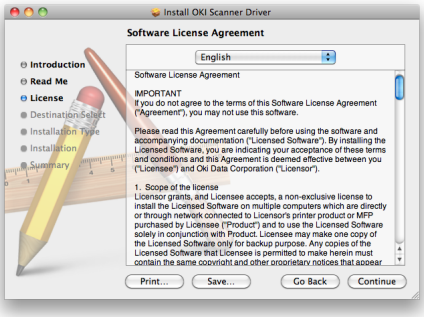
5. Clique em **Continuar** (Continue).



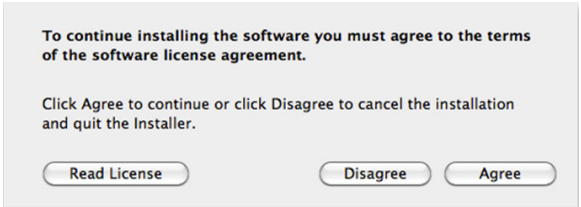
6. Verifique o ecrã e clique em **Continuar** (Continue) se OK.



7. Leia o acordo de licença e clique em **Continuar** (Continue).

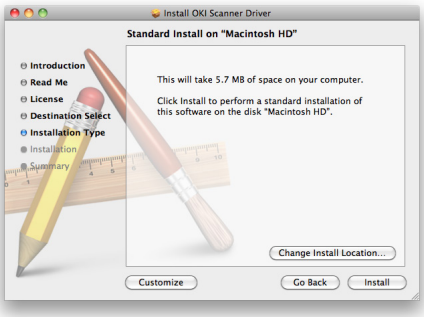

Install OKI Scanner Driver
Software License Agreement
Introduction
Read Me
License
Destination Select
Installation Type
Installation
Summary
English
Software License Agreement
IMPORTANT
If you do not agree to the terms of this Software License Agreement ("Agreement"), you may not use this software.
Please read this Agreement carefully before using the software and accompanying documentation ("Licensed Software"). By installing the Licensed Software, you are indicating your acceptance of these terms and conditions and this Agreement is deemed effective between you ("Licensee") and Oki Data Corporation ("Licensor").
1. Scope of the license
Licensor grants, and Licensee accepts, a non-exclusive license to install the Licensed Software on multiple computers which are directly or through network connected to Licensor's printer product or MFP purchased by Licensee ("Product") and to use the Licensed Software solely in conjunction with Product. Licensee may make one copy of the Licensed Software only for backup purpose. Any copies of the Licensed Software that Licensee is permitted to make herein must contain the same copyright and other proprietary notices that appear
Print...
Save...
Go Back
Continue

8. Clique **Agree** (Agree) se concordar.


To continue installing the software you must agree to the terms of the software license agreement.
Click Agree to continue or click Disagree to cancel the installation and quit the Installer.
Read License
Disagree
Agree

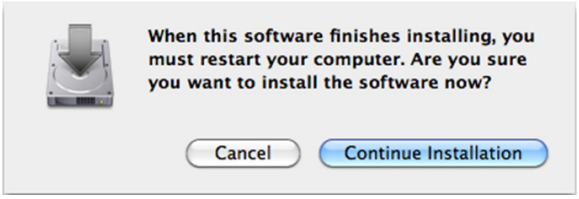
9. Clique em **Install** (Install).

Para alterar o local da instalação do controlador, clique em **Change Install Location** (Change Install Location).

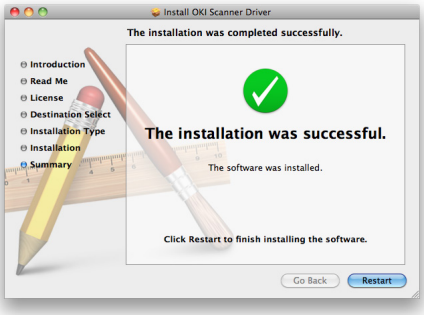


10. Introduza o nome e a password do administrador e clique em **OK**.

11. Clique em **Continue Installation** (Continue Installation).


When this software finishes installing, you must restart your computer. Are you sure you want to install the software now?
Cancel
Continue Installation

12. Clique em **Restart** (Restart).



USAR O SOFTWARE ACTKEY

Utilizando o ActKey pode iniciar, com um clique de um botão, uma tarefa de digitalização com as definições especificadas.

MEMO
O ActKey não suporta o Mac OS X.

Quando usar o Serviço Web, o Actkey não funciona.

Quando instalar o ActKey, a configuração de rede também é instalada em simultâneo.

REFERÊNCIA
Para detalhes sobre como iniciar uma tarefa de digitalização consulte o Manual de configuração.

Instalar o software

1. Introduza o "DVD-ROM de Software" no computador.

   Abre-se uma janela.
2. Seleccione **ActKey** de **Software**.
3. Instale o software conforme as instruções.
4. Clique em **Finish**.

Iniciar o software

1. Clique em **Start** para seleccionar **All Programs** > **Okidata** > **ActKey** > **ActKey**.

CONFIGURAÇÃO PARA UTILIZAR O SERVIÇO WEB

A seguir explica-se como configurar o PC para usar a função Serviço web. A fim de usar a função Serviço web, instale este dispositivo no PC.

O Serviço web pode ser usado a partir de Digitalizar para PC local e Digitalizar para PC remoto através da rede.

Para usar o Serviço web, a máquina tem que estar ligada ao computador em que o Windows Vista/ Windows7/Windows Server 2008/Windows Server 2008R2 tenha sido instalado através da rede.

REFERÊNCIA
Antes de iniciar o seguinte procedimento, certifique-se de que verifica a ligação à rede. Para detalhes, consulte Manual de configuração.

NOTA
*Se um scanner for usado através da ligação Serviço web e se o endereço IP do dispositivo for alterado, seleccione **Uninstal** no passo 2 do procedimento de instalação e desinstale o scanner, e depois execute novamente o procedimento de instalação.*

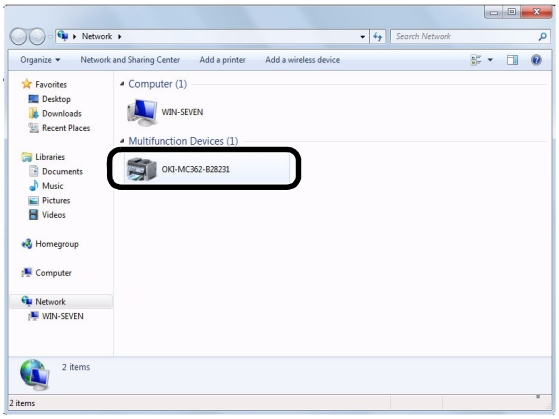
PROCEDIMENTO DE INSTALAÇÃO

MEMO
Quando seguir o procedimento abaixo, o WIA é instalado automaticamente como controlador de scanner.

NOTA
*Antes de iniciar a instalação, seleccione **Network and Sharing Center** a partir do painel de operação e certifique-se de que a Pesquisa de rede está activada.*

---

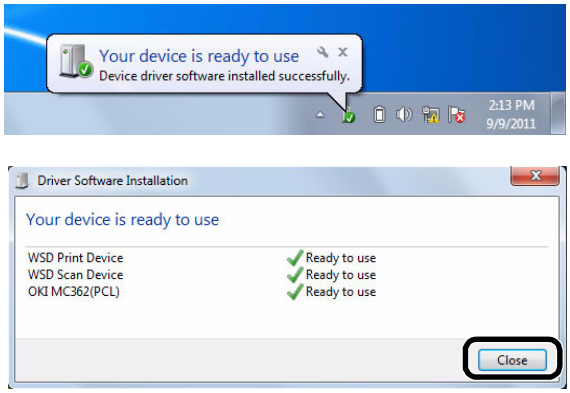
1. A partir do menu **Start**, seleccione **Network**. Os dispositivos ligados à rede são exibidos.



2. Clique com o botão direito no ícone MC362 por baixo de **Multifunction Devices** e seleccione **Install**.

Se aparecer a caixa de diálogo **User Account Control**, clique em **Sim**.

3. Se aparecer uma mensagem com balão na barra de tarefas dizendo que a instalação está concluída, clique no balão para ver os detalhes e depois clique em **Close** (Close).



Verifique a instalação do dispositivo na máquina como se segue.

4. Prima a tecla **SCAN** (SCAN) no painel de operação.
5. Prima ▼ para seleccionar **PC Local** e depois prima **OK**.
6. Verifique se **Seleccionar um PC ligação** está seleccionado e prima **OK**.
7. Prima ▼ para seleccionar **Selec. lista PC a partir serviço web**, e depois prima **OK**.
8. Assegure-se de que o PC de instalação do dispositivo é apresentado como PC de destino.

MEMO
Pode registar um máximo de 50 PCs.

MÉTODOS DE DIGITALIZAÇÃO

NOTA
Se o seu Administrador tiver activado o controlo de acesso na sua máquina, esta irá iniciar automaticamente no modo de controlo de acesso. Só conseguirá utilizá-la depois de introduzir informações de início de sessão válidas. Consulte "Autenticação de utilizadores e controlo de acesso" na página 41 para obter mais detalhes.

---

1. Coloque os documentos com a face do texto virada para CIMA no ADA ou com a face do texto virada para BAIXO no vidro.

2. Prima o botão **Scan** (Digitalizar) (1) no painel de controlo para iniciar o ecrã `Scan Menu` (Menu digitalização).
3. Seleccione o destino da digitalização entre as seguintes opções:
   - > E-mail (E-mail)
   - > Network PC (PC de rede)
   - > Mem. USB
   - > PC Local
   - > PC Remoto

NOTA
PC Local; seleccione a aplicação de destino no painel de controlo do PMF.

PC Remoto; seleccione a aplicação de destino no utilitário do PC.

---

4. Defina as opções de digitalização, conforme necessário. Para obter mais detalhes, consulte as secções seguintes.
5. Prima **Mono** (2) para digitalizar os seus documentos a preto e branco ou **Cor** (3) para digitalizar os seus documentos a cores.

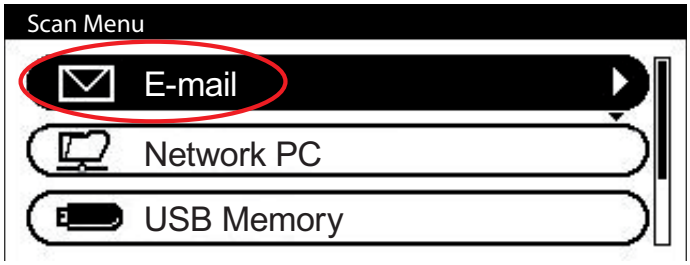
NOTA
*Se pretender cancelar o processo de digitalização, prima **Stop** (4) para abortar a operação.*

SCAN TO E-MAIL (DIGITALIZAR PARA E-MAIL)

NOTA
Apenas a título de exemplo, acede-se às funcionalidades apresentadas a partir do painel de controlo.

As opções disponíveis permitem-lhe introduzir informações de e-mail e alterar o resultado da digitalização de acordo com as suas necessidades:

1. Coloque os documentos com a face do texto virada para CIMA no ADA ou com a face do texto virada para BAIXO no vidro.
2. Prima o botão **Scan** (Digitalizar) no painel de controlo para iniciar o ecrã `Scan Menu` (Menu digitalização).
3. Se for necessário, utilize as teclas de seta para se deslocar para `E-mail` e prima **OK**.



4. As opções disponíveis permitem-lhe introduzir destinos de e-mail e alterar o resultado da digitalização de acordo com as suas necessidades.

FUNÇÃO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Destination (Destino)	To (Para):	Operation Menu (Menu de Operação)	Edit Destination Type (Editar o tipo de destino)	
			Delete The Address (Apagar o endereço)	
			Close The List (Fechar a lista)	
	Cc (Cc):	Operation Menu (Menu de Operação)	Edit Destination Type (Editar o tipo de destino)	
			Delete The Address (Apagar o endereço)	
			Close The List (Fechar a lista)	
	Bcc (Bcc):	Operation Menu (Menu de Operação)	Edit Destination Type (Editar o tipo de destino)	
			Delete The Address (Apagar o endereço)	
			Close The List (Fechar a lista)	

FUNÇÃO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Add Destination (Adicionar destino)	To (Para): Cc (Cc): Bcc (Bcc):	Address Book (Livro de endereços)		Seleccione um endereço de e-mail do livro de endereços. Intervalo de entrada: 001-100
		Lista de grupo		Seleccione o grupo de destino na lista. Intervalo de entrada: 01-20
		Tx History (Histórico de transmissão)		Apresenta a lista de e-mails enviados.
		Direct Input (Introduzir endereço)		Introduza o endereço de e-mail utilizando o teclado no ecrã.
		LDAP	Procura simples	Utilize o teclado no ecrã para introduzir um valor de procura.
			Pesquisa avançada Search Method (Método de pesquisa): User Name (Nome do utilizador): Endereço de E-mail:	Utilize Advanced Search (Pesquisa avançada) para pesquisar o livro de endereços LDAP por nome de utilizador e/ou por endereço de e-mail. É possível apresentar até 100 endereços.
Scan Settings (Definição de digitalização)	Tam. da Dig	**A4**, A5, A6, B5, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive		Permite-lhe seleccionar o tamanho de digitalização.
	Digitalização Duplex	**OFF** (Desligado), Long Edge Bind (Margem mais longa), Short Edge Bind (Margem mais curta)		Seleccione a posição da dobra dos originais encadernados. Nota: Digitalização em duplex A6 não é suportada.
	Image Settings (Definição de imagem)	CMY 100%	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajustar densidade Escuro: Manter intensidade da cor e imagem mais escura. Claro: Reduzir intensidade da cor e tornar a imagem mais clara.
		Document Type (Tipo de documento)	Text (Texto), **Text&Photo** (Texto&Foto), Photo (Foto), Photo (Glossy) (Foto (Brilhante))	Permite-lhe especificar o tipo de imagens no documento.
		Resolução	75dpi, 100dpi, 150dpi, **200dpi**, 300dpi, 400dpi, 600dpi	Permite-lhe seleccionar a resolução adequada. Não se esqueça de que quanto mais alta for a resolução maior será o tamanho do ficheiro!
		Remoção de Segundo plano	OFF (Desligado), 1, 2, **3**, 4, 5, 6	Permite-lhe bloquear qualquer cor de fundo não desejada.

FUNÇÃO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Scan Settings (Definição de digitalização) (cont.)	Image Settings (Definição de imagem) (cont.)	Contraste	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Definição de contraste Alto: Aumenta a luminosidade Baixo: Reduz a luminosidade
		Hue (Tonalidade)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajuste do equilíbrio de vermelho/verde. Baixo: Aperfeiçoar vermelho (Red). Alto: Aperfeiçoar verde (Green).
		Saturation (Saturação)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Definição de saturação Alto: Aperfeiçoar a nitidez da imagem Baixo: Reduzir matiz
		RGB	Red (Vermelho): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 Green (Verde): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 Blue (Azul): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajustar a definição do contraste RGB. Utilize as teclas de seta para aumentar ou diminuir os valores e para passar para a definição de cor seguinte.
	Responder para	Address Book (Livro de endereços)		Seleccione um endereço de e-mail do livro de endereços. Intervalo de entrada: 001-100
		Direct Input (Introduzir endereço)		Introduza o endereço de e-mail utilizando o teclado no ecrã.
		LDAP	Procura simples	Utilize o teclado no ecrã para introduzir um valor de procura.
			Pesquisa avançada Search Method (Método de pesquisa): User Name (Nome do utilizador): Endereço de E-mail:	Utilize Advanced Search (Pesquisa avançada) para pesquisar o livro de endereços LDAP por nome de utilizador e/ou por endereço de e-mail. É possível apresentar até 100 endereços.
	Edit E-mail (Editar email)	Subject (Assunto)	Seleccionar assunto	Introduza novos modelos ou edite os modelos predefinidos de assunto e texto de e-mail. Para obter mais detalhes, consulte "Criar modelos de e-mail" na página 91.
			Direct Input (Introduzir endereço)	
		E-mail Body (Corpo de email)	Seleccionar texto	
			Direct Input (Introduzir endereço)	
	File Name (Nome do Ficheiro)	**Definido pelo utilizador**		Utilize o teclado no ecrã para introduzir um nome de ficheiro adequado.

FUNÇÃO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Scan Settings (Definição de digitalização) (cont.)	Continuous Scan (Digitalização contínua)	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)		Permite-lhe continuar a digitalizar mais documentos. Permite-lhe construir uma única tarefa de digitalização, a partir de várias folhas individuais ou originais. Consulte "Modo de digitalização contínua" na página 125 para obter mais detalhes.
	Greyscale (Escala de cinzas)	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)		Seleccione ON (Ligado) para imprimir em escala de cinzentos.
	File Format (Formato do ficheiro)	Cor: **PDF**, TIFF, JPEG, XPS Mono (Escala de Cinzentos): **PDF**, TIFF, JPEG, XPS Mono (Binário): **PDF**, TIFF, XPS		Seleccione o formato de ficheiro adequado.
	Encrypted PDF (PDF encriptado)	Not Encrypt (Não encriptar)		Seleccione o nível de encriptação adequado.
		Encrypt (Encriptar)	**Low** (Baixo), Medium (Médio), High (Alto)	
	Taxa de Compressão	Cor: Alto, Médio, **Low** Mono (Escala de Cinzentos): Alto, Médio, **Low** Mono (Binário): **High** (Alto), Medium (Médio), Raw (Raw)		Seleccione o nível de compressão adequado. **Nota:** Mono (Binary) (Mono (Binário)); High (Alto) = G4 Medium (Médio) = G3
	Limpar margem	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)		Utilize o teclado para introduzir as definições de largura. Intervalo de entrada: 5 a 50 mm
Tx History (Histórico de transmissão)				Apresenta a lista de e-mails enviados.

NOTA

- *Se pretender utilizar as funcionalidades de livro de endereços ou lista de grupo, certifique-se de que regista os endereços de e-mail antecipadamente. Consulte "Gerir o livro de endereços" na página 90.*
- *Esta máquina permite-lhe enviar documentos digitalizados para vários endereços de e-mail. Seleccione o destino pretendido, prima **OK** e repita este procedimento até todos os destinos necessários estarem seleccionados.*
- *É possível introduzir até 48 caracteres nos campos "**Destination**" (Destino), "**Reply to**" (Responder para) e "**Subject**" (Assunto).*
- *Se o administrador tiver definido a autenticação SMTP ou POP3, depois de enviar o documento digitalizado para os endereços de e-mail, e se não for necessária mais nenhuma transmissão, termine sessão no sistema. Isto serve para impedir a utilização indevida da conta de e-mail do utilizador para enviar e-mails. Se não for efectuada nenhuma operação num período de 3 minutos, o sistema termina a sessão automaticamente.*

5. Prima o botão **Mono** para digitalizar os seus documentos a preto e branco ou o botão **Cor** para digitalizar os seus documentos a cores.

NOTA
*Se pretender cancelar o processo de digitalização, prima o botão **Stop** para abortar a operação.*

Ao concluir, a máquina emite um sinal sonoro e apresenta uma mensagem de confirmação.

NOTA
As opções MDN e DSN podem ser activadas/desactivadas pelo administrador. Consulte "MDN Response (Resposta MDN)" na página 188.

---

6. Se o controlo de acesso estiver activado, encerre a sessão assim que terminar para evitar acessos não autorizados.

SCAN TO NETWORK PC (DIGITALIZAR PARA PC DE REDE)

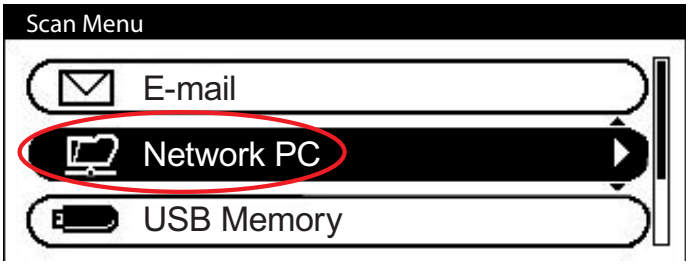
NOTA
O PMF tem de estar ligado a um servidor de rede para configurar Scan to Network PC (Digitalizar para PC de rede). Consulte o Manual de configuração para obter detalhes.

Antes de enviar o documento para um servidor de ficheiros, deve configurar os perfis para acelerar o processo. Um perfil contém uma lista de parâmetros de arquivo, tais como o protocolo de arquivo, directório, nome de ficheiro e outros parâmetros de digitalização.

NOTA
É possível criar e gerir perfis utilizando a página Web da máquina ou a Ferramenta de configuração do PMF.

Pode criar até 50 perfis. Consulte "Gerir perfis" na página 88.

1. Coloque os documentos com a face do texto virada para CIMA no ADA ou com a face do texto virada para BAIXO no vidro.
2. Prima o botão **Scan** (Digitalizar) no painel de controlo para iniciar o ecrã `Scan Menu` (Menu digitalização).
3. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Network PC` (PC rede) e prima **OK**.



4. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Select Profile` (Seleccionar perfil) e prima **OK**.

   É apresentada a lista de perfis registados.
5. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para o perfil pretendido e prima **OK**.
6. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Scan Setting` (Definição de digitalização) e prima **OK**.

   As opções disponíveis permitem-lhe introduzir informações de rede e alterar o resultado da digitalização de acordo com as suas necessidades.

FUNÇÃO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
Select Profile (Seleccionar o perfil)			
Scan Setting (Definição de digitalização)	Tam. da Dig	**A4**, A5, A6, B5, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive	Permite-lhe seleccionar o tamanho de digitalização.
	Digitalização Duplex	**OFF** (Desligado), Long Edge Bind (Margem mais longa), Short Edge Bind (Margem mais curta)	Seleccione a posição da dobra dos originais encadernados. Nota: Digitalização em duplex A6 não é suportada.

FUNÇÃO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Scan Setting (Definição de digitalização) (cont.)	Image Settings (Definição de imagem)	CMY 100%	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajustar densidade Escuro: Manter intensidade da cor e imagem mais escura. Claro: Reduzir intensidade da cor e tornar a imagem mais clara.
		Document Type (Tipo de documento)	Text (Texto), **Text&Photo** (Texto&Foto), Photo (Foto), Photo (Glossy) (Foto (Brilhante))	Permite-lhe especificar o tipo de imagens no documento.
		Remoção de Segundo plano	OFF (Desligado), 1, 2, **3**, 4, 5, 6	Permite-lhe bloquear a cor em segundo plano da imagem (caso o documento tenha uma cor em segundo plano) – de forma a que essa cor não seja impressa.
		Resolução	75dpi, 100dpi, 150dpi, **200dpi**, 300dpi, 400dpi, 600dpi	Permite-lhe seleccionar a resolução adequada. Não se esqueça de que quanto mais alta for a resolução maior será o tamanho do ficheiro!
		Contraste	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Definição de contraste Alto: Aumenta a luminosidade Baixo: Reduz a luminosidade
		Hue (Tonalidade)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajuste do equilíbrio de vermelho/verde. Baixo: Aperfeiçoar vermelho (Red). Alto: Aperfeiçoar verde (Green).
		Saturation (Saturação)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Definição de saturação Alto: Aperfeiçoar a nitidez da imagem Baixo: Reduzir matiz
		RGB	Red (Vermelho): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 Green (Verde): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 Blue (Azul): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajustar a definição do contraste RGB. Utilize as teclas de seta para aumentar ou diminuir os valores e para passar para a definição de cor seguinte.
	File Name (Nome do Ficheiro)	**Definido pelo utilizador**		Utilize o teclado no ecrã para introduzir um nome de ficheiro adequado.
	Subfolder (Subpasta)	**Definido pelo utilizador**		Introduza o subdirectório onde o documento digitalizado será guardado.
	Continuous Scan (Digitalização contínua)	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)		Permite-lhe continuar a digitalizar mais documentos. Permite-lhe construir uma única tarefa de digitalização, a partir de várias folhas individuais ou originais. Consulte "Modo de digitalização contínua" na página 125 para obter mais detalhes.

FUNÇÃO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Scan Setting (Definição de digitalização) (cont.)	Greyscale (Escala de cinzas)	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)		Seleccione ON (Ligado) para imprimir em escala de cinzentos.
	File Format (Formato do ficheiro)	Cor: **PDF**, TIFF, JPEG, XPS Mono (Escala de Cinzentos): **PDF**, TIFF, JPEG, XPS Mono (Binário): **PDF**, TIFF, XPS		Seleccione o formato de ficheiro adequado.
	Encrypted PDF (PDF encriptado)	Not Encrypt (Não encriptar)		Seleccione o nível de encriptação adequado.
		Encrypt (Encriptar)	Low (Baixo), Medium (Médio), High (Alto)	
	Taxa de Compressão	Cor: Alto, Médio, **Low** Mono (Escala de Cinzentos): Alto, Médio, **Low** Mono (Binário): **High** (Alto), Medium (Médio), Raw (Raw)		Seleccione o nível de compressão adequado. **Nota:** Mono (Binary) (Mono (Binário)); High (Alto) = G4 Medium (Médio) = G3
	Limpar margem	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)		Utilize o teclado para introduzir as definições de largura. Intervalo de entrada: 5 a 50 mm

7. Prima o botão **Mono** para digitalizar os seus documentos a preto e branco ou o botão **Cor** para digitalizar os seus documentos a cores.

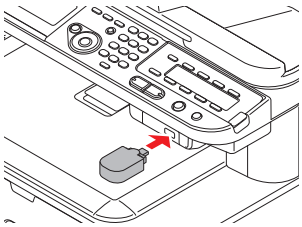
NOTA
*Se pretender cancelar o processo de digitalização, prima o botão **Stop** para abortar a operação.*

Ao concluir, a máquina emite um sinal sonoro e apresenta uma mensagem de confirmação.

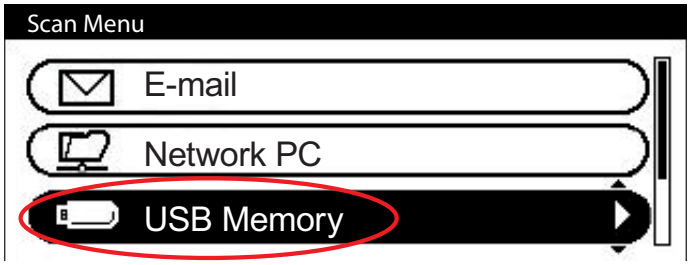
8. Se o controlo de acesso estiver activado, encerre a sessão assim que terminar para evitar acessos não autorizados.

SCAN TO USB MEMORY (DIGITALIZAR PARA MEMÓRIA USB)

1. Ligue a memória USB à porta USB na parte da frente da máquina.



2. Coloque os documentos com a face do texto virada para CIMA no ADA ou com a face do texto virada para BAIXO no vidro.
3. Prima o botão **Scan** (Digitalizar) no painel de controlo para iniciar o ecrã `Scan Menu` (Menu digitalização).
4. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `USB Memory` (Mem. USB) e prima **OK**.



As opções disponíveis permitem-lhe introduzir um nome de ficheiro e alterar o resultado da digitalização de acordo com as suas necessidades.

FUNÇÃO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
Tam. da Dig	**A4**, A5, A6, B5, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive		Permite-lhe seleccionar o tamanho de digitalização.
Digitalização Duplex	**OFF** (Desligado), Long Edge Bind (Margem mais longa), Short Edge Bind (Margem mais curta)		Seleccione a posição da dobra dos originais encadernados. Nota: Digitalização em duplex A6 não é suportada.
Image Settings (Definição de imagem)	CMY 100%	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajustar densidade Escuro: Manter intensidade da cor e imagem mais escura. Claro: Reduzir intensidade da cor e tornar a imagem mais clara.
	Document Type (Tipo de documento)	Text (Texto), **Text&Photo** (Texto&Foto), Photo (Foto), Photo (Glossy) (Foto (Brilhante))	Permite-lhe especificar o tipo de imagens no documento.
	Remoção de Segundo plano	OFF (Desligado), 1, 2, **3**, 4, 5, 6	Permite-lhe bloquear a cor em segundo plano da imagem (caso o documento tenha uma cor em segundo plano) – de forma a que essa cor não seja impressa.
	Resolução	75dpi, 100dpi, 150dpi, **200dpi**, 300dpi, 400dpi, 600dpi	Permite-lhe seleccionar a resolução adequada. Não se esqueça de que quanto mais alta for a resolução maior será o tamanho do ficheiro!

FUNÇÃO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
Image Settings (Definição de imagem) (cont.)	Contraste	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Definição de contraste Alto: Aumenta a luminosidade Baixo: Reduz a luminosidade
	Hue (Tonalidade)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajuste do equilíbrio de vermelho/verde. Baixo: Aperfeiçoar vermelho (Red). Alto: Aperfeiçoar verde (Green).
	Saturation (Saturação)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Definição de saturação Alto: Aperfeiçoar a nitidez da imagem Baixo: Reduzir matiz
	RGB	Red (Vermelho): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 Green (Verde): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3 Blue (Azul): -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajustar a definição do contraste RGB. Utilize as teclas de seta para aumentar ou diminuir os valores e para passar para a definição de cor seguinte.
File Name (Nome do Ficheiro)	**Definido pelo utilizador**		Utilize o teclado no ecrã para introduzir um nome de ficheiro adequado.
Continuous Scan (Digitalização contínua)	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)		Permite-lhe continuar a digitalizar mais documentos. Permite-lhe construir uma única tarefa de digitalização, a partir de várias folhas individuais ou originais. Consulte "Modo de digitalização contínua" na página 125 para obter mais detalhes.
Greyscale (Escala de cinzas)	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)		Seleccione ON (Ligado) para imprimir em escala de cinzentos.
File Format (Formato do ficheiro)	Cor: **PDF**, TIFF, JPEG, XPS Mono (Escala de cinzas): **PDF**, TIFF, JPEG, XPS Mono (Binário): **PDF**, TIFF, XPS		Seleccione o formato de ficheiro adequado.
Encrypted PDF (PDF encriptado)	Not Encrypt (Não encriptar) Encrypt (Encriptar)	Low (Baixo), Medium (Médio), High (Alto)	Seleccione o nível de encriptação adequado.
Taxa de Compressão	Cor: Alto, Médio, **Low** Mono (Escala de cinzas): Alto, Médio, **Low** Mono (Binário): **High** (Alto), Medium (Médio), Raw (Raw)		Seleccione o nível de compressão adequado. **Nota:** Mono (Binary) (Mono (Binário)); High (Alto) = G4 Medium (Médio) = G3
Limpar margem	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)		Utilize o teclado para introduzir as definições de largura. Intervalo de entrada: 5 a 50 mm

5. Prima o botão **Mono** para digitalizar os seus documentos a preto e branco ou o botão **Cor** para digitalizar os seus documentos a cores.

NOTA
*Se pretender cancelar o processo de digitalização, prima o botão **Stop** para abortar a operação.*

Após a conclusão deste processo, é apresentada uma mensagem de confirmação.

6. Remova a memória USB da máquina.

7. Se o controlo de acesso estiver activado, encerre a sessão assim que terminar para evitar acessos não autorizados.

SCAN TO LOCAL PC (DIGITALIZAR PARA PC LOCAL)

É possível guardar os dados digitalizados no seu computador.

Quando premir ou , é iniciado a tarefa de digitalização e o utilitário ActKey e o controlador TWAIN iniciam automaticamente. Pode enviar o documento digitalizado para uma aplicação especificada, guardá-lo numa pasta especificada ou enviá-lo por fax.

Na ligação de Serviço web, é possível configurar uma aplicação para iniciar e um local para onde enviar ou guardar o documento para cada destinatário.

A máquina pode estar ligada por intermédio da interface USB ou da rede, mas só é possível estar ligado um computador de cada vez.

Se estiver a ser executado o Mac OS X, a captura de imagem e o controlador ICA são iniciados automaticamente.

É possível seleccionar uma pasta e guardar nesta os documentos digitalizados.

NOTA
Ligue a máquina a um computador através do USB ou da rede.

Instale ActKey e o controlador do scanner antes de digitalizar para um computador local.

Se ligar a máquina à rede, siga estas instruções.

> *Defina **TCP/IP** configurado em **Enable** (Activar).*

> *Adapte a versão do IP da máquina à do seu computador.*

> *Configure o servidor DNS.*

> *Active as definições de rede TWAIN.*

Se o Mac OS X estiver em execução, é possível digitalizar um documento apenas no tamanho A4 fixo no vidro de documentos.

Se o Mac OS X 10.7 ou 10.8 estiver em execução e se digitalizar documentos através de ligação à rede, é necessário primeiro iniciar a captura de imagem. Depois, é necessário seleccionar a máquina a partir da lista exibida à esquerda do ecrã de captura de imagem.

Para usar o MFP em ligação de Serviço de web, defina o seguinte.

> *Configure a definição de **TCP/IP** do MFP em **Enable** (Activar).*

> *Faça corresponder a versão IP entre o MFP e o PC.*

> *Active o Serviço web.*

> *Instale o MFP no PC.*

REFERÊNCIA
Para detalhes sobre como activar as definições de rede TWAIN consulte o Manual de configuração.

Para detalhes sobre como instalar o utilitário ActKey, consulte o Manual de configuração.

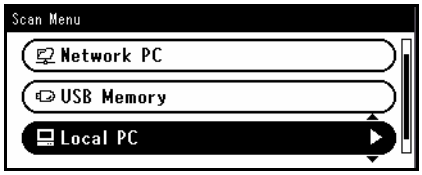
Sobre o procedimento para activar o Serviço web, consulte o "Manual de configuração".

Sobre o procedimento para instalar o MFP no PC, consulte "Configuração para utilizar o Serviço Web" na página 61.

LIGAÇÃO VIA USB

1. Prima a tecla **SCAN** (SCAN) no painel de operação.
2. Coloque o documento com a face do texto virada para cima no ADF ou com a face do texto virada para baixo no vidro.
3. Prima ▼ para seleccionar **PC Local** (Local PC) e depois prima **OK**.

   Se a configuração de Rede TWAIN estiver definida em **Desactivar** (Disable), continue no passo 6.



4. Verifique se **Seleccionar um PC ligação** está seleccionado e depois prima **OK**.
5. Prima ▼ para seleccionar **De Interface USB** e depois prima **OK**.
6. Prima ▼ para seleccionar **Seleccionar uma Aplicação** e depois prima **OK**.
7. Prima ▼ para seleccionar para onde mandar o documento digitalizado e depois prima **OK**.

   Valores de localizações para enviar seleccionáveis:

Aplicação	Pasta	PC-Fax

NOTA
Se o Mac OS X estiver em execução, é possível seleccionar Apenas pasta.

8. Prima ou .

MEMO
*Se seleccionar **Aplicação**, a aplicação especificada inicia e a imagem digitalizada é exibida na aplicação.*

*Se seleccionar **Pasta**, a imagem digitalizada é guardada na pasta especificada.*

*Se seleccionar **PC-Fax**, é iniciada a aplicação para transmissão de fax. Após enviar a imagem seleccionada, envie um fax com o software de transmissão de fax no seu computador.*

LIGAÇÃO VIA REDE

1. Prima a tecla **SCAN** (SCAN) no painel de operação.
2. Coloque o documento com a face do texto virada para cima no ADF ou com a face do texto virada para baixo no vidro.
3. Prima ▼ para seleccionar **PC Local** e depois prima **OK**.
4. Verifique se **Seleccionar um PC ligação** está seleccionado e depois prima **OK**.
5. Verifique se **Da Rede** está seleccionado e depois prima **OK**.
6. Prima ▼ para seleccionar o computador que pretende e depois prima **OK**.
7. Prima ▼ para seleccionar **Seleccionar uma Aplicação** e depois prima **OK**.

8. Prima ▼ para seleccionar para onde enviar o documento digitalizado e depois prima **OK**.

9. Prima ou .

MEMO
*Se seleccionar **Aplicação**, a aplicação especificada inicia e a imagem digitalizada é exibida na aplicação.*

*Se seleccionar **Pasta**, a imagem digitalizada é guardada na pasta especificada.*

*Se seleccionar **PC-Fax**, a aplicação para a transmissão de fax é iniciada. Após enviar a imagem seleccionada, envie um fax com o software de transmissão de fax no seu computador.*

LIGAÇÃO DE SERVIÇO WEB

1. Prima a tecla **SCAN** (SCAN) no painel de operação.
2. Coloque o original no alimentador automático de documentos ou no vidro do scanner.
3. Prima ▼ para seleccionar **PC Local** e depois prima **OK**.
4. Certifique-se de que **Seleccionar um PC ligação** está seleccionado e prima **OK**.
5. Prima ▼ para seleccionar **Selec. lista PC a partir serviço web** e depois prima **OK**.
6. Prima ▼ para seleccionar o PC de destino e depois prima **OK**.
7. Prima ▼ para seleccionar **Duplex Scan** e depois prima **OK**.
8. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **LIGADO** ou **DESLIGADO** e depois prima **OK**.
9. Prima ou .

MEMO
Para iniciar a digitalização de duas faces, defina-a em Ligado e coloque o original no alimentador automático de documentos. Se ligar a digitalização de duas faces mas colocar o documento no vidro do scanner, não é possível digitalizar os dois lados do documento.

*Quando usar a aplicação do scanner no PC, este será digitalizado pelo tipo de configuração de perfil de digitalização do scanner no PC, independentemente de onde é colocado o documento ou da definição de **Duplex Scan**.*
(A6 é apenas digitalização simplex)

SCAN TO REMOTE PC (DIGITALIZAR PARA PC REMOTO)

Esta função inicia o controlador do scanner a partir de um utilitário instalado num PC (ActKey, PaperPort, Image, Adobe Photoshop CS3, etc.) e inicia a digitalização.

Ligue a máquina a um computador através do USB ou da rede.

Para a função Digitalização de PC, existem três modos: modo de digitalização simples, modo de digitalização segura e digitalização WSD. No modo simples, a digitalização pode ser iniciada a partir de todos os computadores via USB e rede. Em modo digitalização segura, a digitalização pode ser iniciada apenas a partir dos computadores já registados na máquina através de USB e rede. Em digitalização WSD, a digitalização pode ser iniciada apenas a partir dos computadores já registados na máquina através da rede. Apenas um computador pode ser ligado de cada vez.

MEMO
Para o procedimento seguinte, ActKey será usado como exemplo para Windows e Adobe Photoshop CS3 para Mac OS X. Os itens deste manual diferem conforme a aplicação que usar.

NOTA
Ligue a máquina a um computador através do USB ou da rede.

Instale uma aplicação (ActKey, PaperPort, etc.) e um controlador de scanner antes de iniciar uma tarefa de digitalização. Esta instalação NÃO é necessária para a ligação Serviço web.

Se ligar a máquina à rede, siga estas instruções.

- *Defina **TCP/IP** configurado em **Enable** (Activar).*
- *Adapte a versão do IP da máquina à do seu computador.*
- *Configure o servidor DNS.*
- *Active as definições de rede TWAIN.*

Quando em Modo de digitalização segura, o administrador precisa de registar a informação do computador para executar previamente digitalizações de segurança a partir do painel de operação ou do site de internet.

Para o Mac OS X, quando executar uma digitalização de rede pela primeira vez, é necessário definir o alvo da ligação quando usar um controlador. Quando usar o controlador pela primeira vez, será iniciada a ferramenta de selecção de alvo de ligação. Não é necessário definir o alvo de ligação após a primeira vez.

Para operar o MFP na ligação Serviço web, defina o seguinte.

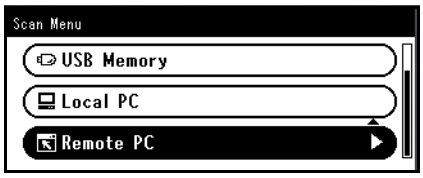
- *Configure a definição de **TCP/IP** do MFP em **Enable** (Activar).*
- *Faça corresponder a versão IP entre o MFP e o PC.*
- *Active o Serviço web.*
- *Instale o MFP no PC.*

REFERÊNCIA
Para detalhes sobre como instalar um controlador de scanner, consulte "Instalar controladores de scanner (controlador TWAIN/WIA/ICA)" na página 54.

MODO DE DIGITALIZAÇÃO SIMPLES

Para Windows

1. Prima a tecla **SCAN** (SCAN) no painel de operação.
2. Coloque o documento com a face do texto virada para cima no ADF ou com a face do texto virada para baixo no vidro.
3. Press the ▼ para seleccionar **PC Remoto** (Remote PC) e depois prima **OK**.



4. Certifique-se de que **TWAIN** está seleccionado e prima **OK**.
5. Inicie o ActKey no seu computador.
6. Clique no botão de digitalizar que quiser.

   A tarefa de digitalização tem início.

   Nome do botão de digitalizar:

Application1, Application2, Pasta, PC-Fax

MEMO
*Se seleccionar **Application1** ou **Application2**, a aplicação especificada é iniciada e o documento digitalizado é exibido na aplicação.*

*Se seleccionar **Pasta**, o documento digitalizado é guardado na pasta especificada.*

*Se seleccionar **PC-Fax**, a aplicação para a transmissão de fax é iniciada e o documento digitalizado é enviado para a aplicação. Envie um fax com o software de transmissão de fax do seu computador.*

Para Mac OS X (MC332, MC342, MC352, MC362, MC562, ES3452 MFP, ES5462 MFP)

Se usar drivers do scanner de Captura de Imagens:

1. Prima a tecla **SCAN** (SCAN) no painel de operação.
2. Coloque o documento com a face do texto virada para cima no ADF ou com a face do texto virada para baixo no vidro.
3. Press the ▼ para seleccionar **PC Remoto** e depois prima **OK**.
4. Certifique-se de que **TWAIN** está seleccionado e prima **OK**.
5. Inicie a Captura de Imagem no seu computador.
6. Selecione o dispositivo.
7. Clique num botão de digitalizar.

   A digitalização tem início.
8. Seleccione **Quit Image Capture** de **Image Capture**.

Se usar drivers do scanner TWAIN:

1. Prima a tecla **SCAN** (SCAN) no painel de operação.

2. Coloque o documento com a face do texto virada para cima no ADF ou com a face do texto virada para baixo no vidro.
3. Prima ▼ para seleccionar **PC Remoto** e depois prima **OK**.
4. Certifique-se de que **TWAIN** está seleccionado e prima **OK**.
5. Inicie o Adobe Photoshop CS3 no seu computador.
6. Seleccione **Import** de **File** para seleccionar **OKI MC5(3)x2_ES5(3)4x2 USB** ou **OKI MC5(3)x2_ES5(3)4x2 Network**.

   > Se seleccionar **OKI MC5(3)x2_ES5(3)4x2 USB**, continue para o passo 10.

   > Se seleccionar **OKI MC5(3)x2_ES5(3)4x2 Network** e a digitalização de rede for a segunda ou mais digitalização, continue para o passo 10.
7. Para a primeira digitalização de rede, é exibida a caixa de diálogo indicando que a ferramenta de selecção de destino de ligação foi iniciada, e depois clique em **OK**.
8. Seleccione um destino de ligação na caixa de diálogo **Scan Settings** (Definição de digitalização), e registe a informação de anfitrião se necessário. Depois clique em **OK**.
9. Seleccione **Import** de **File** do Adobe Photoshop CS3 para seleccionar **OKI MC5(3)x2_ES5(3)4x2 Network**.

   Aparece a janela.
10. Clique num botão de digitalizar.

    A digitalização tem início.
11. Seleccione **Quit Photoshop** de **Photoshop**.

NOTA
OS X 10.8 não podem usar drivers de scanner TWAIN.

Para Mac OS X (MPS2731mc)

Se usar drivers do scanner de Captura de Imagens:

1. Prima a tecla **SCAN** (SCAN) no painel de operação.
2. Coloque o documento com a face do texto virada para cima no ADF ou com a face do texto virada para baixo no vidro.
3. Prima ▼ para seleccionar **PC Remoto** e depois prima **OK**.
4. Certifique-se de que **TWAIN** está seleccionado e prima **OK**.
5. Inicie a Captura de Imagem no seu computador.
6. Selecione o dispositivo.
7. Clique num botão de digitalizar.

   A digitalização tem início.
8. Seleccione **Quit Image Capture** de **Image Capture**.

Se usar drivers do scanner TWAIN:

1. Prima a tecla **SCAN** (SCAN) no painel de operação.
2. Coloque o documento com a face do texto virada para cima no ADF ou com a face do texto virada para baixo no vidro.

3. Prima ▼ para seleccionar **PC Remoto** e depois prima **OK**.
4. Certifique-se de que **TWAIN** está seleccionado e prima **OK**.
5. Inicie o Adobe Photoshop CS3 no seu computador.
6. Selecione **Import** em **File** para selecionar **OKI MPS2731mc USB** ou **OKI MPS2731mc Network**.

   > Se selecionar **OKI MPS2731mc USB**, siga para o passo 10.

   > Se selecionar **OKI MPS2731mc Network** e a digitalização de rede for a segunda ou mais digitalização, continue para o passo 10.
7. Para a primeira digitalização de rede, é exibida a caixa de diálogo indicando que a ferramenta de seleção de destino de ligação foi iniciada, e depois clique em **OK**.
8. Seleccione um destino de ligação na caixa de diálogo **Scan Settings** (Definição de digitalização), e registe a informação de anfitrião se necessário. Depois clique em **OK**.
9. Seleccione **Import** de **File** do Adobe Photoshop CS3 para seleccionar **OKI MPS2731mc Network**.

   Aparece a janela.
10. Clique num botão de digitalizar.

    A digitalização tem início.
11. Seleccione **Quit Photoshop** de **Photoshop**.

NOTA
OS X 10.8 não podem usar drivers de scanner TWAIN.

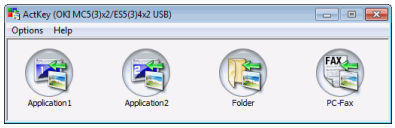
MODO DE DIGITALIZAÇÃO SEGURA (PARA LIGAÇÃO À REDE)

Para Windows

1. Prima a tecla **SCAN** (SCAN) no painel de operação.
2. Coloque o documento com a face do texto virada para cima no ADF ou com a face do texto virada para baixo no vidro.
3. Prima ▼ para seleccionar **PC Remoto** e depois prima **OK**.
4. Certifique-se de que **TWAIN** está seleccionado e prima **OK**.
5. Verifique se **Seleccionar um PC ligação** está seleccionado e depois prima **OK**.
6. Verifique se **Da Rede** está seleccionado e depois prima **OK**.
7. Prima ▼ para seleccionar o destino que pretende e depois prima **OK**.
8. Prima

ou

.
9. Inicie ActKey no seu computador.
10. Clique num botão de digitalização.



Para Mac OS X (MC332, MC342, MC352, MC362, MC562, ES3452 MFP, ES5462 MFP)

Se usar drivers do scanner de Captura de Imagens:

1. Prima a tecla **SCAN** (SCAN) no painel de operação.
2. Coloque o documento com a face do texto virada para cima no ADF ou com a face do texto virada para baixo no vidro.
3. Prima ▼ para seleccionar **PC Remoto** e depois prima **OK**.
4. Certifique-se de que **TWAIN** está seleccionado e prima **OK**.
5. Verifique se **Select a Connecting PC** está selecionado e prima **OK**.
6. Verifique que **Da Rede** está selecionado e depois prima **OK**.
7. Prima ▼ para seleccionar o destino que pretende e depois prima **OK**.
8. Prima ou .
9. se o Modo Scan PC do seu dispositivo estiver definido para Modo Scan Seguro, tem de usar a Ferramenta de Configuração de Scanner de Rede para fazer as seguintes definições:
   - > O endereço do seu Mac tem de ser registado com o seu dispositivo.
   - > O número da porta usada para digitalizar tem de ser registado. Este número de porta pode ser alterado nas definições "Network Scan Destination" do seu dispositivo.

     A Ferramenta de Configuração de Scanner de Rede está instalada na seguinte localização:
     /Applications/OKIDATA/Scanner/

     Inicie a Ferramenta de Configuração de Scanner de Rede, selecione MFP e mude as definições.
10. Inicie a Captura de Imagem no seu computador.
11. Selecione o dispositivo.
12. Clique num botão de digitalizar.

    A digitalização tem início.
13. Seleccione **Quit Image Capture** de **Image Capture**.

Se usar drivers do scanner TWAIN:

1. Prima a tecla **SCAN** (SCAN) no painel de operação.
2. Coloque o documento com a face do texto virada para cima no ADF ou com a face do texto virada para baixo no vidro.
3. Prima ▼ para seleccionar **PC Remoto** e depois prima **OK**.
4. Certifique-se de que **TWAIN** está seleccionado e prima **OK**.
5. Verifique se **Select a Connecting PC** está seleccionado e depois prima **OK**.
6. Verifique se **Da Rede** está seleccionado e depois prima **OK**.
7. Prima ▼ para seleccionar o destino que pretende e depois prima **OK**.
8. Prima ou .
9. Inicie o Adobe Photoshop CS3 no seu computador.

10. Seleccione **Import** de **File** para seleccionar **OKI MC5(3)x2_ES5(3)4x2 Network**.

    Se seleccionar **OKI MC5(3)x2_ES5(3)4x2 Network** e a digitalização de rede for a segunda ou mais digitalização, continue para o passo 13.

11. Para a primeira digitalização de rede, é exibida a caixa de diálogo indicando que a ferramenta de selecção de destino de ligação foi iniciada, e depois clique em **OK**.

12. Seleccione um destino de ligação na caixa de diálogo **Scan Settings** (Definição de digitalização), e registe a informação de anfitrião se necessário. Depois clique em **OK**.

13. Seleccione **Import** de **File** do Adobe Photoshop CS3 para seleccionar **OKI MC5(3)x2_ES5(3)4x2 Network**.

    Aparece a janela.

14. Clique um botão de digitalizar.

    A digitalização tem início.

15. Seleccione **Quit Photoshop** de **Photoshop**.

NOTA
OS X 10.8 não podem usar drivers de scanner TWAIN.

Para Mac OS X (MPS2731mc)

Se usar drivers do scanner de Captura de Imagens:

1. Prima a tecla **SCAN** (SCAN) no painel de operação.
2. Coloque o documento com a face do texto virada para cima no ADF ou com a face do texto virada para baixo no vidro.
3. Prima ▼ para seleccionar **PC Remoto** e depois prima **OK**.
4. Certifique-se de que **TWAIN** está seleccionado e prima **OK**.
5. Verifique se **Select a Connecting PC** está seleccionado e depois prima **OK**.
6. Verifique se **Da Rede** está seleccionado e depois prima **OK**.
7. Prima ▼ para seleccionar o destino que pretende e depois prima **OK**.
8. Prima ou .
9. se o Modo Scan PC do seu dispositivo estiver definido para Modo Scan Seguro, tem de usar a Ferramenta de Configuração de Scanner de Rede para fazer as seguintes definições:

   > O endereço do seu Mac tem de ser registado com o seu dispositivo.

   > O número da porta usada para digitalizar tem de ser registado. Este número de porta pode ser alterado nas definições "Network Scan Destination" do seu dispositivo.

   A Ferramenta de Configuração de Scanner de Rede está instalada na seguinte localização:
   /Applications/OKIDATA/Scanner/

   Inicie a Ferramenta de Configuração de Scanner de Rede, selecione MFP e mude as definições.

10. Inicie a Captura de Imagem no seu computador.
11. Selecione o dispositivo.
12. Clique num botão de digitalizar.

    A digitalização tem início.

13. Seleccione **Quit Image Capture** de **Image Capture**.

Se usar drivers do scanner TWAIN:

1. Prima a tecla **SCAN** (SCAN) no painel de operação.
2. Coloque o documento com a face do texto virada para cima no ADF ou com a face do texto virada para baixo no vidro.
3. Prima ▼ para seleccionar **PC Remoto** e depois prima **OK**.
4. Certifique-se de que **TWAIN** está seleccionado e prima **OK**.
5. Verifique se **Select a Connecting PC** está selecionado e prima **OK**.
6. Verifique que **Da Rede** está selecionado e depois prima **OK**.
7. Prima ▼ para seleccionar o destino que pretende e depois prima **OK**.
8. Prima ou .
9. Inicie o Adobe Photoshop CS3 no seu computador.
10. Seleccione **Import** de **File** para seleccionar **OKI MPS2731mc Network**.

    Se seleccionar **OKI MPS2731mc Network** e o scan de rede for a segunda digitalização, ou mais, siga para o passo 13.
11. Para a primeira digitalização de rede, é exibida a caixa de diálogo indicando que a ferramenta de selecção de destino de ligação foi iniciada, e depois clique em **OK**.
12. Seleccione um destino de ligação na caixa de diálogo **Scan Settings** (Definição de digitalização) e registe a informação de anfitrião se necessário. Depois clique em **OK**.
13. Seleccione **Import** de **File** do Adobe Photoshop CS3 para seleccionar **OKI MPS2731mc Network**.

    Aparece a janela.
14. Clique um botão de digitalizar.

    A digitalização tem início.
15. Seleccione **Quit Photoshop** de **Photoshop**.

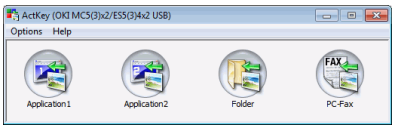
NOTA
OS X 10.8 não podem usar drivers de scanner TWAIN.

MODO DE DIGITALIZAÇÃO SEGURA (PARA LIGAÇÃO USB)

Para Windows

1. Prima a tecla **SCAN** (SCAN) no painel de operação.
2. Coloque o documento com a face do texto virada para cima no ADF ou com a face do texto virada para baixo no vidro.
3. Prima ▼ para seleccionar **PC Remoto** e depois prima **OK**.
4. Certifique-se de que **TWAIN** está seleccionado e prima **OK**.
5. Verifique se **Select a Connecting PC** está seleccionado e depois prima **OK**.
6. Prima ▼ para seleccionar **De Interface USB** e depois prima **OK**.
7. Prima ou .
8. ActKey é iniciado no computador.

9. Clique no botão de digitalização.



Para Mac OS X (MC332, MC342, MC352, MC362, MC562, ES3452 MFP, ES5462 MFP)

Se usar drivers do scanner de Captura de Imagens:

1. Prima a tecla **SCAN** (SCAN) no painel de operação.
2. Coloque o documento com a face do texto virada para cima no ADF ou com a face do texto virada para baixo no vidro.
3. Prima ▼ para seleccionar **PC Remoto** e depois prima **OK**.
4. Certifique-se de que **TWAIN** está seleccionado e prima **OK**.
5. Verifique se **Select a Connecting PC** está seleccionado e depois prima **OK**.
6. Prima ▼ para seleccionar **De Interface USB** e depois prima **OK**.
7. Prima ou .
8. Inicie o Adobe Photoshop CS3 no seu computador.
9. Selecione o dispositivo.
10. Clique num botão de digitalizar.

    A digitalização tem início.
11. Seleccione **Quit Image Capture** de **Image Capture**.

Se usar drivers do scanner TWAIN:

1. Prima a tecla **SCAN** (SCAN) no painel de operação.
2. Coloque o documento com a face do texto virada para cima no ADF ou com a face do texto virada para baixo no vidro.
3. Prima ▼ para seleccionar **PC Remoto** e depois prima **OK**.
4. Certifique-se de que **TWAIN** está seleccionado e prima **OK**.
5. Verifique se **Select a Connecting PC** está seleccionado e depois prima **OK**.
6. Prima ▼ para seleccionar **De Interface USB** e depois prima **OK**.
7. Prima ou .
8. Inicie o Adobe Photoshop CS3 no seu computador.
9. Seleccione **Import** de **File** para seleccionar **OKI MC5(3)x2_ES5(3)4x2 USB**.
10. Clique num botão de digitalização.

    A digitalização tem início.
11. Seleccione **Quit Photoshop** de **Photoshop**.

NOTA
OS X 10.8 não podem usar drivers de scanner TWAIN.

Para Mac OS X (MPS2731mc)

Se usar drivers do scanner de Captura de Imagens:

1. Prima a tecla **SCAN** (SCAN) no painel de operação.
2. Coloque o documento com a face do texto virada para cima no ADF ou com a face do texto virada para baixo no vidro.
3. Prima ▼ para seleccionar **PC Remoto** e depois prima **OK**.
4. Certifique-se de que **TWAIN** está seleccionado e prima **OK**.
5. Verifique se **Select a Connecting PC** está seleccionado e depois prima **OK**.
6. Prima ▼ para seleccionar **De Interface USB** e depois prima **OK**.
7. Prima ou .
8. Inicie a Captura de Imagem no seu computador.
9. Selecione o dispositivo.
10. Clique num botão de digitalização.

    A digitalização tem início.
11. Seleccione **Quit Image Capture** de **Image Capture**.

Se usar drivers do scanner TWAIN:

1. Prima a tecla **SCAN** (SCAN) no painel de operação.
2. Coloque o documento com a face do texto virada para cima no ADF ou com a face do texto virada para baixo no vidro.
3. Prima ▼ para seleccionar **PC Remoto** e depois prima **OK**.
4. Certifique-se de que **TWAIN** está seleccionado e prima **OK**.
5. Verifique se **Select a Connecting PC** está selecionado e prima **OK**.
6. Prima ▼ para seleccionar **De Interface USB** e depois prima **OK**.
7. Prima ou .
8. Inicie o Adobe Photoshop CS3 no seu computador.
9. Seleccione **Import** de **File** para seleccionar **OKI MPS2731mc USB**.
10. Clique num botão de digitalização.

    A digitalização tem início.
11. Seleccione **Quit Photoshop** de **Photoshop**.

NOTA
OS X 10.8 não podem usar drivers de scanner TWAIN.

SERVIÇO WEB (PARA LIGAÇÃO À REDE)

Para Windows

1. Prima a tecla **SCAN** (SCAN) no painel de operação.
2. Coloque o original no alimentador automático de documentos ou no vidro do scanner.
3. Prima ▼ para seleccionar **PC Remoto** e depois prima **OK**.
4. Prima ▼ para seleccionar **WSD Scan** e depois prima **OK**.
5. Inicie qualquer programa de digitalização no PC.
6. Clique num botão de digitalização. A digitalização do documento é iniciada.

GERIR PERFIS

ADICIONAR UM NOVO PERFIL DE REDE

Registe as informações que configurou no computador como um perfil. Esta acção é necessária quando utilizar Scan To Network PC (Digitalizar para PC rede) no computador.

1. Prima o botão **SETTING** (Definições) no painel de controlo para iniciar o ecrã **Setting** (Definições).
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Profile` (Perfil) e prima **OK**.
3. Seleccione o número de perfil pretendido.
4. Prima a tecla de seta **Para a direita** para iniciar o ecrã `Operation Menu` (Menu operação).

   Aqui poderá registar ou ordenar perfis.
5. Quando registar um perfil novo, prima a tecla de seta **Para a direita** para iniciar o ecrã `Profile` (Perfil).
6. Certifique-se de que `Profile Name:` (Nome de perfil) está realçado e prima a tecla de seta **Para a direita**.
7. Utilizando as teclas de seta e o teclado no ecrã, introduza um nome adequado para o perfil.

   NOTA
   Só MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc: Também pode utilizar o teclado qwerty para introduzir detalhes.

   ---
8. Utilizando as teclas de seta, realce `Done` (Concluído) e prima **OK**.
9. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Target URL` (Caminho URL) e prima a tecla de seta **Para a direita**.
10. Utilizando as teclas de seta e o teclado no ecrã, introduza o nome do computador de destino e da pasta partilhada, com o formato "***\\nome do computador de destino\nome da pasta partilhada***".
11. Utilizando as teclas de seta, realce `Done` (Concluído) e prima **OK**.
12. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `User Name` (Nome do utilizador) e prima a tecla de seta **Para a direita**.
13. Utilizando as teclas de seta e o teclado no ecrã, introduza um nome de utilizador adequado.

    NOTA
    *Se for efectuada gestão de domínios, introduza "**nome de utilizador@nome de domínio**".*

    ---
14. Utilizando as teclas de seta, realce `Done` (Concluído) e prima **OK**.
15. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Password` (Password) e prima a tecla de seta **Para a direita**.
16. Utilizando as teclas de seta e o teclado no ecrã, introduza uma password adequada.
17. Utilizando as teclas de seta, realce `Done` (Concluído) e prima **OK**.
18. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `File Name` (Nome do ficheiro) e prima a tecla de seta **Para a direita**.

19. Utilizando as teclas de seta e o teclado no ecrã, introduza um nome de ficheiro adequado.

NOTA
É possível introduzir até 64 caracteres.

Se adicionar "#n" ao fim do nome do ficheiro, será atribuído automaticamente um número de série ao final do nome dos ficheiros enviados.

Se adicionar "#d" ao fim do nome do ficheiro, será atribuída automaticamente uma data ao final do nome dos ficheiros enviados.

---

20. Utilizando as teclas de seta, realce `Done` (Concluído) e prima **OK**.

21. Configure outros itens, se necessário; por exemplo:
\\PC1\SalesDev

22. Prima **OK** para registar as definições e guardar a entrada de perfil.

A configuração de Scan To Network PC (Digitalizar para PC rede) está concluída.

ELIMINAR UM PERFIL DE REDE

Para eliminar um perfil de rede:

1. Prima o botão **SETTING** (Definições) no painel de controlo para iniciar o ecrã **Setting** (Definições).

2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Profile List` (Lista de perfil) e prima **OK**.

3. Seleccione o número de perfil pretendido.

4. Certifique-se de que `Delete` (Apagar) está realçado e prima a tecla de seta **Para a direita**.

5. Quando solicitado:

> prima **OK** para continuar a eliminar a entrada de perfil.

ou...

> utilize a tecla de seta **Para a direita** para realçar `No` (Não) e prima **OK** para cancelar.

GERIR O LIVRO DE ENDEREÇOS

DEFINIR ENDEREÇOS DE E-MAIL DE REMETENTE E RESPOSTA (DE/RESPONDER A)

É possível definir o endereço de e-mail a partir do qual os e-mails são enviados, bem como o endereço para o qual as respostas são enviadas.

1. Prima o botão **SETTING** (Definição) no painel de controlo.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, vá para `Admin Setup` (Config. admin.) e prima **OK**.
3. Utilizando as teclas de seta e o teclado no ecrã, introduza a palavra-passe de administrador.

NOTA
A palavra-passe predefinida é "aaaaaa".

Só MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc: Também pode utilizar o teclado qwerty para introduzir detalhes.

---

4. Seleccione `Done` (Concluído) e prima **OK**.
5. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Scanner Setup` (Configuração do scanner) e prima **OK**.
6. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `E-mail Setup` (Configuração de email) e prima **OK**.
7. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `From/Reply to` (De/ Responder a) e prima **OK**.
8. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `From` (De) ou `Reply to` (Responder a) e prima **OK**.
9. Utilizando o teclado no ecrã, introduza o endereço de e-mail, com um máximo de 48 caracteres.

NOTA
Só MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc: Também pode utilizar o teclado qwerty para introduzir detalhes.

---

10. Seleccione `Done` (Concluído) e prima **OK**.

NOTA
Pode seleccionar os endereços de e-mail a partir do livro de endereços.

---

11. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Close` (Fechar) e prima **OK**.
12. Prima o botão **RESET/LOGOUT** (Reiniciar/Terminar sessão).

CRIAR MODELOS DE E-MAIL

Pode criar até cinco modelos de e-mail com várias linhas de assunto e texto de corpo.

Registar um assunto

1. Prima o botão **SETTING** (Definição) no painel de controlo.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, vá para `Admin Setup` (Config. admin.) e prima **OK**.
3. Utilizando as teclas de seta e o teclado no ecrã, introduza a palavra-passe de administrador.

NOTA
A palavra-passe predefinida é "aaaaaa".

Só MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc: Também pode utilizar o teclado qwerty para introduzir detalhes.

---

4. Seleccione `Done` (Concluído) e prima **OK**.
5. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Scanner Setup` (Configuração do scanner) e prima **OK**.
6. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `E-mail Setup` (Configuração de email) e prima **OK**.
7. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Template` (Modelo) e prima **OK**.
8. Certifique-se de que `Edit Subject` (Editar Assunto) está seleccionado e prima **OK**.
9. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, seleccione um número de entrada de modelo e prima **OK**.
10. Utilizando o teclado no ecrã, introduza o assunto, com um máximo de 80 caracteres.

NOTA
Só MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc: Também pode utilizar o teclado qwerty para introduzir detalhes.

---

11. Seleccione `Done` (Concluído) e prima **OK**.

Registar texto de corpo

1. Siga os passo 1 a 7 em "Registar um assunto" na página 91.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, vá para `Edit Body` (Editar mensagem) e prima **OK**.
3. Utilizando o teclado no ecrã, introduza o texto do corpo, com um máximo de 256 caracteres.

NOTA
Só MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc: Também pode utilizar o teclado qwerty para introduzir detalhes.

---

4. Seleccione `Done` (Concluído) e prima **OK**.

ADICIONAR UMA ENTRADA DE ENDEREÇO DE E-MAIL AO LIVRO DE ENDEREÇOS

A máquina pode guardar até 100 endereços de e-mail no livro de endereços. Para atribuir um endereço de e-mail novo no livro de endereços:

1. Prima o botão **SETTING** (Definição) no painel de controlo.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Address Book` (Lista de endereços) e prima **OK**.
3. Prima **OK** para seleccionar `E-mail Address` (Endereço de e-mail).
4. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a posição de entrada pretendida e prima **OK**.
5. Prima **OK** para seleccionar `Register` (Registar).
6. Prima a tecla de seta **Para a direita** para seleccionar `Name` (Nome).
7. Utilizando o teclado ou as teclas de seta e o teclado no ecrã, introduza o nome.

NOTA
O comprimento máximo do nome é de 16 caracteres.

Se não introduzir um nome, esta coluna permanecerá em branco.

---

8. Realce `Done` (Concluído) e prima **OK**.
9. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `E-mail Address` (Endereço de e-mail) e prima a tecla de seta **Para a direita**.
10. Utilizando o teclado ou as teclas de seta e o teclado no ecrã, introduza o novo endereço de e-mail.

NOTA
O comprimento máximo do endereço é de 80 caracteres.

---

11. Realce `Done` (Concluído) e prima **OK**.
12. Se for necessário, utilize as teclas de seta para se deslocar para `Group No.` (Grupo número) e prima a tecla de seta **Para a direita**.
13. Utilizando as teclas de seta, seleccione o número do grupo ao qual pretende atribuir o endereço de e-mail e prima **OK**.

    A caixa de verificação está seleccionada. É possível seleccionar várias entradas.
14. Prima a tecla de seta **Para a direita** para concluir.
15. Prima **OK** para confirmar.
16. Prima **OK** mais uma vez para adicionar a entrada ao livro de endereços.
17. Prima a tecla de seta **Para a esquerda** para sair do menu.

ELIMINAR UMA ENTRADA DE ENDEREÇO DE E-MAIL DO LIVRO DE ENDEREÇOS

Para eliminar uma entrada de endereço de e-mail do livro de endereços:

1. Prima o botão **SETTING** (Definição) no painel de controlo.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Address Book` (Lista de endereços) e prima **OK**.
3. Prima **OK** para seleccionar `E-mail Address` (Endereço de e-mail).
4. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a posição de entrada pretendida e prima **OK**.
5. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para `Delete` (Apagar) e prima **OK**.

6. Na linha de comandos, seleccione Yes (Sim) para continuar ou Não (Não) para cancelar a operação.
7. Prima **OK**.
8. Prima a tecla de seta **Para a esquerda** para sair do menu.

MODIFICAR UMA ENTRADA DE ENDEREÇO DE E-MAIL DO LIVRO DE ENDEREÇOS

Para editar uma entrada de endereço de e-mail do livro de endereços:

1. Prima o botão **SETTING** (Definição) no painel de controlo.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para Address Book (Lista de endereços) e prima **OK**.
3. Prima **OK** para seleccionar E-mail Address (Endereço de e-mail).
4. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a posição de entrada pretendida e prima **OK**.
5. Prima **OK** para seleccionar Edit (Editar).
6. Modifique os detalhes de Name (Nome), E-mail Address (Endereço de e-mail) e/ou Group No. (Grupo número) conforme necessário e prima **OK**.
7. Prima a tecla de seta **Para a esquerda** para sair do menu.

ADIÇIONAR UMA ENTRADA DE GRUPO AO LIVRO DE ENDEREÇOS

A máquina pode guardar até 20 endereços de grupo. Para adicionar um novo endereço de grupo ao livro de endereços:

1. Prima o botão **SETTING** (Definição) no painel de controlo.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para Address Book (Lista de endereços) e prima **OK**.
3. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, vá para E-mail Group (Grupo de email) e prima **OK**.
4. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a posição de entrada pretendida e prima **OK**.
5. Prima **OK** para seleccionar Register (Registar).
6. Prima a tecla de seta **Para a direita** para seleccionar Name (Nome).
7. Utilizando o teclado ou as teclas de seta e o teclado no ecrã, introduza o nome.

NOTA
O comprimento máximo do nome é de 16 caracteres.

---

8. Realce Done (Concluído) e prima **OK**.
9. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para Address No. (Número de endereço) e prima a tecla de seta **Para a direita**.
10. Utilizando as teclas de seta, seleccione o destino ao qual pretende atribuir o grupo de e-mail e prima **OK**.

    A caixa de verificação está seleccionada. É possível seleccionar várias entradas.
11. Prima a tecla de seta **Para a direita** para concluir.
12. Prima **OK** para confirmar.
13. Prima **OK** mais uma vez para adicionar a entrada ao livro de endereços.
14. Prima a tecla de seta **Para a esquerda** para sair do menu.

ELIMINAR UMA ENTRADA DE ENDEREÇO DE GRUPO DO LIVRO DE ENDEREÇOS

Para eliminar uma entrada de endereço de grupo do livro de endereços:

1. Prima o botão **SETTING** (Definição) no painel de controlo.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Address Book` (Lista de endereços) e prima **OK**.
3. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, vá para `E-mail Group` (Grupo de email) e prima **OK**.
4. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a posição de entrada pretendida e prima **OK**.
5. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para `Delete` (Apagar) e prima **OK**.
6. Na linha de comandos, seleccione `Yes` (Sim) para continuar ou `Não` (Não) para cancelar a operação.
7. Prima **OK**.
8. Prima a tecla de seta **Para a esquerda** para sair do menu.

MODIFICAR UMA ENTRADA DE ENDEREÇO DE GRUPO DO LIVRO DE ENDEREÇOS

Para editar uma entrada de endereço de grupo do livro de endereços:

1. Prima o botão **SETTING** (Definição) no painel de controlo.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Address Book` (Lista de endereços) e prima **OK**.
3. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, vá para `E-mail Group` (Grupo de email) e prima **OK**.
4. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a posição de entrada pretendida e prima **OK**.
5. Prima **OK** para seleccionar `Edit` (Editar).
6. Modifique os detalhes de `Name` (Nome) e/ou `Address No.` (Número de endereço) conforme necessário e prima **OK**.
7. Prima a tecla de seta **Para a esquerda** para sair do menu.

IMPRESSÃO

NOTA
Se o seu Administrador tiver activado o controlo de acesso na sua máquina, esta irá iniciar automaticamente no modo de controlo de acesso. Só conseguirá utilizá-la depois de introduzir informações de início de sessão válidas. Consulte "Autenticação de utilizadores e controlo de acesso" na página 41 para obter mais detalhes.

Este capítulo explica como utilizar as opções de impressão seguintes a partir do painel de controlo:

- Job Lists (Listas de trabalhos)
- Print Job (Impressão de trabalho) (só MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc)
- Print from USB memory (Imprimir através da memória USB)
- Switch Online/Offline (Mudar ligado/desligado)

Para obter detalhes completos sobre como utilizar a máquina e quaisquer acessórios opcionais para imprimir tarefas de forma eficiente e eficaz, consulte o Manual de Impressão e o Barcode Printing Guide (Manual de Impressão de Códigos de Barras).

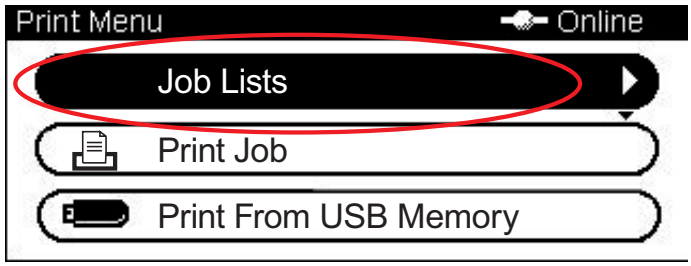
Só MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc: Para obter informações completas sobre como aceder e utilizar as funções de segurança, consulte o Security Guide (Manual de Segurança).

JOB LISTS (LISTAS DE TRABALHOS)

Pode cancelar um trabalho de impressão eliminando-o da lista de trabalhos:

1. Prima o botão **Print** (Imprimir) (1) no painel de controlo para iniciar o ecrã **Print Menu** (Menu de impressão).

2. Prima **OK** para seleccionar `Job Lists` (Listas de trabalhos).



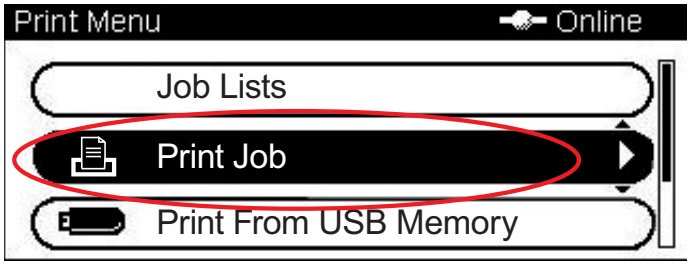
3. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para o trabalho que pretende cancelar e prima **OK**.

PRINT JOB (IMPRESSÃO DE TRABALHO) (SÓ MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP E MPS2731mc)

Esta secção fornece uma breve descrição geral de como seleccionar e imprimir um trabalho encriptado ou um trabalho de impressão que tenha sido armazenado na máquina. Para obter informações completas sobre como aceder e utilizar as funções de segurança, consulte o Security Guide (Manual de Segurança).

1. Prima o botão **Print** (Imprimir) (1) no painel de controlo para iniciar o ecrã **Print Menu** (Menu de impressão).

2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Print Job` (Impressão de trabalho) e prima **OK**.



3. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a opção de trabalho pretendida e prima **OK**. Escolha entre:

   > Stored Job (Trabalho armazenado)

   > Encrypted Job (Trabalho encriptado)

4. Introduza o PIN ou a password conforme adequado e prima **OK**.

5. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Print` (Imprimir) e prima **OK**.

NOTA
*Se seleccionar `Delete` (Apagar), pode cancelar o trabalho de impressão. Note que, se seleccionar `Delete` (Apagar) para cancelar um trabalho encriptado, irá eliminar **todos** os trabalhos com a mesma password.*

PRINT FROM USB MEMORY (IMPRIMIR ATRAVÉS DA MEMÓRIA USB)

NOTA
Sistemas de ficheiros suportados: *FAT12, FAT16, FAT32.*

Formatos de ficheiro suportados: *JPEG, PDF (v1.7), M-TIFF (v6 Baseline), PRN (PCL, PS).*

Suportado: *Memória USB com capacidade até 32 GB.*

Não suportado: *concentradores USB, discos rígidos externos USB e PDFs encriptados.*

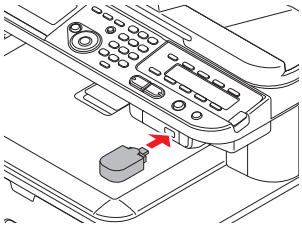
NOTA
A lista de ficheiros apresenta até 100 ficheiros com os formatos suportados armazenados na memória USB. Se existires mais ficheiros armazenados na memória USB, a lista de ficheiros armazenados poderá não ser apresentada correctamente.

Só pode seleccionar e imprimir um ficheiro existente na memória USB de cada vez.

NOTA
Definições "Modo de Poupança de Toner" disponíveis para impressão a partir da Função de Memória USB.

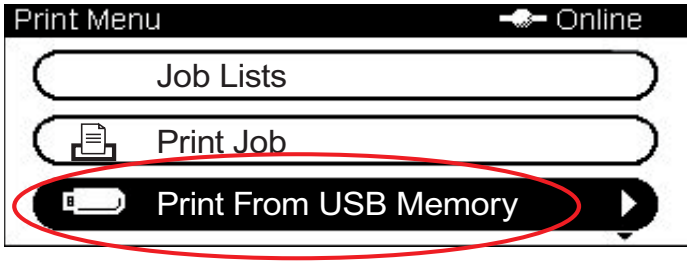
FUNCIONAMENTO BÁSICO

1. Ligue a memória USB à porta USB na parte da frente da máquina.



2. Prima o botão **Print** (Imprimir) (1) no painel de controlo para iniciar o ecrã **Print Menu** (Menu de impressão).

3. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Print From USB Memory` (Imprimir através da memória USB) e prima **OK**.



4. Certifique-se de que `Select Print File` (Seleccionar ficheiro impressão) está realçado e prima **OK**.

   É apresentada a lista de ficheiros suportados existentes na memória USB.

5. Se o ficheiro estiver contido numa pasta:

   (a) Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a pasta pretendida e prima **OK**.

   NOTA
   *Se for necessário, desloque-se para Folder Property (Propriedades da pasta) e prima **OK** para verificar as informações do ficheiro.*

   (b) Prima **OK** para seleccionar `Open Folder` (Abrir pasta).

6. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para o ficheiro que pretende imprimir e prima **OK**.

   NOTA
   *Se for necessário, desloque-se para File Property (Propriedade do ficheiro) e prima **OK** para verificar as informações do ficheiro.*

   ---

7. Certifique-se de que `Select` (Seleccionar) está realçado e prima **OK**.

8. Se for necessário, desloque-se para `Print Setup` (Configuração de impressão), configure as opções de impressão e prima **OK**. Consulte "Funcionamento avançado" na página 98 para obter mais detalhes.

9. Prima **Mono** (Mono) (2) para imprimir os seus documentos a preto e branco ou **Colour** (Cor) (3) para imprimir os seus documentos a cores.

   NOTA
   *Se pretender cancelar o processo de impressão, prima **Stop** (Parar) (4) para abortar a operação.*

   ---

10. Remova a memória USB da porta depois de ser apresentada uma mensagem indicando que já é possível remover a memória USB.

FUNCIONAMENTO AVANÇADO

As opções disponíveis permitem-lhe alterar a saída da impressão de acordo com as suas necessidades:

1. Seleccione o parâmetro pretendido com a tecla de seta **Para baixo** e prima o botão **OK** ou a tecla de seta **Para a direita** para ver as opções disponíveis.

2. Utilizando as teclas de seta **Para cima** ou **Para baixo**, seleccione o valor e prima **OK**.

As opções são as seguintes (as predefinições de fábrica são apresentadas a negrito):

PARÂMETRO	VALOR	DESCRIÇÃO
Paper Feed (Alimentação de papel)	**Tray 1(A4)** (Bandeja 1(A4)), MP Tray(A4) (Bandeja manual(A4))	Permite-lhe definir o tabuleiro de papel para impressão.
Copies	**1**	Introduza o número de cópias de um documento a imprimir, entre 1 e 999.
Duplex Copy (Cópia em duplex)	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)	Seleccione o método de cópia. Se for especificada cópia em frente e verso, seleccione o método de dobra necessário.
Encadernar	**Long Edge Bind** (Margem mais longa), Short Edge Bind (Margem mais curta)	Define a predefinição da encadernação para LEF ou SEF. Disponível apenas quando Duplex (Duplex) está definido como ON (Ligado).
Fit (Ajustar)	**ON** (Ligado), OFF (Desligado)	Faça corresponder o tamanho da página ao tamanho do papel. Se o tamanho de página do seu ficheiro for maior ou menor que a área de impressão efectiva, a página é redimensionada para se ajustar ao tamanho do papel.

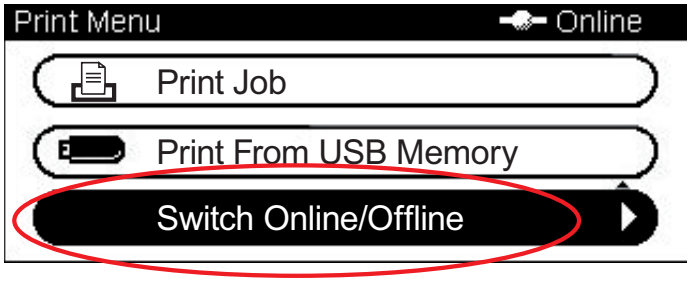
3. Prima o botão **Back** (Atrás) para regressar ao menu de impressão.

SWITCHING ONLINE/OFFLINE (MUDAR LIGADO/DESLIGADO)

Se pretender alterar o estado de impressão da máquina:

1. Prima o botão **Print** (Imprimir) (1) no painel de controlo para iniciar o ecrã **Print Menu** (Menu de impressão).

2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Switch Online/Offline` (Mudar ligado/desligado) e prima **OK**.



3. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a opção pretendida e prima **OK**.

NOTA
Se colocar a máquina no estado `Offline` (Desligado), também irá desactivar a função de cópia.

IMPRIMIR COM AirPrint

As aplicações compatíveis com o AirPrint podem imprimir através de dispositivo compatíveis com o AirPrint e nem sequer é necessário instalar um controlador.

Toque em Imprimir, seleccione uma dispositivo compatível com o AirPrint e imprima.

PRODUTOS AFECTADOS

> iPhone, iPad, ou iPod touch com iOS 4.2 ou superior

> Mac OS X 10.7 ou posterior

IMPRIMIR

1. Ligar usando a Rede.

O AirPrint suporta ligações sem fios que usam o modo de infraestrutura.

2. Imprimir a partir de aplicações tais como Apple iBook, e-mail, fotos e Safari, etc.

Prima o ícone de controlo e depois prima o botão "Print". Seleccione a impressora, depois defina as opções de impressão e clique em "Imprimir".

ENVIAR FAXES - SÓ MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362w, MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462DW MFP E MPS2731mc

NOTA
Se o seu Administrador tiver activado o controlo de acesso na sua máquina, esta irá iniciar automaticamente no modo de controlo de acesso. Só conseguirá utilizá-la depois de introduzir informações de início de sessão válidas. Consulte "Autenticação de utilizadores e controlo de acesso" na página 41 para obter mais detalhes.

Quando envia faxes, só pode colocar documentos com os tamanhos A4, letter ou legal no ADA e documentos com os tamanhos A4 ou letter no vidro para documentos. Não é possível colocar documentos de tamanhos diferentes.

NOTA
Definições "Modo de Poupança de Toner" disponíveis na Função de Fax.

ENVIAR UM FAX A PARTIR DO PMF

Esta secção explica como enviar um faz directamente a partir do PMF.

FUNCIONAMENTO BÁSICO

1. Coloque os documentos com a face do texto virada para CIMA no ADA ou com a face do texto virada para BAIXO no vidro.
2. Prima o botão **Fax** (Fax) (1) no painel de controlo para iniciar o ecrã `Fax Mode` (Modo fax).
3. Certifique-se de que `Fax` está realçado e prima **OK**.
4. Defina o destino e as propriedades de envio conforme necessário. Consulte "Funcionamento avançado" na página 102 para obter mais detalhes.
5. Prima o botão **Mono** (3) para começar a enviar os seus documentos.

NOTA
*Se pretender cancelar o envio de faxes, prima **Stop** (4) para abortar a operação.*
Pode cancelar um trabalho que esteja a ser transmitido, desde que a mensagem que indica que o trabalho está concluído ainda não tenha sido apresentada. Consulte "Ver faxes/Cancelar" na página 111 para obter detalhes sobre como cancelar um trabalho reservado.

Quando seleccionar um trabalho de difusão, o trabalho propriamente dito é cancelado. Se pretender cancelar um destino individual de um trabalho de difusão, consulte "Eliminar destinos específicos" na página 104.

As transmissões por fax são enviadas apenas a preto e branco.

FUNCIONAMENTO AVANÇADO

As opções disponíveis permitem-lhe alterar a saída do fax de acordo com as suas necessidades:

FUNÇÃO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
Fax			
Add Destination (Adicionar destino)	Lista de marc rpidas		Seleccione o número de marcação rápida pretendido. É possível seleccionar várias entradas. As entradas têm de ser registadas antecipadamente; consulte "Adicionar uma entrada de marcação rápida à lista de telefones" na página 115.
	Lista de Grupo		Seleccione o número de marcação rápida necessário. É possível seleccionar várias entradas. As entradas têm de ser registadas antecipadamente; consulte "Adicionar uma entrada de grupo à lista de telefones" na página 116.
	Direct Input (Introduzir endereço)		Introduza o número de fax de destino utilizando o teclado. Utilize as teclas de seta e o botão **OK** para seleccionar a função de marcação nas opções apresentadas no ecrã: > **-** (Hífen) Introduz um hífen no número de fax introduzido. > **Pause** (Pausa) Faz uma pausa de dois segundos durante a marcação. É possível utilizar várias pausas. > **Tone** (Tom) Muda para a marcação por tons, se a marcação por impulsos estiver definida. > **PreFix** (Prefixo) Introduz um número de prefixo registado antecipadamente.
	Tx History (Histórico de transmissão)		Seleccione um destino a partir das dez transmissões mais recentes.
	Rx History (Historial Rx)		Seleccione um destino a partir das dez recepções mais recentes.
Fax Functions (Funções de fax)	Tam. da Dig	**A4**, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14	Permite-lhe seleccionar o tamanho do papel para corresponder ao tamanho do documento.
	Resolução	**Normal** (Normal), Fine (Fino), Extra-Fine (Extra fino), Photo (Foto)	Permite-lhe especificar o tipo de imagens no documento.
	CMY 100%	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Ajustar densidade Escuro: Manter intensidade da cor e imagem mais escura. Claro: Reduzir intensidade da cor e tornar a imagem mais clara.
	Digitalização Duplex	**OFF** (Desligado), Long Edge Bind (Margem mais longa), Short Edge Bind (Margem mais curta)	Seleccione a posição da dobra dos originais encadernados.

FUNÇÃO	OPÇÃO		DESCRIÇÃO
Fax Functions (Funções de fax) (cont.)	Continuous Scan (Digitalização Contínua)	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)	Permite-lhe continuar a digitalizar mais documentos. Permite-lhe criar um único trabalho de fax a partir de várias folhas ou originais individuais. Consulte "Modo de digitalização contínua" na página 125 para obter mais detalhes.
	TTI	**ON** (Ligado), OFF (Desligado)	Imprime o nome do remetente no cabeçalho do fax transmitido. Por predefinição, é impresso o nome especificado em Sender ID (ID remetente). Consulte "Sender ID (ID de remetente)" na página 180.
	Selec TTI	**definido pelo utilizador**	Seleccione o cabeçalho TTI definido pelo utilizador. Nota: O TTI tem de estar activado (ON).
	Transmit Confirmation Report (Relatório de confirmação de transmissão)	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)	Seleccione ON para imprimir uma confirmação do fax após a transmissão.
	Delayed Tx (Tx atrasado)	**OFF** Date (Data) Time (Hora)	A transmissão retardada permite enviar documentos por fax numa data e hora específicas. Podem ser agendadas até cem horas de transmissões com um período máximo de um mês de antecedência.
	Fcode Polling (Fcode Polling)	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)	Para activar (ON), utilize o teclado numérico para introduzir o sub-endereço da máquina remota. Se necessário, utilize o teclado numérico para introduzir a password da máquina remota.
	Fcode Tx (Tx f-code)	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)	A transmissão F-Code é uma função para comunicar utilizando sub-endereços ou passwords em conformidade com a norma de ITU-T. criando e registando caixas F-Code em que pode executar comunicação confidencial e de quadros de avisos. Utilize o teclado numérico para introduzir os sub-endereços. Se necessário, utilize o teclado numérico para introduzir a password da máquina remota. Nota: podem ser registadas até 20 caixas F-Code e numa caixa podem ser armazenados até 30 documentos. Nota: A Procura e a Fprocura têm de estar desactivadas (OFF).
	Tx Mem.	**ON** (Ligado), OFF (Desligado)	Seleccione OFF para activar a transmissão em tempo real, ou seja, sincronização de transmissão de fax com digitalização.
Fax Job View/ Cancel (Ver/ cancelar trabalho de fax)			Ver ou cancelar um trabalho de fax reservado a partir da lista.
Fax History (Historial de fax)	Tx History (Histórico de transmissão)		Verificar o histórico de transmissão ou recepção, bem como o resultado de um trabalho de fax.
	Rx History (Historial Rx)		

Alimentação manual

Se pretender enviar vários conjuntos de documentos a partir do ADF ou da superfície plana, active a funcionalidade de "digitalização contínua". Consulte "Modo de digitalização contínua" na página 125 para obter detalhes completos.

Difusão

Esta função permite-lhe enviar um fax a vários destinatários em simultâneo. Combinando marcações e grupos abreviados, e introduzindo endereços utilizando o teclado numérico, pode especificar até 100 destinos de uma só vez.

NOTA
Quando a transmissão em tempo real (TX Mem. definida como OFF) ou a procura for executada durante a difusão de dados, é executada de forma preferencial. No caso da procura, esta é executada preferencialmente quando existe apenas um endereço especificado.

*Quando **Broadcast Destination** (Confirmar destino) está activado, os números de destino são apresentados antes da transmissão. Consulte "Broadcast Destination (Confirmar destino)" na página 183.*

Eliminar destinos específicos

É possível cancelar um destino individual de um trabalho de difusão.

1. Certifique-se de que o destino pretendido está seleccionado no ecrã de modo de espera do fax e prima **OK**.
2. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para o destino que pretende eliminar e prima **OK**.

   A caixa de verificação está seleccionada. É possível seleccionar várias entradas.
3. Quando tiver seleccionado todos os destinos a eliminar, prima a tecla de seta **Para a direita**.
4. Certifique-se de que `Delete this destination` (Apagar este destino) está seleccionado e prima **OK**.

Remarcação manual

A máquina está configurada para repetir a marcação automaticamente (consulte "Tentativas de Remarcações" na página 184); se pretender repetir a marcação manualmente:

1. Prima o botão **FAX** (Fax) no painel de controlo.
2. Prima **OK** para seleccionar `Fax` (Fax).
3. Prima **OK** para seleccionar `Add Destination` (Adicionar destino).
4. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Tx History` (Histórico de transmissão) e prima **OK**.
5. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para o destino pretendido e prima **Enter**.

   A caixa de verificação está seleccionada. É possível seleccionar várias entradas.
6. Quando tiver seleccionado todos os destinos, prima a tecla de seta **Para a direita**.
7. Prima **OK** para seleccionar `Finish Destination Selection` (Concluir selecção de destino).
8. Prima o botão **Mono** (3) para começar a enviar os seus documentos.

Comunicação F-Code

A transmissão F-Code é uma função para comunicar utilizando sub-endereços ou passwords em conformidade com a norma de ITU-T Criando caixas F-Code/sub-endereços/passwords, pode executar comunicações seguras, de caixa de boletim e de procura.

NOTA
Podem ser registadas até 20 caixas F-Code.

Sub-endereço e código de utilizador

> Um sub-endereço é um número que distingue várias caixas F-Code definidas na memória.

> Uma password serve para impedir o envio e recepção indesejados.

> Um código de utilizador serve para aceder a uma caixa segura.

Utilizando um subendereço, podem ser utilizadas as funções seguintes:

> F Code Confidential Communication (Comunicação confidencial f-code)

Quando estiver definida uma caixa confidencial F-Code na máquina de destino, podem ser efectuadas comunicações confidenciais especificando o sub-endereço da respectiva caixa.

Na parte que recebe a comunicação confidencial, a menos que seja introduzido o código de utilizador especificado, não é possível imprimir um documento recebido; assim, esta função é útil quando enviar um documento que necessite de uma protecção de segurança. Consulte:

> "Transmissão utilizando um sub-endereço (transmissão F-Code)" na página 108.

> "Imprimir documentos armazenados" na página 110.

> Comunicação Pasta Boletim F-Code

Quando a pasta boletim F-Code for definida na máquina de destino, especificando o sub-endereço do respectivo quadro de avisos, é possível enviar um documento para a pasta boletim ou retirar um documento armazenado na pasta boletim (procura). (Pode ser especificada uma password, se necessário.) Consulte:

> "Transmissão utilizando um sub-endereço (transmissão F-Code)" na página 108.

> "Receber utilizando um sub-endereço (procura F-Code)" na página 109.

> "Armazenar documentos numa caixa boletim" na página 109.

Registar uma caixa F-Code

Para utilizar comunicação F-Code , registe uma caixa F-Code. Registe um sub-endereço em cada caixa F-Code.

NOTA
Certifique-se de que regista um sub-endereço.

Quando for definido um número secreto, apenas a pessoa específica pode operar a caixa F-Code.

---

1. Prima o botão **SETTING** (Definição) no painel de controlo.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Admin Setup` (Config. admin.) e prima **OK**.
3. Utilizando as teclas de seta e o teclado no ecrã, introduza a palavra-passe de Administrador. Realce `Done` (Concluído) e prima **OK**.
4. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Fax Setup` (Configuração de fax) e prima **OK**.

5. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Fcode Box` (Caixa f-code) e prima **OK**.
6. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a posição de entrada pretendida e prima **OK**.
7. Prima **OK** para seleccionar `Register` (Registar).
8. Seleccione um tipo de caixa F-Code:
   > Bulletin Box (Caixa boletim) - consulte "Registar uma pasta Boletim F-Code" na página 106
   > Confidential Box (Caixa confidencial) - consulte "Registar uma caixa confidencial F-Code" na página 107.

Registar uma pasta Boletim F-Code

1. Prima **OK** para seleccionar `Bulletin Box` (Caixa boletim).
2. Prima a tecla de seta **Para a direita** para seleccionar `Box Name` (Nome da caixa).
   (a) Utilizando as teclas de seta e o teclado no ecrã, introduza o nome de uma caixa.
   (b) Realce `Done` (Concluído) e prima **OK**.

   NOTA
   Se utilizar caracteres de um byte, pode registar até 16 caracteres.
3. Utilizando a tecla de seta Para baixo, desloque-se para `Sub-Address` (Sub-endereço) e prima a tecla de seta **Para a direita**.
   (a) Introduza o sub-endereço utilizando o teclado.
   (b) Realce `Done` (Concluído) e prima **OK**.

   NOTA
   *Pode registar um sub-endereço utilizando até 20 dígitos. Podem ser registados números, # e *.*

   *Se cometer um erro ao introduzir os dígitos, prima o botão **Limpar** para apagar e, em seguida, introduzir o dígito correcto.*
4. Utilizando a tecla de seta Para baixo, desloque-se para `I.D.Code` (Código utilizador) e prima a tecla de seta **Para a direita**:
   (a) Registe um número de código de utilizador (4 dígitos) utilizando o teclado numérico.

   NOTA
   O código de utilizador não é apresentado, anota e guarde-o num local seguro!

   (b) Prima **OK**.
5. Prima **OK** para concluir.

Registar uma caixa confidencial F-Code

1. Prima **OK** para seleccionar `Confidential Box` (Caixa confidencial).
2. Prima a tecla de seta **Para a direita** para seleccionar `Box Name` (Nome da caixa).
   (a) Utilizando as teclas de seta e o teclado no ecrã, introduza o nome de uma caixa.
   (b) Realce `Done` (Concluído) e prima **OK**.

NOTA
Se utilizar caracteres de um byte, pode registar até 16 caracteres. Se utilizar caracteres de byte duplo, pode registar até 8 caracteres.

---

3. Utilizando a tecla de seta Para baixo, desloque-se para `Sub-Address` (Sub-endereço) e prima a tecla de seta **Para a direita**.
   (a) Introduza o sub-endereço utilizando o teclado.
   (b) Realce `Done` (Concluído) e prima **OK**.

NOTA
*Pode registar um sub-endereço utilizando até 20 dígitos. Podem ser registados números, # e *.*

*Se cometer um erro ao introduzir os dígitos, prima o botão **Limpar** para apagar e, em seguida, introduzir o dígito correcto.*

---

4. Utilizando a tecla de seta Para baixo, desloque-se para `I.D.Code` (Código utilizador) e prima a tecla de seta **Para a direita**:
   (a) Registe um número de código de utilizador (4 dígitos) utilizando o teclado numérico.

NOTA
O código de utilizador não é apresentado, anota e guarde-o num local seguro!

   (b) Prima **OK**.
5. Se for necessário, utilize a tecla de seta **Para baixo** para se deslocar para `Hold Time` (Tempo de espera). Prima a tecla de seta **Para a direita**:
   (a) Introduza o tempo de espera pretendido (00 ~ 31) utilizando o teclado numérico.
   (b) Prima **OK**.

NOTA
Especifique um período de retenção entre 0 e 31 dias.

Se especificar "00", os dados serão retidos durante um período de tempo indefinido.

O intervalo de entrada do período de retenção é entre 0 e 31 dias). Quando for definido 0, os documentos são retidos durante um período de tempo indefinido.

---

6. Prima **OK** para concluir.

Apagar uma caixa F-Code

NOTA
Não é possível apagar uma caixa F-Code que tenha documentos armazenados; a caixa tem de estar vazia.

1. Prima o botão **SETTING** (Definição) no painel de controlo.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Admin Setup` (Config. admin.) e prima **OK**.
3. Utilizando as teclas de seta e o teclado no ecrã, introduza a palavra-passe de Administrador. Realce `Done` (Concluído) e prima **OK**.
4. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Fax Setup` (Configuração de fax) e prima **OK**.
5. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Fcode Box` (Caixa f-code) e prima **OK**.
6. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a posição de entrada pretendida e prima **OK**.
7. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Delete` (Apagar) e prima **OK**.
8. Utilizando as teclas de seta, realce `Yes` (Sim) para continuar ou `No` (Não) para cancelar.
9. Prima o botão **OK** para executar.

Transmissão utilizando um sub-endereço (transmissão F-Code)

A introdução de um sub-endereço e código de utilizador permite efectuar a transmissão confidencial F-Code, a transmissão de boletim F-Code e a transmissão de procura F-Code.

NOTA
Antes de utilizar, certifique-se de que tem o sub-endereço e o código de utilizador necessários.

1. Coloque os documentos com a face do texto virada para CIMA no ADA ou com a face do texto virada para BAIXO no vidro.
2. Prima o botão **Fax** no painel de controlo para iniciar o ecrã **Fax Pronto**.
3. Prima **OK** para seleccionar `Fax` (Fax).
4. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Fax Functions` (Funções de fax) e prima **OK**.
5. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Fcode Tx` (Tx f-code) e prima **OK**.
6. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para `Yes` (Sim) e prima **OK**.
7. Utilizando o teclado numérico, introduza o sub-endereço da caixa registado na máquina de destino.
8. Realce `Done` (Concluído) e prima **OK**.
9. Prima a tecla de seta **Para a esquerda** para sair.
10. Prima **OK** para seleccionar `Add Destination` (Adicionar destino).
11. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para o método de introdução de destino pretendido e prima OK.
12. Especifique um destino.

13. Prima **OK** para concluir.
14. Prima o botão **Mono** (Mono) para começar a enviar os seus documentos.

Receber utilizando um sub-endereço (procura F-Code)

A introdução de um sub-endereço e um código de utilizador permite retirar um documento armazenado na caixa boletim de uma máquina de destino (procura).

NOTA
Antes de utilizar, certifique-se de que tem o sub-endereço e o código de utilizador necessários.

---

1. Prima o botão **Fax** no painel de controlo para iniciar o ecrã **Fax Pronto**.
2. Prima **OK** para seleccionar `Fax` (Fax).
3. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Fax Functions` (Funções de fax) e prima **OK**.
4. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Fcode Polling` (F-code polling) e prima **OK**.
5. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para `ON` (Ligado) e prima **OK**.
6. Utilizando o teclado numérico, introduza o sub-endereço da caixa registado na máquina remetente.
7. Realce `Done` (Concluído) e prima **OK**.
8. Prima a tecla de seta **Para a esquerda** para sair.
9. Prima **OK** para seleccionar `Add Destination` (Adicionar destino).
10. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para o método de introdução de destino pretendido e prima OK.
11. Especifique um destino.
12. Prima **OK** para concluir.
13. Prima o botão **Mono** (Mono) para começar a receber os seus documentos

Armazenar documentos numa caixa boletim

NOTA
Antes de utilizar, certifique-se de que registou a pasta boletim na caixa F-Code.

---

1. Coloque os documentos com a face do texto virada para CIMA no ADA ou com a face do texto virada para BAIXO no vidro.
2. Prima o botão **SETTING** (Definição) no painel de controlo.
3. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Store Document Settings` (Guardar configuração do documento) e prima **OK**.
4. Prima **OK** para seleccionar `Store` (Guardar).
5. Prima **OK** para seleccionar `Fcode Bulletin Board` (F-code bulletin board).
6. Seleccione a caixa F-Code em que pretende guardar o documento.
7. Se estiver definido um código de utilizador, introduza o número (4 dígitos) utilizando o teclado numérico. Prima **OK**.
8. Seleccione um método para armazenar documentos:
   - > `Over Write` (Substituir): substituir um documento na caixa.
   - > `Add` (Adicionar): adicionar um novo documento à caixa.

9. Utilizando as teclas de seta, realce `Yes` (Sim) para continuar ou `No` (Não) para cancelar.

10. Prima o botão **OK** para executar.

Imprimir documentos armazenados

Imprima documentos recebidos com segurança, documentos recebidos na pasta boletim e documentos guardados na pasta boletim.

NOTA
Quando um documento é recebido numa caixa F-Code, o aviso de recepção F-Code é impresso.

Verifique o número da caixa F-Code e imprima o documento guardado.

---

1. Prima o botão **SETTING** (Definição) no painel de controlo.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Store Document Settings` (Guardar configuração do documento) e prima **OK**.
3. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Print` (Imprimir) e prima **OK**.
4. Prima **OK** para seleccionar `Fcode Box` (Caixa f-code).
5. Seleccione a caixa F-Code que contém o documento que pretende imprimir.
6. Se estiver definido um código de utilizador, introduza o número (4 dígitos) utilizando o teclado numérico. Prima **OK**.
7. Seleccione o número de ficheiro do documento que pretende imprimir. Prima **OK**.
8. Utilizando as teclas de seta, realce `Yes` (Sim) para continuar ou `No` (Não) para cancelar.
9. Prima o botão **OK** para executar.

   O documento armazenado ou recebido é impresso.

NOTA
Os documentos confidenciais recebidos são eliminados automaticamente após a impressão.

Os documentos recebidos ou guardados na pasta boletim não são eliminados após a impressão.

Eliminar documentos guardados

1. Prima o botão **SETTING** (Definição) no painel de controlo.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Store Document Settings` (Guardar configuração do documento) e prima **OK**.
3. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Delete` (Apagar) e prima **OK**.
4. Prima **OK** para seleccionar `Fcode Bulletin Board` (F-code bulletin board).
5. Seleccione a caixa F-Code que contém o documento que pretende eliminar. Prima **OK**.
6. Se estiver definido um código de utilizador, introduza o número (4 dígitos) utilizando o teclado numérico. Prima **OK**.
7. Seleccione o número de ficheiro do documento que pretende eliminar. Prima **OK**.
8. Utilizando as teclas de seta, realce `Yes` (Sim) para continuar ou `No` (Não) para cancelar.

9. Prima o botão **OK** para executar.

Ver faxes/Cancelar

Se já não precisar da tarefa de fax armazenada, pode cancelá-la e removê-la da memória do PMF.

1. Prima o botão **Fax** (Fax) no painel de controlo para iniciar o ecrã `Fax Mode` (Modo fax).
2. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para `Fax` (Fax) e prima **OK**.
3. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Fax Job View/Cancel` (Ver/cancelar trabalho de fax) e prima **OK**.
4. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para o trabalho de fax que pretende eliminar e prima **OK**.
5. Verifique o conteúdo do trabalho e prima a tecla de seta **Para a direita**.
6. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Delete` (Apagar) e prima **OK**.
7. Utilizando as teclas de seta, seleccione `Yes` (Sim) para continuar ou `No` (Não) para cancelar e prima **OK**.

NOTA
Quando seleccionar um trabalho de difusão, o trabalho propriamente dito é eliminado. Se pretender cancelar um destino individual de um trabalho de difusão, consulte "Eliminar destinos específicos" na página 104 para obter detalhes.

Relatórios e listagens de trabalhos de fax

Consulte "Relatórios" na página 169.

Recepção de fax

O MFP está definido para receber faxes automaticamente.

O MFP está definido para o modo de recepção Fax Pronto; se pretender alterar o modo, consulte "Modo de Recepção" na página 208.

NOTA
Se o MFP estiver a enviar ou receber activamente um fax, quaisquer faxes recebidos serão rejeitados.

O comportamento da máquina varia, dependendo do modo de recepção especificado.

Quando a máquina está a receber faxes, o indicador **DATA IN MEMORY** (Dados em memória) está aceso e as informações do remetente são apresentadas no visor. O indicador permanece aceso enquanto os dados estão armazenados na memória.

NOTA
- *O nome e o número de fax do remetente registados na máquina do remetente são apresentados no visor.*
- *Se a capacidade de memória da máquina for excedida enquanto esta estiver a receber dados, a recepção é cancelada. Se isto acontece, peça ao remetente para reenviar o fax.*

Fax ready mode (Modo fax pronto)

Esta é a predefinição de fábrica; a sua máquina está configurada para receber faxes automaticamente.

Tel/Fax ready mode (Modo tel/fax pronto)

Quando a máquina está configurada para `Tel/Fax Ready Mode` (Modo tel/fax pronto), pode receber chamadas e faxes. Tem de ligar antecipadamente um telefone externo para receber chamadas; consulte o Manual de configuração para obter detalhes.

Recepção de faxes

A máquina inicia automaticamente a recepção de faxes.

Recepção de chamadas

O telefone começa a tocar quando é recebida uma chamada.

1. Levante o auscultador para falar quando a máquina tocar.
2. Se for necessário, prima o botão **START** (Iniciar) e pouse o auscultador para receber faxes.

NOTA
No caso de a ligação ser feita a um telefone distante, os faxes podem ser recebidos carregando em "número remoto recebido". Consultar página 114 do "Manual de Configuração".

Ans/Fax ready mode (Modo ans/fax pronto)

Quando a máquina estiver configurada para `Ans/Fax Ready Mode` (Modo ans/fax pronto), poderá utilizar um atendedor de chamadas e receber faxes automaticamente. Tem de ligar antecipadamente um atendedor de chamadas externo; consulte o Manual de configuração para obter detalhes.

NOTA
Dependendo do atendedor de chamadas e da máquina do remetente, `Ans/Fax Ready Mode` (Modo ans/fax pronto), poderá não funcionar correctamente.

Recepção de faxes

A máquina inicia automaticamente a recepção de faxes.

Recepção de chamadas

O atendedor de chamadas toca, a mensagem de resposta é iniciada e a mensagem é gravada.

Tel ready mode (Modo tel pronto)

`Tel Ready Mode` (Modo tel pronto) é recomendado se utilizar frequentemente o telefone externo ligado à máquina. Tem de ligar antecipadamente um telefone externo para receber chamadas; consulte o Manual de configuração para obter detalhes.

Recepção de chamadas

O telefone começa a tocar quando é recebida uma chamada.

Recepção de faxes

O telefone começa a tocar quando é recebido um sinal.

1. Levante o auscultador quando a máquina tocar.
2. Prima o botão **START** (Iniciar) e pouse o auscultador para receber faxes.

Forward mode (Modo forward)

Quando a máquina estiver configurada para `Forward Mode` (Modo forward), reencaminha automaticamente os faxes recebidos para um destino especificado. Tem de especificar um destino de reencaminhamento antecipadamente.

NOTA
É possível registar um destino de reencaminhamento para esta função.

DRD

Este modo permite que a máquina detecte um toque distinto, caso este tenha sido activado na linha telefónica. Neste modo, a máquina distingue o tipo de DRD do remetente. A máquina só atente a chamada quando esta corresponder ao tipo de DRD registado.

Há vários tipos de padrão de toque DRD (detecção de toque distinto). A duração do tempo de toque LIGADO e tempo de toque DESLIGADO é diferente. Depende do código do país. Defina o código do país e o tipo de DRD para obter o padrão de toque DRD apropriado. Consulte "Country Code (Código do país)" na página 184. Pode registar até quatro tipos de DRD.

Código do país: excepto Nova Zelândia, Austrália e Hong Kong (este padrão aplica-se ao DRD dos EUA).

Tipo 1: 2 segs LIGADO - 4 segs DESLIGADO repetido

Tipo 2: 0,8 segs LIGADO - 0,4 segs DESLIGADO - 0,8 segs LIGADO - 4 segs DESLIGADO repetido

Tipo 3: 0,4 segs LIGADO - 0,2 segs DESLIGADO - 0,4 segs LIGADO - 0,2 segs DESLIGADO - 0,8 segs LIGADO - 4 segs DESLIGADO repetido

Tipo 4: 0,3 seg LIGADO - 0,2 seg DESLIGADO - 1 seg LIGADO - 0,2 seg DESLIGADO - 0,3 seg LIGADO - 4 seg DESLIGADO repetido

Código do país: Nova Zelândia (este padrão aplica-se ao DRD da Nova Zelândia).

Tipo 1: 0,4 segs LIGADO - 0,2 seg DESLIGADO - 0,4 segs LIGADO - 2 seg DESLIGADO repetido

Tipo 2: 0,4 segs LIGADO - 2,6 seg DESLIGADO repetido

Tipo 3: 0,4 segs LIGADO - 0,2 seg DESLIGADO - 0,4 segs LIGADO - 0,2 seg DESLIGADO - 0,4 segs LIGADO - 1,4 seg DESLIGADO repetido

Tipo 4: 0,4 segs LIGADO - 0,8 seg DESLIGADO - 0,4 segs LIGADO - 1,4 seg DESLIGADO repetido

Código do país: Austrália (Este padrão aplica-se ao DRD da Austrália).

Type 1: 0,4 segs LIGADO - 0,2 seg DESLIGADO - 0,4 segs LIGADO - 2 seg DESLIGADO repetido

Type 2: 0,2 segs LIGADO - 0,4 seg DESLIGADO - 0,2 segs LIGADO - 0,4 seg DESLIGADO - 0,2 segs LIGADO - 1,6 seg DESLIGADO repetido

Código do país: Hong Kong (Este padrão aplica-se ao DRD de Hong Kong).

Tipo 1: 1,2 segs LIGADO - 3 seg DESLIGADO repetido

Tipo 2: 0,4 segs LIGADO - 0,2 seg DESLIGADO - 0,4 segs LIGADO - 0,2 seg DESLIGADO - 0,8 segs LIGADO - 0,4 seg DESLIGADO repetido

Tipo 3: 0,5 segs LIGADO - 0,5 seg DESLIGADO - 1 segs LIGADO - 0,5 seg DESLIGADO - 0,5 segs LIGADO - 3 seg DESLIGADO repetido

Consulte "DRD Type (Tipo DRD)" na página 208.

Imprimir faxes recebidos

A máquina imprimir automaticamente os fazes recebidos.

NOTA

> *Utilize apenas papel padrão ou reciclado.*

> *Os tamanhos de papel disponíveis são A4, letter ou legal.*

As imagens maiores do que o papel especificado são reduzidas, eliminadas ou impressas em várias folhas de papel, dependendo das definições de impressão de recepção. Consulte "Reduc. Do ritmo de RX" na página 184.

Se a máquina não conseguir imprimir os faxes recebidos devido à falta de papel ou ao encravamento de papel, irá armazenar os dados dos faxes recebidos temporariamente na memória. Quando o problema estiver resolvido, a impressão é iniciada automaticamente.

NOTA

Para obter detalhes sobre como colocar papel, consulte "Colocação de papel" na página 36.

Para obter detalhes sobre como resolver encravamentos de papel, consulte "Resolver encravamentos de papel" na página 151.

Para verificar o histórico de recepções, consulte "Rx History (Historial Rx)" na página 103.

GERIR A LISTA DE TELEFONE

A secção seguinte descreve como adicionar/remover/modificar entradas de marcação rápida e marcação de grupo no Phone Book (Lista de telefone).

ADICIONAR UMA ENTRADA DE MARCAÇÃO RÁPIDA À LISTA DE TELEFONES

A máquina pode guardar até 100 números de marcação rápida na lista de telefones. Para adicionar um novo número de marcação rápida à lista de telefones:

1. Prima o botão **SETTING** (Definição) no painel de controlo.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Phone Book` (Lista de telefone) e prima **OK**.
3. Prima **OK** para seleccionar `Speed Dial List` (Lista de marcação rápida).
4. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a posição de entrada pretendida e prima **OK**.
5. Prima **OK** para seleccionar `Register` (Registar).
6. Prima a tecla de seta **Para a direita** para seleccionar `Name` (Nome).
7. Utilizando o teclado ou as teclas de seta e o teclado no ecrã, introduza o nome.

NOTA
O comprimento máximo do nome é de 24 caracteres.

---

8. Realce `Done` (Concluído) e prima **OK**.
9. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Fax Number` (Número de fax) e prima a tecla de seta **Para a direita**.
10. Utilizando o teclado, introduza o número de fax de destino.

NOTA
O comprimento máximo do número é de 40 dígitos.

Se o número de fax de destino tiver um "número de extensão", prima o botão `Pausa` entre os números. A máquina introduzirá uma pausa durante a marcação.

Se o MFP estiver ligado a um PBX (central telefónica privada), terá de adicionar um Prefixo para aceder à linha exterior. Consulte o Manual de configuração para obter detalhes.

Se necessitar de modificar o método de marcação para a região, prima o botão `Tom` para modificar os parâmetros de marcação para este número específico.

*Se ocorrer um erro durante a introdução do número, prima o botão **Limpar** para eliminar o último dígito.*

---

11. Realce `Done` (Concluído) e prima **OK**.
12. Se for necessário, utilize as teclas de seta para se deslocar para `Group No.` (Grupo número) e prima a tecla de seta **Para a direita**.
13. Utilizando as teclas de seta, seleccione o número do grupo ao qual pretende atribuir o número de fax e prima **OK**.

    A caixa de verificação está seleccionada. É possível seleccionar várias entradas.

NOTA
Os números registados nos grupos a partir da função Speed Dial (Marcação rápida) são sincronizados com os números registados nos grupos utilizando a função Group No. (Grupo número).

---

14. Prima a tecla de seta **Para a direita** para concluir.
15. Prima **OK** para confirmar.
16. Prima **OK** mais uma vez para adicionar a entrada à lista de telefone.
17. Prima a tecla de seta **Para a esquerda** para sair do menu.

ADICIONAR UMA ENTRADA DE GRUPO À LISTA DE TELEFONES

A máquina pode guardar até 20 números de grupo de marcação. Para adicionar um novo número de grupo de marcação à lista de telefones:

1. Prima o botão **SETTING** (Definição) no painel de controlo.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Phone Book` (Lista de telefone) e prima **OK**.
3. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Group No. Book` (Lista de grupo número) e prima **OK**.
4. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a posição de entrada pretendida e prima **OK**.
5. Prima **OK** para seleccionar `Register` (Registar).
6. Prima a tecla de seta **Para a direita** para seleccionar `Name` (Nome).
7. Utilizando o teclado ou as teclas de seta e o teclado no ecrã, introduza o nome.

NOTA
O comprimento máximo do nome é de 16 caracteres.

---

8. Realce `Done` (Concluído) e prima **OK**.
9. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Speed Dial` (Marcação rápida) e prima a tecla de seta **Para a direita**.
10. Utilizando as teclas de seta, seleccione o número de marcação rápida que pretende atribuir ao grupo e prima **OK**.

    A caixa de verificação está seleccionada. É possível seleccionar várias entradas.
11. Prima a tecla de seta **Para a direita** para concluir.
12. Prima **OK** para confirmar.
13. Prima **OK** mais uma vez para adicionar a entrada à lista de telefone.
14. Prima a tecla de seta **Para a esquerda** para sair do menu.

ELIMINAR UMA ENTRADA DE MARCAÇÃO RÁPIDA DA LISTA DE TELEFONES

Para eliminar uma entrada de marcação rápida da lista de telefones:

1. Prima o botão **SETTING** (Definição) no painel de controlo.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Phone Book` (Lista de telefone) e prima **OK**.
3. Prima **OK** para seleccionar `Speed Dial List` (Lista de marcação rápida).
4. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a posição de entrada pretendida e prima **OK**.
5. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para `Delete` (Apagar) e prima **OK**.
6. Na linha de comandos, seleccione `Yes` (Sim) para continuar ou `Não` (Não) para cancelar a operação.

7. Prima **OK**.
8. Prima a tecla de seta **Para a esquerda** para sair do menu.

ELIMINAR UMA ENTRADA DE GRUPO DE MARCAÇÃO DA LISTA DE TELEFONES

Para eliminar uma entrada de grupo de marcação da lista de telefones:

1. Prima o botão **SETTING** (Definição) no painel de controlo.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Phone Book` (Lista de telefone) e prima **OK**.
3. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Group No. Book` (Lista de grupo número) e prima **OK**.
4. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a posição de entrada pretendida e prima **OK**.
5. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para `Delete` (Apagar) e prima **OK**.
6. Na linha de comandos, seleccione `Yes` (Sim) para continuar ou `Não` (Não) para cancelar a operação.
7. Prima **OK**.
8. Prima a tecla de seta **Para a esquerda** para sair do menu.

MODIFICAR UMA ENTRADA DE MARCAÇÃO RÁPIDA

Para modificar uma entrada de marcação rápida:

1. Prima o botão **SETTING** (Definição) no painel de controlo.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Phone Book` (Lista de telefone) e prima **OK**.
3. Prima **OK** para seleccionar `Speed Dial List` (Lista de marcação rápida).
4. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a posição de entrada pretendida e prima **OK**.
5. Prima **OK** para seleccionar `Edit` (Editar).
6. Modifique os detalhes de `Name` (Nome), `Fax Number` (Número de fax) e/ou `Group No.` (Grupo número) conforme necessário e prima **OK**.
7. Prima a tecla de seta **Para a esquerda** para sair do menu.

MODIFICAR UMA ENTRADA DE GRUPO DE MARCAÇÃO

Para modificar uma entrada de grupo de marcação:

1. Prima o botão **SETTING** (Definição) no painel de controlo.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Phone Book` (Lista de telefone) e prima **OK**.
3. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Group No. Book` (Lista de grupo número) e prima **OK**.
4. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a posição de entrada pretendida e prima **OK**.
5. Prima **OK** para seleccionar `Edit` (Editar).
6. Modifique os detalhes de `Name` (Nome) e/ou `Speed Dial` (Marcação rápida) conforme necessário e prima **OK**.
7. Prima a tecla de seta **Para a esquerda** para sair do menu.

REGISTAR UMA ENTRADA DO HISTÓRICO DE RECEPÇÕES OU TRANSMISSÕES

1. Prima o botão **Fax** (Fax) no painel de controlo para iniciar o ecrã `Fax Mode` (Modo fax).
2. Certifique-se de que `Fax` está realçado e prima **OK**.
3. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Fax History` (Historial de fax) e prima **OK**.
4. Utilizando as teclas de seta, realce `Tx History` (Histórico de transmissão) ou `Rx History` (Historial rx) conforme apropriado e prima **OK**.
5. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a entrada pretendida e prima **OK**.
6. Verifique o conteúdo da entrada e prima a tecla de seta **Para a direita**.
7. Prima **OK** para seleccionar `Register To Speed Dial` (Registo lista de marcação rápida).
8. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a posição de entrada pretendida e prima **OK**.
9. Continue o processo de registo conforme descrito em "Adicionar uma entrada de marcação rápida à lista de telefones" na página 115.

   O número de fax é introduzido automaticamente. Não necessita de o fazer manualmente.

INTERNET FAX

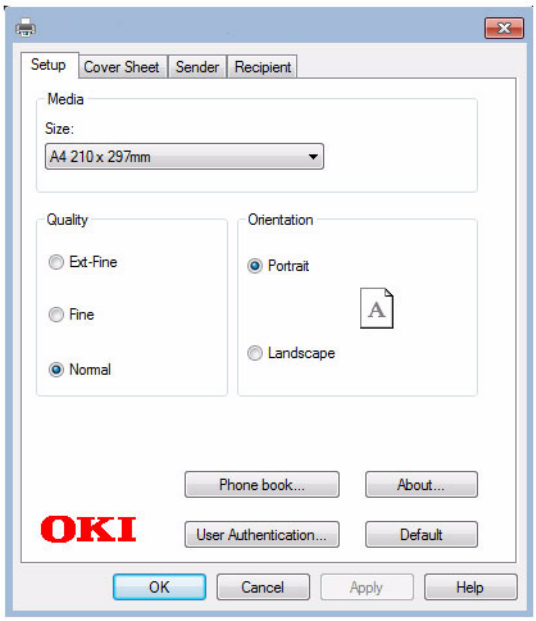
ENVIAR UM FAX A PARTIR DO PC

NOTA
Tem de ter o controlador de fax instalado no PC. Transfira o controlador de fax mais recente a partir do Web site de suporte.

Funcionamento básico

1. No MFP: Coloque os documentos com a face do texto virada para CIMA no ADA ou com a face do texto virada para BAIXO no vidro.
2. Prima o botão **Fax** (Fax) no painel de controlo para iniciar o ecrã `Fax Mode` (Modo fax).
3. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Internet Fax` (Internet Fax) e prima **OK**.
4. Defina o destino e as propriedades de envio conforme necessário. Consulte "Funcionamento avançado" na página 121 para obter mais detalhes.
5. No PC: No menu Ficheiro da sua aplicação, seleccione **Imprimir**.
6. Na janela Seleccionar impressora, realce a opção do controlador de fax.

7. Prima o botão **Preferências** (Preferências) para visualizar a janela do controlador de fax.



8. No separador Configuração:

(a) Seleccione o formato apropriado do suporte no menu pendente.

(b) Defina a qualidade de resolução como **Ext-Fine** (Extra fino), **Fine** (Fino) ou **Normal** (Normal).

(c) Defina a orientação como **Portrait** (Vertical) ou **Landscape** (Horizontal).

9. No separador Folha de rosto:

(a) Configure as definições de utilização da folha de rosto apropriadas.

(b) Seleccione um formato de folha de rosto.

10. No separador Remetente:

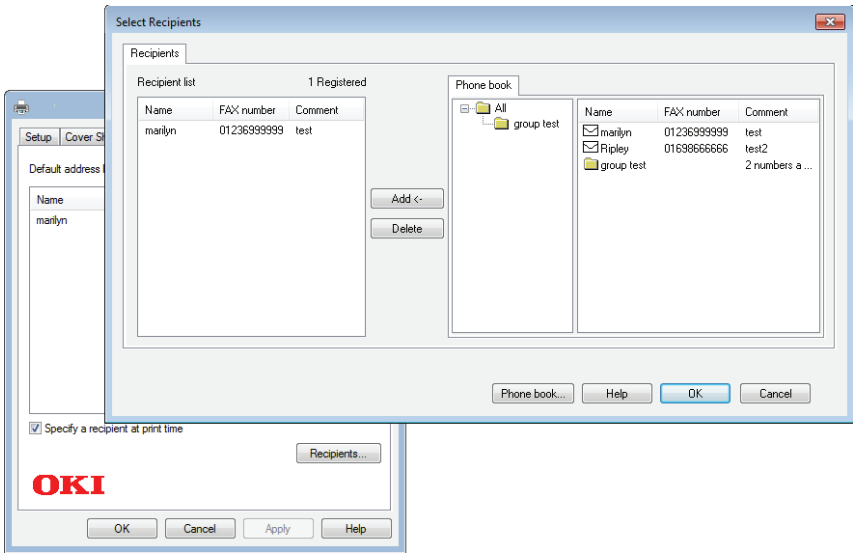
(a) Introduza o nome.

(b) Introduza o número de fax.

(c) Se necessário, introduza comentários.

(d) Se necessário, seleccione a caixa de verificação **Add an outside call number** (Adicionar um número de chamada externa) e introduza o Número de chamada externa conforme apropriado.

11. No separador Destinatário:



(a) Clique no botão **Recipients...** (Destinatários).

(b) Seleccione um número de fax no painel **Lista de Telefones** do lado direito. Consulte "Adicionar números de fax à lista de telefones" na página 123.

(c) Prima o botão **Adicionar** para adicionar este número à lista de destinatários.

(d) Repita os passos (a) e (b) conforme necessário para criar a lista de destinatários.

(e) Se necessitar de remover um número da lista de destinatários, realce o nome apropriado e prima o botão **Delete** (Eliminar).

(f) Quando concluir a lista, prima o botão **OK** para fechar a janela Seleccionar Destinatários.

12. Prima o botão **OK** para fechar a janela do controlador de fax.

13. Prima **OK** para iniciar o envio do fax.

NOTA
Se pretender cancelar o envio durante a transmissão para o PMF:

1. *Faça duplo clique no ícone da impressora na área de notificação.*

2. *Seleccione a tarefa a partir da fila de impressão.*

3. *No menu* ***Document*** *(Documento), seleccione* ***Cancel*** *(Cancelar).*

Após o trabalho estar armazenado no PMF, não pode cancelá-lo a partir do PC. Em vez disso, tem de o cancelar directamente a partir da máquina. Consulte "Ver faxes/Cancelar" na página 111 para obter mais detalhes.

Funcionamento avançado

As opções disponíveis permitem-lhe alterar a saída do fax de acordo com as suas necessidades:

FUNÇÃO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Internet Fax (Internet fax)				
Add Destination (Adicionar destino)	To (Para): Cc (Cc): Bcc (Bcc):	Address Book (Livro de endereços)		Seleccione um endereço de e-mail do livro de endereços. Intervalo de entrada: 001-100
		Lista de grupo		Seleccione o grupo de destino na lista. Intervalo de entrada: 01-20
		Tx History (Histórico de transmissão)		Apresenta a lista de e-mails enviados.
		Direct Input (Introduzir endereço)		Introduza o endereço de e-mail utilizando o teclado no ecrã.
		LDAP	Procura simples	Utilize o teclado no ecrã para introduzir um valor de procura.
			Pesquisa avançada Search Method (Método de pesquisa): User Name (Nome do utilizador): Email Address (Endereço de e-mail):	Utilize Advanced Search (Pesquisa avançada) para pesquisar o livro de endereços LDAP por nome de utilizador e/ou por endereço de e-mail.
Scan Setting (Definição de digitalização)	Tam. da Dig	**A4**, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14		Permite-lhe seleccionar o tamanho do papel para corresponder ao tamanho do documento.
	CMY 100%	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3		Ajustar densidade Escuro: Manter intensidade da cor e imagem mais escura. Claro: Reduzir intensidade da cor e tornar a imagem mais clara.
	Resolução	**Normal** (Normal), Fine (Fino), Extra-Fine (Extra fino), Photo (Foto)		Permite-lhe especificar o tipo de imagens no documento.
	Remoção de Segundo plano	OFF (Desligado), 1, 2, **3**, 4, 5, 6		Permite-lhe bloquear a cor em segundo plano da imagem (caso o documento tenha uma cor em segundo plano) – de forma a que essa cor não seja impressa.

FUNÇÃO	OPÇÃO			DESCRIÇÃO
Scan Setting (Definição de digitalização) (cont.)	Responder para	Address Book (Livro de endereços)		Seleccione um endereço de e-mail do livro de endereços. Intervalo de entrada: 001-100
		Direct Input (Introduzir endereço)		Introduza o endereço de e-mail utilizando o teclado no ecrã.
		LDAP	Procura simples	Utilize o teclado no ecrã para introduzir um valor de procura.
			Pesquisa avançada Search Method (Método de pesquisa): User Name (Nome do utilizador): Endereço de E-mail:	Utilize Advanced Search (Pesquisa avançada) para pesquisar o livro de endereços LDAP por nome de utilizador e/ou por endereço de e-mail.
	Edit E-mail (Editar email)	Subject (Assunto)	Seleccionar assunto	Introduza novos modelos ou edite os modelos predefinidos de assunto e texto de e-mail. Para obter mais detalhes, consulte "Criar modelos de e-mail" na página 91.
			Direct Input (Introduzir endereço)	
		E-mail Body (Corpo de email)	Seleccionar texto	
			Direct Input (Introduzir endereço)	
	File Name (Nome do Ficheiro)	**Definido pelo utilizador**		Utilize o teclado no ecrã para introduzir um nome de ficheiro adequado.
	Digitalização Duplex	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)		Activa ou desactiva a função de impressão em duplex (frente e verso).
	Continuous Scan (Digitalização Contínua)	ON (Ligado), **OFF** (Desligado)		Permite-lhe continuar a digitalizar mais documentos. Permite-lhe criar um único trabalho de fax a partir de várias folhas ou originais individuais. Consulte "Modo de digitalização contínua" na página 125 para obter mais detalhes.
	Taxa de Compressão	High (Alto), Medium (Médio), **Low** (Baixo)		Seleccione o nível de compressão adequado.
Tx History (Histórico de transmissão)				Verificar o histórico de transmissão e o resultado de um trabalho de Internet fax.

RECEBER UM FAX ATRAVÉS DA INTERNET

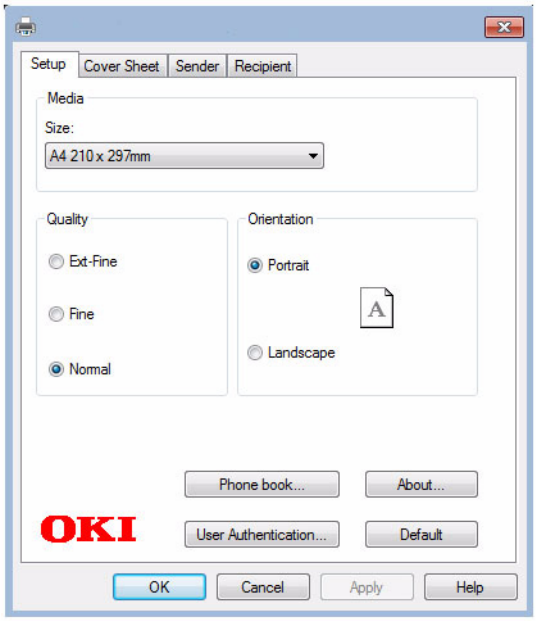
A máquina imprime automaticamente os faxes recebidos através da Internet. Se o tamanho do documento for maior que A4, a máquina redu-lo automaticamente para o tamanho do papel colocado no tabuleiro especificado.

ADICIONAR NÚMEROS DE FAX À LISTA DE TELEFONES

NOTA
é possível registar até 1000 destinos.

Para adicionar um número de destino de fax à lista de telefones:

1. No menu Ficheiro da sua aplicação, seleccione **Imprimir**.
2. Na janela Seleccionar impressora, realce a opção do controlador de fax.
3. Prima o botão **Preferences** (Preferências) para visualizar a janela do controlador de fax.



4. Clique no botão **Phone book...** (Lista de telefone...).
   O ecrã da lista de telefones é apresentado.
5. Seleccione **Número de FAX -> Novo (número de FAX)**.
6. Introduza o **Nome** de destino do número de fax.
7. Introduza o **Número de FAX** pretendido.
8. Se necessário, introduza um **Comentário**.
9. Prima o botão **OK** para guardar.

ADICIONAR NOVOS GRUPOS À LISTA DE TELEFONES

Para adicionar um novo grupo à lista de telefones:

1. No menu Ficheiro da sua aplicação, seleccione **Imprimir**.
2. Na janela Seleccionar impressora, realce a opção do controlador de fax.
3. Prima o botão **Preferences** (Preferências) para visualizar a janela do controlador de fax.
4. Clique no botão **Phone book...** (Lista de telefone...).
   O ecrã da lista de telefones é apresentado.
5. Seleccione **Número de FAX -> Novo (grupo)**.
6. Introduza o **Nome do grupo**.
7. Se necessário, introduza um **Comentário**.

8. Adicione destinatários à lista de grupos:

NOTA
Um grupo pode conter um máximo de 100 destinatários.

(a) Seleccione um número de fax no painel Lista de telefones do lado direito.

NOTA
*Pode adicionar um novo número de fax directamente, clicando no botão **New (FAX number)...** (Novo (número de fax)...) e adicionando uma entrada ao painel da lista de telefone.*

(b) Prima o botão **Add** (Adicionar) **->** para adicionar este número à lista de grupos.

(c) Repita os passos (a) e (b) conforme necessário para criar a lista de grupos.

(d) Se necessitar de remover um número da lista de destinatários, realce o nome apropriado e prima o botão **<-Delete** (-Eliminar).

9. Quando concluir a lista, prima o botão **OK** para fechar a janela New Group (Novo Grupo).

IMPORTAR E EXPORTAR NÚMEROS DE FAX

Utilizando as funções de importação e exportação, pode gerir números de fax numa lista de telefones criada noutro computador.

1. No Windows:

Windows 8/Server 2012 : seleccione **Desktop** (Ambiente de trabalho) **> Charm bar** (Barra Charm) **> Settings** (Definições) **> Control Panel** (Painel de controlo) **> View devices and printers** (Ver dispositivos e impressoras).

Windows 7/Server 2008 R2: seleccione **Start** (Iniciar) > **Devices and Printers** (Dispositivos e impressoras).

Vista/Server 2008: seleccione **Start** (Iniciar) > **Control Panel** (Painel de controlo) > **Printers** (Impressoras).

XP/Server 2003: seleccione **Start** (Iniciar) > **Printers and Faxes** (Impressoras e faxes).

2. Clique com o botão direito do rato no ícone da sua máquina e seleccione **Printing Preferences** (Preferências de impressão).

3. No separador **Configuração**, clique no botão **Lista de Telefones**.

4. No menu pendente, clique em **Tool** (Ferramenta) > **Export** (Exportar).

5. No ecrã Export File (Exportar Ficheiro), introduza um nome para o ficheiro e clique no botão **Save** (Guardar). A lista de telefones é guardada.

6. Importe o ficheiro da lista de telefones guardado para o outro computador:

(a) No controlador de fax instalado no outro computador para o qual o ficheiro da lista de telefones foi importado, inicie a lista de telefones do mesmo modo e clique em **Tool** (Ferramenta) > **Import** (Importar) no menu.

(b) No ecrã Import File (Importar Ficheiro), seleccione um ficheiro de lista de telefones a importar. Quando clicar no botão **Abrir**, os dados são importados para a lista de telefones.

NOTA
O registo de grupos não pode ser exportado. (Os destinos incluídos no grupo são exportados.)

FUNÇÕES COMUNS PARA OPERAÇÕES DE CÓPIA, FAX E DIGITALIZAÇÃO

MODO DE DIGITALIZAÇÃO CONTÍNUA

Se necessitar de digitalizar, copiar ou enviar por fax vários conjuntos de documentos a partir do ADA ou do vidro para documentos, active a opção "Continuous Scan" (Digitalização Contínua).

NOTA
O exemplo abaixo utiliza a funcionalidade de fax; no entanto, as funcionalidades de digitalização e cópia seguem o mesmo processo.

Para definir o fax para digitalizar continuamente:

1. Coloque os documentos com a face do texto virada para CIMA no ADA ou com a face do texto virada para BAIXO no vidro.
2. Prima o botão **Fax** no painel de controlo para iniciar o ecrã `Fax Pronto`.
3. Certifique-se de que `Fax` está realçado e prima **OK**.
4. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Fax Functions` (Funções de fax) e prima **OK**.
5. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Continuous Scan` (Digitalização Contínua) e prima **OK**.
6. Seleccione **ON** (Ligado) e prima **OK**.
7. Prima o botão **BACK** (Anterior) para sair do menu e regressar ao ecrã `Fax Ready` (Fax pronto).
8. Defina as propriedades de envio conforme necessário.
9. Prima **Mono** para iniciar a digitalização do primeiro documento.

Quando a operação de digitalização actual estiver concluída, o visor apresentará a mensagem "Please set next document" (Colocar próximo documento). Se tiver mais documentos para digitalizar, certifique-se de que `Start Scan` (Iniciar digit.) está realçado e prima **OK** para continuar a digitalizar ou utilize a tecla de seta **Para baixo** para seleccionar `Scan Complete` (Digitalizar completo).

MACROS DE TRABALHOS (SÓ MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP E MPS2731mc)

Se tiver um trabalho de cópia, fax ou digitalização rotineiro que efectue regularmente, pode programar os passos no MFP e criar um "atalho" que permite executar os passos premindo um único botão. Pode criar até dez atalhos utilizando a função Job Macro (Trabalho macro).

É possível criar uma macro para as funções seguintes:

- Copiar (a cores e/ou mono)
- Imprimir a partir de memória USB
- Digitalizar para e-mail
- Digitalizar para PC de rede
- Digitalizar para memória USB
- Enviar faxes

NOTA
As alterações efectuadas a um número de marcação rápida existente ou a adição de um novo número de marcação rápida não são aplicadas a macros de trabalhos configuradas anteriormente. A macro de trabalhos tem de ser reprogramada para reflectir as alterações/edições ao directório de marcação rápida.

Criar:

Para registar um atalho:

1. Introduza os passos que pretende programar; por exemplo, se pretender programar um trabalho de cópia frente e verso, tamanho de digitalização A5 e 20 cópias:
   (a) Prima o botão **Cópia** no painel de controlo.
   (b) Prima a tecla de seta **Para a direita**.
   (c) Prima **OK** para seleccionar `Scan Size` (Tam. da dig.).
   (d) Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `A5` e prima **OK**.
   (e) Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Duplex Copy` (Cópia duplex) e prima **OK**.
   (f) Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, realce a opção de duplex pretendida e prima **OK**.
   (g) Prima o botão **Back** (Anterior).
   (h) Utilizando o teclado numérico, introduza ***20***.
2. Prima o botão **Job Macro** (Trabalho macro) no painel de controlo para iniciar o ecrã **Job Macro** (Trabalho macro).
3. Utilizando as teclas de seta, seleccione um número de trabalho que pretenda associar ao programa.
4. Prima **OK**.
5. Prima **OK** novamente.
6. Utilizando as teclas de seta e o teclado no ecrã, introduza um título adequado para a macro.
7. Realce `Enter` no visor e prima **OK**.
8. Seleccione **Sim** para continuar ou **Não** para sair sem guardar.
9. Prima o botão **OK** para concluir o registo.

NOTA
Não é possível editar os passos num programa; se pretender alterá-los, terá de reprogramar o número do trabalho.

Utilizar:

Para utilizar um atalho pré-programado:

1. Prima o botão **Job Macro** (Trabalho macro) no painel de controlo para iniciar o ecrã `Job Macro` (Trabalho macro).
2. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a macro que pretende utilizar e prima **OK**.
3. Certifique-se de que `Restore` (Restaurar) está realçado e prima **OK**.
4. Verifique as definições e prima **OK**.
5. Quando lhe for indicado, seleccione **Sim** para executar o programa ou **Não** para sair.

NOTA
*Se o controlo de acesso estiver activado e a utilização de algumas funções não for permitida, será apresentada uma mensagem e o visor voltará a apresentar o pedido de confirmação. Seleccione **No** (Não) para regressar ao ecrã `Job Macro` (Trabalho macro).*

Eliminar:

Para eliminar uma função Job Macro (Trabalho macro):

1. Prima o botão **Job Macro** (Trabalho macro) no painel de controlo para iniciar o ecrã `Job Macro` (Trabalho macro).
2. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a macro que pretende eliminar e prima **OK**.
3. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para `Delete` (Apagar) e prima **OK**.
4. Quando lhe for indicado, seleccione **Sim** para confirmar a eliminação ou **Não** para sair.

Editar o título:

Para editar o título de um Job Macro (Trabalho macro):

1. Prima o botão **Job Macro** (Trabalho macro) no painel de controlo para iniciar o ecrã `Job Macro` (Trabalho macro).
2. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para a macro que pretende editar e prima **OK**.
3. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para `Title Edit` (Editar título) e prima **OK**.
4. Utilizando as teclas de seta e o teclado no ecrã, introduza um título adequado para a macro.
5. Realce `Enter` no visor e prima **OK**.

MANUTENÇÃO

SUBSTITUIR CONSUMÍVEIS

Utilize apenas consumíveis genuínos para garantir a melhor qualidade e desempenho do hardware. A utilização de produtos não genuínos poderá prejudicar o desempenho da sua impressora e invalidar a garantia.

SUBSTITUIR O CARTUCHO DE TONER

NOTA
Quando o visor LCD indicar POUCO TONER ou se a impressão parecer esbatida, abra primeiramente a tampa superior e tente bater algumas vezes de forma suave no cartucho para distribuir uniformemente o pó do toner. Isto permitirá obter o melhor "rendimento" do cartucho de toner.

CUIDADO!

Para evitar o desperdício de toner e, possivelmente, erros no sensor toner, não mude os cartuchos de toner até que a mensagem "TONER EMPTY" (TONER VAZIO) seja apresentada.

O toner utilizado nesta impressora é um pó seco muito fino. Este toner encontra-se contido em quatro cartuchos: um de cada para ciano, magenta, amarelo e preto.

Tenha uma folha de papel disponível para pousar o cartucho usado enquanto instala o novo.

Elimine o cartucho antigo de forma responsável, colocando-o dentro do saco para reciclagem fornecido com o cartucho novo. Siga quaisquer normas, recomendações, etc., em vigor relacionadas com a reciclagem de desperdícios.

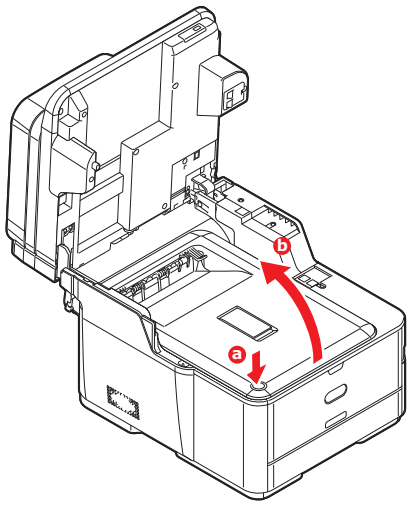
Se derramar algum pó do toner, escove-o levemente. Se não for suficiente, utilize um pano fresco e humedecido para retirar os resíduos.

Não utilize água quente, nem quaisquer solventes. Estes fazem com que as manchas fiquem permanentemente.

AVISO!

Se inalar toner ou se este entrar em contacto com os olhos, beba água ou lave bem os olhos com água fria. Procure ajuda médica imediatamente.

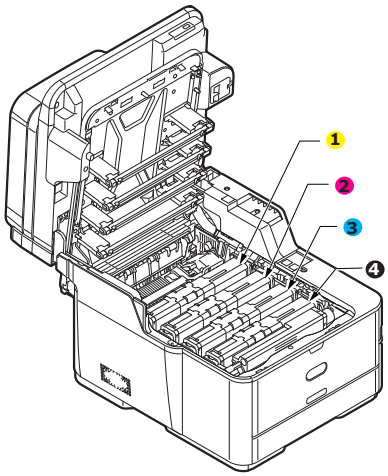
1. Levante cuidadosamente o scanner.
2. Prima o botão de abertura da tampa (a) e abra totalmente a tampa superior (b) do MFP.



AVISO!

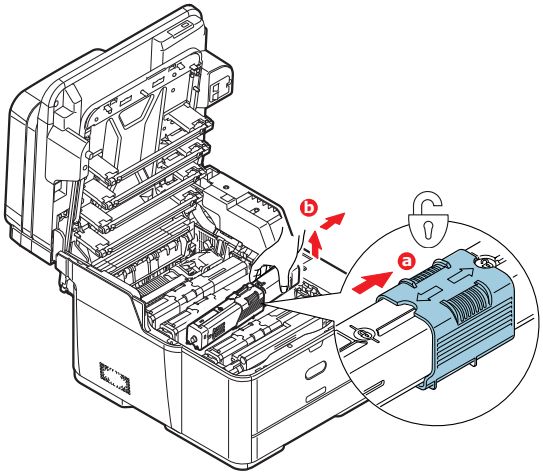
Se o PMF tiver estado ligado, o fusor estará quente. Esta área está bem identificada. Não toque nesta área.

3. Verifique as posições dos quatro cartuchos. Os cartuchos têm de ser colocados pela mesma ordem.



1. Cartucho amarelo
2. Cartucho magenta
3. Cartucho ciano
4. Cartucho preto

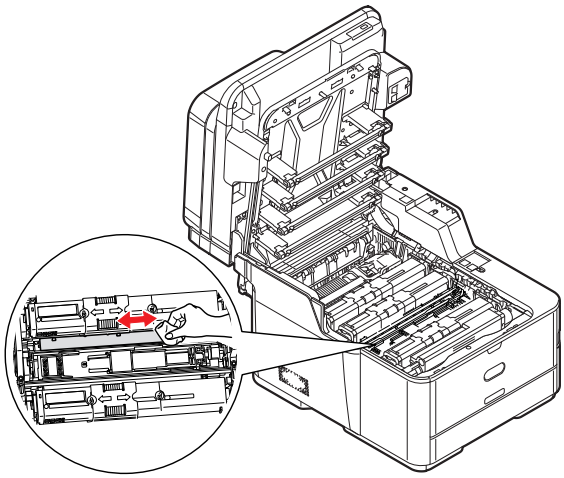
(a) Faça deslizar a patilha de libertação colorida do cartucho pretende substituir para a direita da impressora.



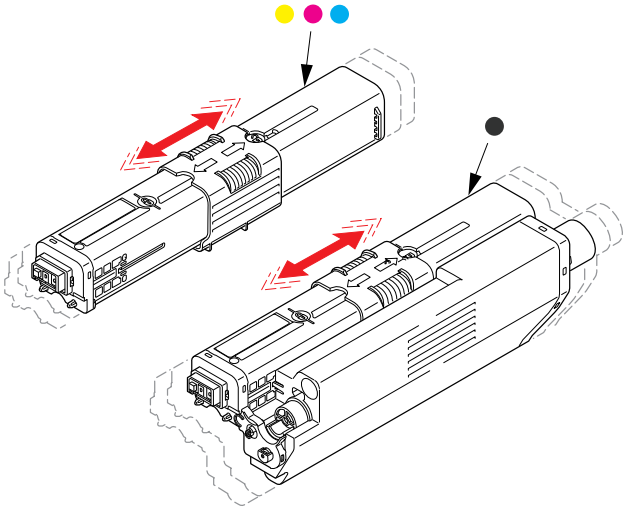
(b) Levante a extremidade direita do cartucho e, em seguida, puxe o cartucho para a direita, de forma a libertar a extremidade esquerda, conforme é mostrado abaixo, e retire o cartucho de toner da impressora.

4. Coloque o cartucho com cuidado sobre uma folha de papel, de modo a evitar que fiquem marcas de toner nos móveis.

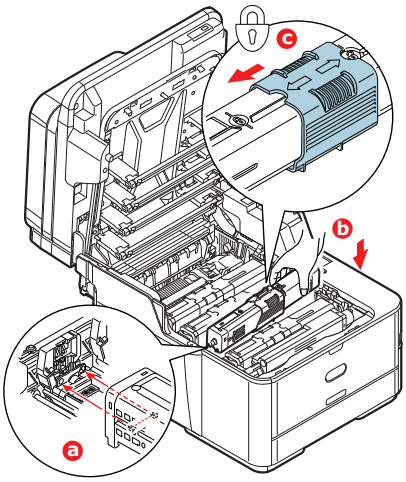
5. Limpe o topo da unidade do tambor com um pano limpo e sem pêlo.



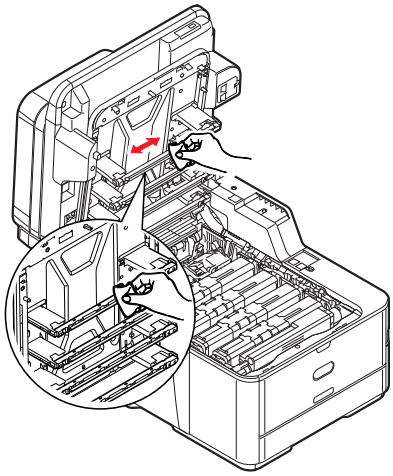
6. Retire o novo cartucho da respectiva embalagem, mas não retire a protecção.
7. Agite várias vezes o novo cartucho com cuidado, na direcção mostrada, para soltar o toner e distribuí-lo uniformemente no interior do cartucho.



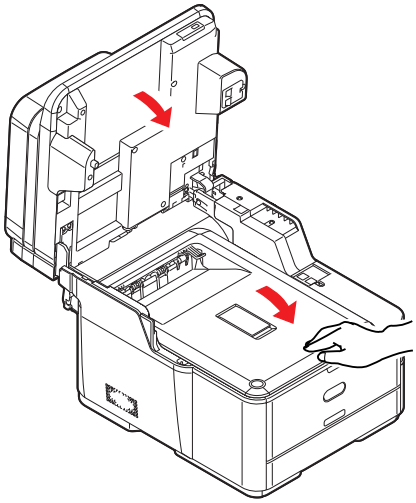
8. Remova o material de protecção.
9. Segurando no cartucho pela parte central superior, coloque-o na impressora, sobre o tambor de imagem, onde estava o cartucho antigo.
10. Insira a extremidade esquerda do cartucho na parte superior do tambor de imagem, empurrando-o no sentido da mola da unidade do tambor e, em seguida, coloque a extremidade direita do cartucho na unidade do tambor de imagem.
11. Carregue ligeiramente no cartucho para se certificar de que está correctamente colocado e faça deslizar a patilha colorida **completamente** para a esquerda da impressora. Isto bloqueia o cartucho no respectivo local e liberta toner para a unidade do tambor de imagem.



12. Limpe suavemente a superfície da cabeça LED com um pano limpo e sem pêlo.



13. Feche a tampa superior e exerça pressão, de modo a que a tampa encaixe.



14. Baixe cuidadosamente o scanner.

SUBSTITUIR O TAMBOR DE IMAGEM

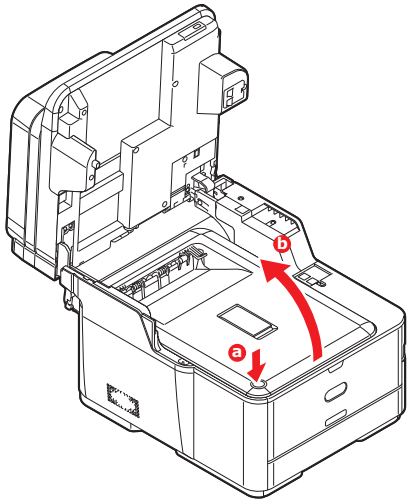
O conjunto de tambor de imagem é fornecido com detalhes que instalação que fornecem instruções completas para a substituição. Recomendamos que siga estas instruções cuidadosamente.

SUBSTITUIR A UNIDADE DE TRANSFERÊNCIA DE CORREIA

A unidade de correia está localizada por baixo do conjunto de tambor de imagem.

Desligue o PMF e deixe a unidade de fusão arrefecer durante cerca de 10 minutos antes de abrir a tampa. Consulte "Desligar a máquina" na página 22 para obter mais detalhes.

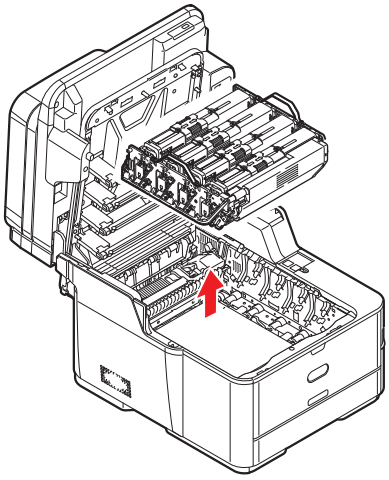
1. Levante cuidadosamente o scanner.
2. Prima o botão de abertura da tampa (a) e abra totalmente a tampa superior (b) do MFP.



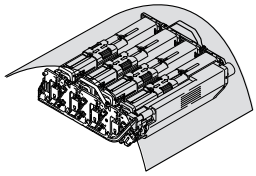
AVISO!

Se o PMF tiver estado ligado, o fusor estará quente. Esta área está bem identificada. Não toque nesta área.

3. Segurando pelas pegas, levante o conjunto de tambor de imagem, incluindo os cartuchos de toner, e retire-o da impressora.



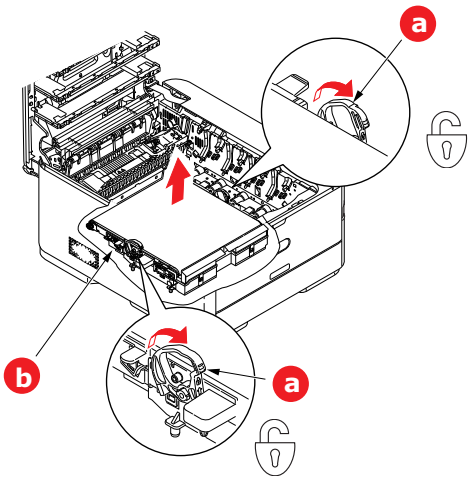
4. Coloque o conjunto num local seguro afastado da incidência directa de calor e luz.



CUIDADO!

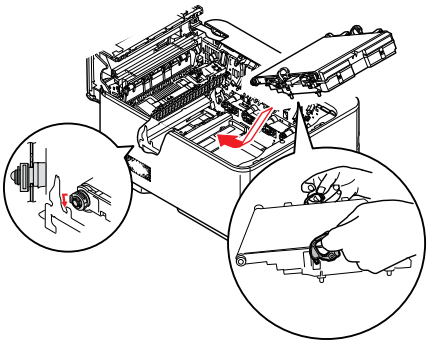
A superfície verde do tambor de imagem, na base de cada cartucho, é muito delicada e sensível à luz. Não toque nela nem a exponha à luz durante mais de 5 minutos. Se for necessário retirar a unidade do tambor da impressora durante um período mais longo, embrulhe o cartucho num saco de plástico preto para a manter protegida da luz. Nunca exponha o tambor à incidência directa dos raios solares, nem o coloque em locais com muita iluminação.

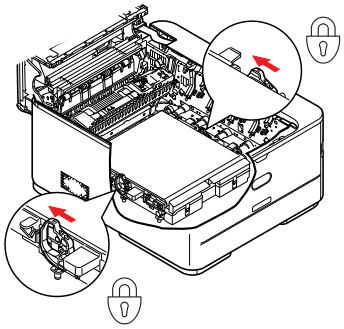
5. Puxe as alavancas de fixação de cada lado da correia de transferência para cima em direcção à parte da frente da máquina.



6. Utilizando as alavancas de fixação (a), levante a correia (b) e retire da máquina.

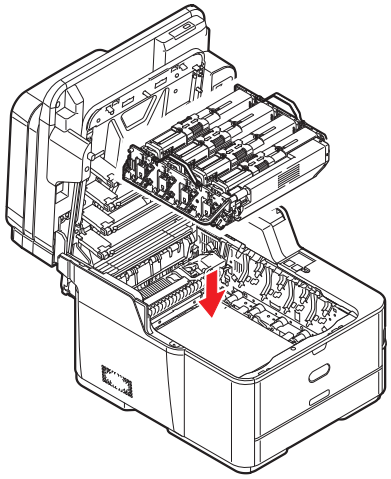
7. Baixe a nova unidade de correia para o respectivo local, com a barra de fixação na direcção da parte posterior da impressora. Coloque a engrenagem accionadora na engrenagem que se encontra dentro da impressora pelo canto inferior direito da unidade e coloque a unidade de correia esticada dentro da impressora.



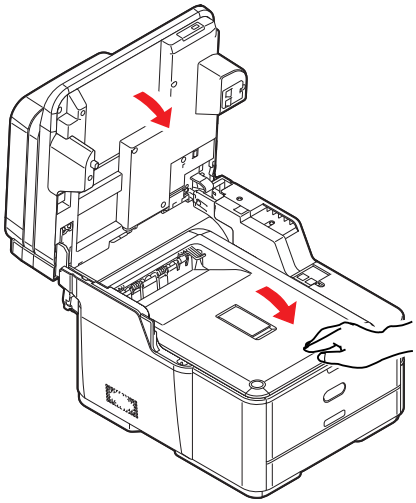


8. Empurre as alavancas de fixação na direcção da parte posterior da máquina. Isto prende a unidade de correia no respectivo local.

9. Segurando no conjunto de tambor de imagem pelas respectivas pegas, coloque-o na máquina, encaixando as cavilhas laterais nas ranhuras na zona lateral da cavidade da impressora.



10. Feche a tampa superior e exerça pressão, de modo a que a tampa encaixe.



11. Baixe cuidadosamente o scanner.

SUBSTITUIR A UNIDADE DE FUSÃO

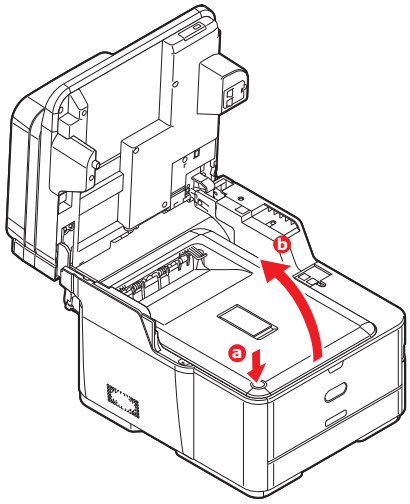
O fusor encontra-se no interior da impressora atrás dos cartuchos de toner.

AVISO!

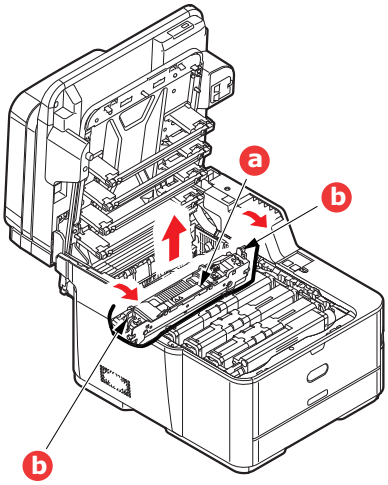
Se o PMF tiver estado ligado há pouco tempo, alguns componentes do fusor estarão muito quentes. Manuseie a unidade de fusão com muito cuidado, segurando-o apenas pela pega, que não fica muito quente. Uma etiqueta de aviso indica claramente esta área.

Desligue o PMF e deixe a unidade de fusão arrefecer durante cerca de 10 minutos antes de abrir a tampa. Consulte "Desligar a máquina" na página 22 para obter mais detalhes.

1. Levante cuidadosamente o scanner.
2. Prima o botão de abertura da tampa (a) e abra totalmente a tampa superior (b) do MFP.

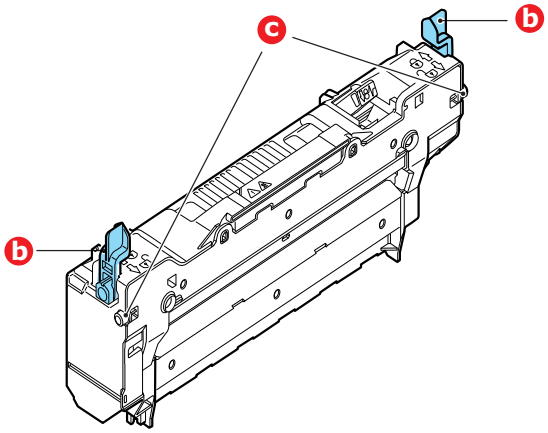


3. Identifique a pega da unidade de fusão (a) na parte superior da unidade de fusão.

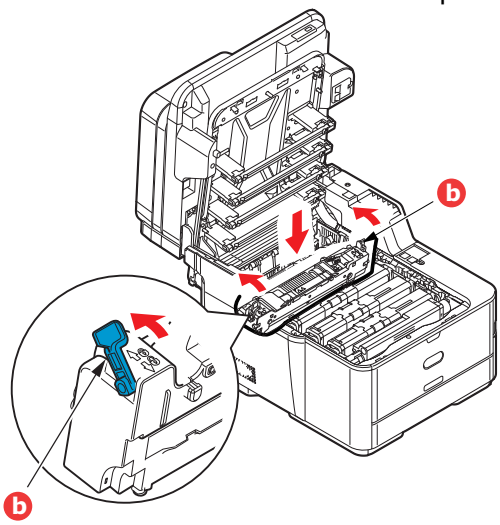


4. Puxe as duas alavancas de retenção da unidade de fusão (b) no sentido da parte frontal da impressora, de modo a ficarem totalmente na vertical.
5. Segurando na unidade de fusão pela pega (a), levante-a e retire-a da impressora. Se a unidade de fusão ainda estiver quente, coloque-a numa superfície plana resistente ao calor.

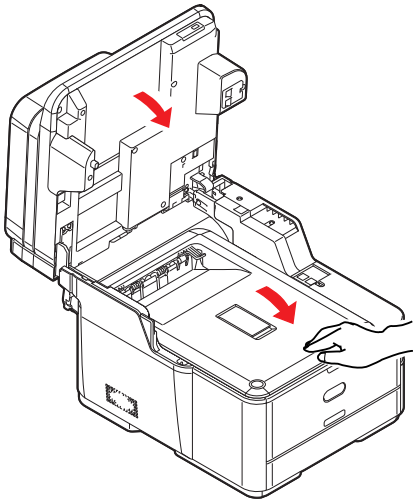
6. Retire a nova unidade de fusão da embalagem e remova o material de transporte.
7. Segurando na nova unidade de fusão pela pega, verifique se está virada para o lado correcto. As alavancas de fixação (b) devem estar totalmente na vertical e as duas saliências (c) viradas para si.



8. Coloque a unidade de fusão na impressora, localizando as duas saliências (c) nas respectivas ranhuras na zona lateral da cavidade da impressora.
9. Empurre as duas alavancas de fixação (b) na direcção da parte posterior da impressora para prender a unidade de fusão no respectivo lugar.



10. Feche a tampa superior e exerça pressão, de modo a que a tampa encaixe.



11. Baixe cuidadosamente o scanner.

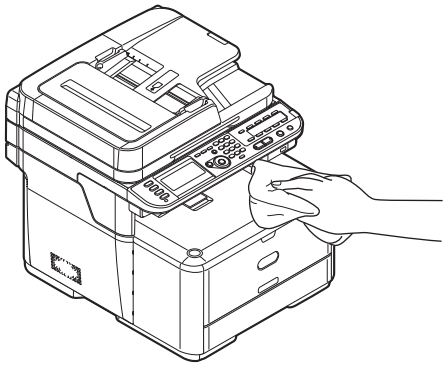
LIMPAR

ATENÇÃO!

Utilize um pano limpo, húmido, sem pêlo, para limpar. Não utilize benzina, diluentes ou álcool como agente de limpeza.

...A COBERTURA

1. Desligue a impressora. Consulte "Desligar a máquina" na página 22 para obter mais detalhes.
2. Limpe a superfície da unidade com um pano suave, ligeiramente humedecido em água ou detergente neutro.



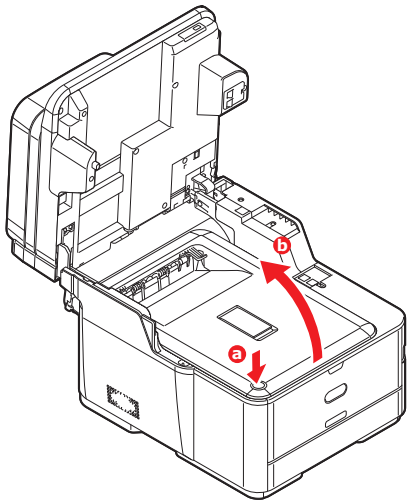
3. Utilize um pano suave e seco para secar a superfície da unidade.
4. Ligue a impressora.

...A CABEÇA LED

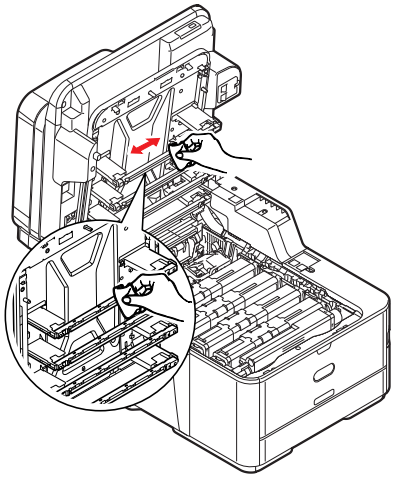
Limpe as cabeças LED quando a impressão não for perceptível, quando apresentar linhas brancas ou quando o texto estiver desfocado.

Não é necessário desligar a impressora para limpar a lente.

1. Levante cuidadosamente o scanner.
2. Prima o botão de abertura da tampa (a) e abra totalmente a tampa superior (b) do MFP.



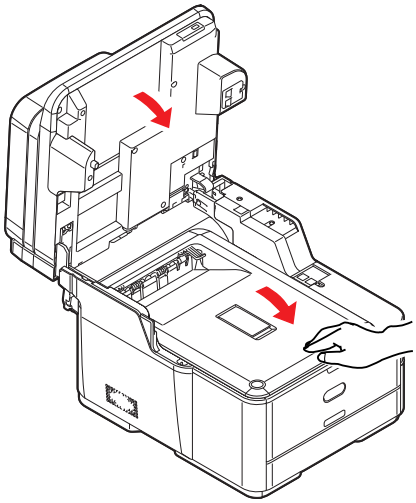
3. Limpe suavemente a superfície da cabeça LED com um pano limpo e sem pêlo.



CUIDADO!

Não utilize álcool metílico ou outros solventes na cabeça LED, pois irá provocar danos na superfície da lente.

4. Feche a tampa superior e exerça pressão com firmeza em ambos os lados, para que a tampa encaixe.

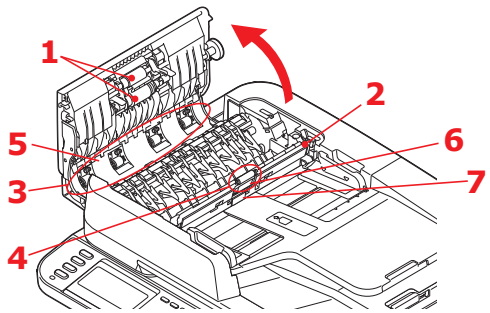


5. Baixe cuidadosamente o scanner.

... O PERCURSO DO PAPEL NO ADA

Se detectar marcas numa imagem que tenha sido lida pelo ADA, ou o ADA não introduzir os documentos suavemente, siga o procedimento de limpeza abaixo.

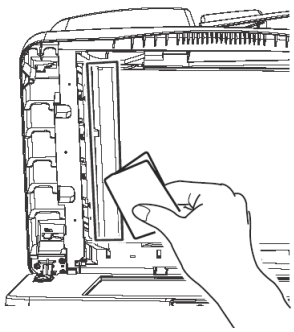
1. Desligue o PMF. Consulte "Desligar a máquina" na página 22 para obter mais detalhes.
2. Abra a tampa superior do ADA.
3. Humedeça um pano suave, limpo e sem pêlo e limpe os rolos de alimentação (1) movendo o pano de um lado ao outro.



4. Rode os rolos para a frente com o dedo e repita o passo 3 até os rolos estarem limpos.
5. Levante cuidadosamente a tampa interior (2).
6. Limpe os rolos (3 e 4) movendo o pano de um lado ao outro.
7. Rode os rolos para a frente com o dedo e repita o passo 6 até os rolos estarem limpos.
8. Limpe a guia (5) de um lado ao outro.
9. Limpe a almofada de borracha (6) e a placa de borracha (7) de um lado ao outro.
10. Coloque a tampa interior na posição original.
11. Feche a tampa superior do ADA.

... A PARTE INFERIOR DO ADA

1. Abra a tampa de acesso aos documentos.
2. Humedeça um pano macio, limpo e sem pêlo e remova quaisquer marcas, como mostrado.

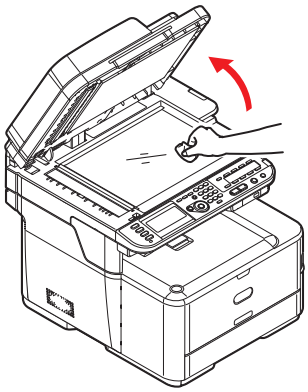


3. Feche a tampa de acesso aos documentos.

... O VIDRO PARA DOCUMENTOS

O vidro para documentos tem de ser limpo ocasionalmente, para garantir uma qualidade de imagem e desempenho óptimos.

1. Abra a tampa de acesso aos documentos.
2. Humedeça um pano macio, limpo e sem pêlo e remova quaisquer marcas, como mostrado.



3. Feche a tampa de acesso aos documentos.

INSTALAR ACTUALIZAÇÕES

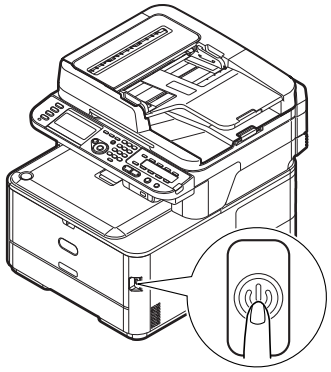
Esta secção explica como instalar equipamento opcional no PMF. Inclui:

- memória RAM adicional
- cartão SD (**só MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc**)
- tabuleiro para papel adicional

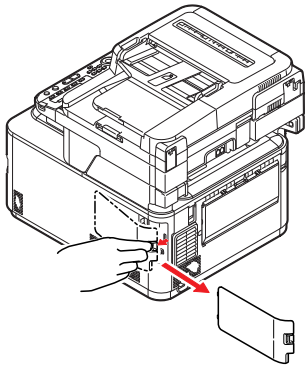
ACTUALIZAÇÃO DE MEMÓRIA

Os modelos básicos estão equipados com 256 MB de memória principal. A memória pode ser actualizada com uma placa de memória adicional de 256 MB ou 512 MB, permitindo uma capacidade máxima de memória de 768 MB.

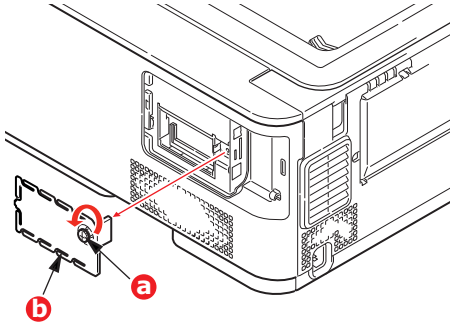
1. Desligue o MFP e retire o cabo de alimentação. Consulte "Desligar a máquina" na página 22 para obter mais detalhes.



2. Remova a tampa de acesso exterior e coloque-a de forma segura num dos lados.

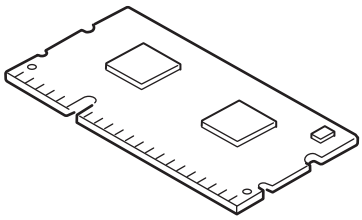


3. Rode o parafuso de fixação (a) no sentido contrário ao dos ponteiros do relógio e remova a tampa de acesso interior (b). Coloque-a cuidadosamente de lado.

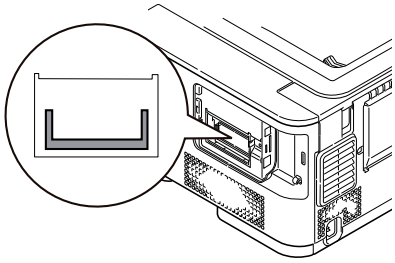


4. Retire cuidadosamente a nova placa de memória da embalagem. Segure na placa pelas extremidades curtas, evitando tocar nas partes metálicas sempre que possível. Em especial, evite tocar no conector da extremidade.

5. A placa de memória tem um pequeno recorte no conector da extremidade, que está mais próximo de uma extremidade do que da outra.



6. Identifique a ranhura de expansão RAM na impressora.



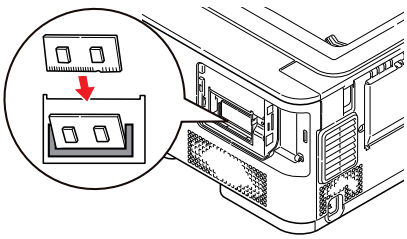
7. Se a ranhura de expansão RAM já tiver uma placa de actualização de memória, é necessário retirá-la antes de instalar a nova placa. Para retirá-la, efectue o procedimento que se segue; caso contrário, avance para o passo 8.

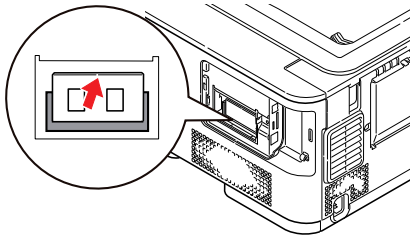
   (a) Solte os clipes de retenção e puxe a placa fora da ranhura.

   (b) Coloque a placa de memória que retirou no invólucro anti-estática onde estava a nova placa de memória.

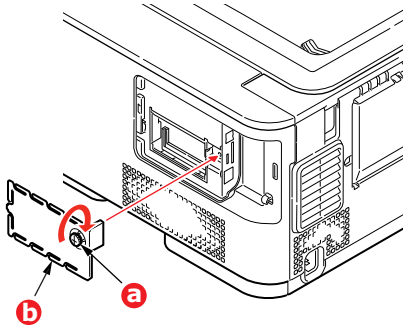
8. Segure a nova placa de memória pelas extremidades curtas, de modo a que o conector da extremidade fique virado para a ranhura de expansão RAM e que o pequeno recorte fique mais perto da parte posterior da impressora.

9. Com cuidado, empurre a placa para dentro da ranhura de expansão RAM até encaixar e não entrar mais.

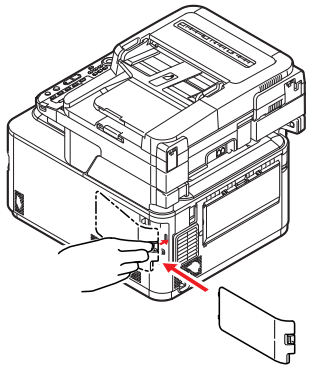




10. Substitua a tampa de acesso interior (b) e rode o parafuso de fixação (a) para a fixar.



11. Substitua a tampa de acesso e encaixe-a.



12. Ligue novamente o cabo de alimentação e ligue o MFP.

13. Quando a máquina estiver pronta, imprima um mapa de menus do seguinte modo:

(a) Prima o botão **SETTING** (Definição).

(b) Prima o botão **OK** para seleccionar `Reports` (Relatórios).

(c) Prima o botão **OK** para seleccionar `Configuration` (Configuração).

(d) Prima o botão **OK** mais uma vez para executar.

(e) Quando o mapa de configuração estiver impresso, prima o botão **Back** (Anterior) para sair do sistema de menus.

14. Verifique a primeira página do mapa de menus.

Na parte superior da página, entre as duas linhas horizontais, aparece a configuração actual da impressora. Esta lista mostra a capacidade total da memória.

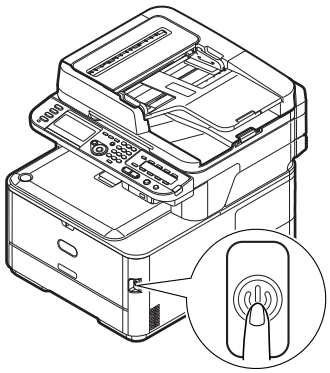
Esta lista deverá mostrar o total de memória agora instalado.

CARTÃO SD (SÓ MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP E MPS2731mc)

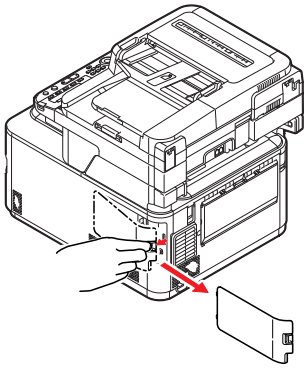
O cartão SD permite ordenar as páginas impressas e pode ser utilizado para armazenar sobreposições e macros, tipos de letra e documentos protegidos ou para prova que aguardam impressão.

A sua máquina está equipada com um cartão SD de 4GB. Este cartão pode ser actualizado, visto que a máquina suporta cartões SD de 16 GB. Após a substituição, terá de configurar as definições do controlador de impressora. Consulte "Definir as opções do dispositivo do controlador" na página 148.

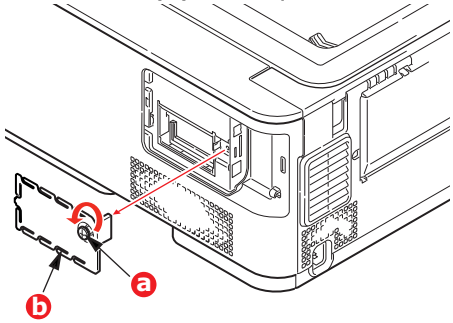
1. Desligue o MFP e retire o cabo de alimentação. Consulte "Desligar a máquina" na página 22 para obter mais detalhes.



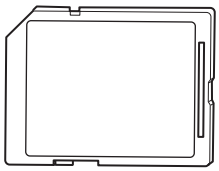
2. Remova a tampa de acesso exterior e coloque-a de forma segura num dos lados.



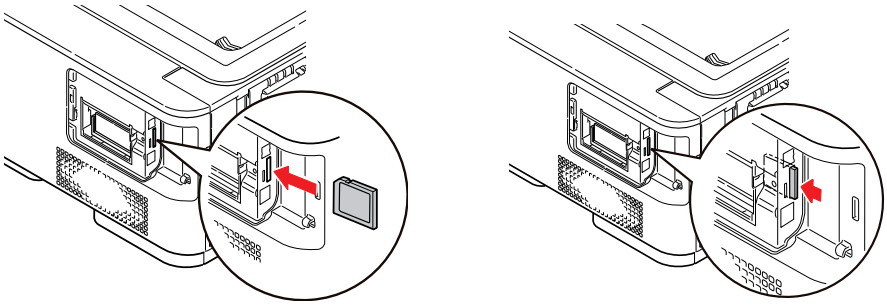
3. Rode o parafuso de fixação (a) no sentido contrário ao dos ponteiros do relógio e remova a tampa de acesso interior (b). Coloque-a cuidadosamente de lado.



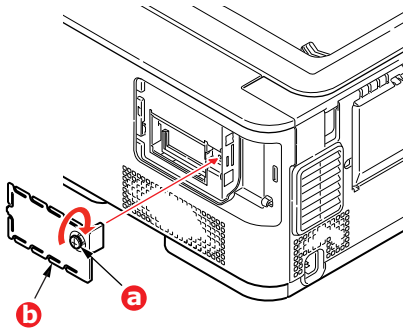
4. Repare que o cartão SD tem um canto biselado.



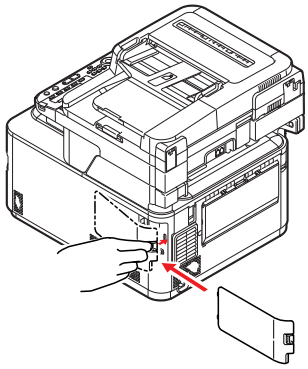
5. Com cuidado, coloque o cartão SD na ranhura, tal como demonstrado.



6. Substitua a tampa de acesso interior (b) e rode o parafuso de fixação (a) para a fixar.



7. Substitua a tampa de acesso e encaixe-a.



8. Ligue novamente o cabo de alimentação e ligue o MFP.

9. Quando a máquina estiver pronta, imprima um mapa de menus do seguinte modo:

(a) Prima o botão **SETTING** (Definição).

(b) Prima o botão **OK** para seleccionar `Reports` (Relatórios).

(c) Prima o botão **OK** para seleccionar `Configuration` (Configuração).

(d) Prima o botão **OK** mais uma vez para executar.

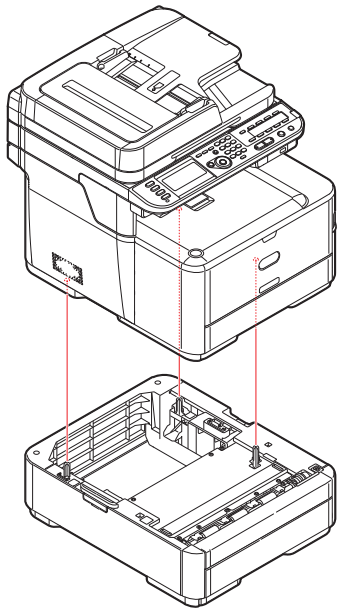
(e) Quando o mapa de configuração estiver impresso, prima o botão **Back** (Anterior) para sair do sistema de menus.

10. Verifique a primeira página do mapa de menus.

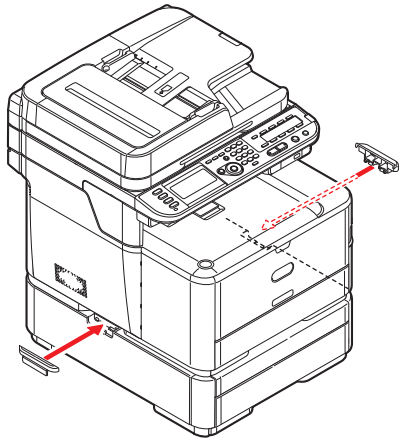
Na parte superior da página, entre as duas linhas horizontais, aparece a configuração actual da impressora. Esta deve indicar que o cartão SD está instalado.

TABULEIRO PARA PAPEL ADICIONAL

1. Desligue o MFP e retire o cabo de alimentação. Consulte "Desligar a máquina" na página 22 para obter mais detalhes.
2. Coloque papel adicional no local desejado.
3. Respeitando as regras de segurança para elevar objectos e utilizando guias de localização, coloque a máquina em cima do tabuleiro de papel adicional.



4. Coloque os clipes de retenção tal como mostrado.



5. Ligue novamente o cabo de alimentação e ligue o MFP.

   Em seguida, basta regular o controlador da impressora para tirar o máximo partido das novas funções ("Definir as opções do dispositivo do controlador" na página 148).

DEFINIR AS OPÇÕES DO DISPOSITIVO DO CONTROLADOR

Depois de instalar a nova actualização, pode ser necessário actualizar o controlador da impressora, para que as funções adicionais fiquem disponíveis nas aplicações.

Acessórios como tabuleiros de papel adicionais só serão utilizáveis caso o controlador da impressora no seu computador os consiga detectar.

Em alguns casos, a configuração hardware da sua máquina é automaticamente detectada quando o controlador é instalado. No entanto, é aconselhado verificar se todas as funcionalidades hardware disponíveis são apresentadas no controlador.

Este procedimento é essencial se adicionar posteriormente funcionalidades hardware extra à sua máquina, depois dos controladores terem sido instalados e configurados.

Se a máquina for partilhada por utilizadores de computadores diferentes, o controlador tem de ser regulado em cada computador.

WINDOWS

1. Aceder à janela Propriedades do controlador.
   (a) Abra a janela "Printers" (Impressoras) através do menu Start (Iniciar) ou do Control Panel (Painel de controlo) do Windows.
   (b) Clique com o botão direito do rato no ícone da máquina e seleccione a opção "Properties" (Propriedades) no menu de contexto.
2. Seleccione o separador "Device" (Dispositivo).
3. Defina as opções para quaisquer dispositivos que tenha acabado de instalar.
4. Clique em **OK** para fechar a janela e guardar as alterações.

MAC OS X

Mountain Lion (OS X 10.8), Lion (Mac OS X 10.7), Snow Leopard (Mac OS X 10.6) e Leopard (Mac OS X 10.5)

1. Abra a opção Preferências de Impressão e Digitalização no Mac OS X (para Mac OS X 10.5 e 10.6: Impressão e Fax).
2. Certifique-se de que a impressora está seleccionada.
3. Clique em **Opções e Consumíveis**.
4. Clique em **Controlador**.
5. Seleccione todas as opções de hardware adequadas à sua máquina e clique em **OK**.

Tiger (Mac OS X 10.4)

1. Abra a opção Preferências de Impressão e Fax no Mac OS X.
2. Certifique-se de que a impressora está seleccionada.
3. Clique em **Configuração da Impressora...**.
4. Clique no menu e escolha **Opções instaláveis...**.
5. Seleccione todas as opções de hardware adequadas à sua máquina e clique em **Aplicar Alterações...**.

Panther (Mac OS X 10.3)

1. Abra a opção Preferências de Impressão e Fax no Mac OS X.
2. Clique em **Impressão**.
3. Clique em **Configurar Impressoras...**.
4. Certifique-se de que a máquina está seleccionada e clique em **Mostrar Informações...**.
5. Clique no menu e escolha **Opções instaláveis...**.
6. Seleccione todas as opções de hardware adequadas à máquina e clique em **Aplicar Alterações...**

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS

VERIFICAR O ESTADO DA MÁQUINA

É possível verificar o estado da máquina através da tecla **STATUS** (Estado) do painel de controlo.

A tecla **STATUS** (Estado) acende-se ou pisca quando a máquina está com problemas.

1. Prima a tecla **STATUS** (Estado) no painel de controlo para abrir o menu de estado.
2. Certifique-se de que `System Status` (Estado de Erros) está seleccionado e prima **OK**.
3. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para o item que pretende verificar e prima **OK**.

VERIFICAR O ESTADO DOS DISPOSITIVOS E DOS TRABALHOS

Utilizando a tecla **STATUS** (Estado), é possível verificar o estado do dispositivo, tal como a duração dos itens consumíveis, bem como as listas de trabalhos.

1. Prima a tecla **STATUS** (Estado) no painel de controlo para abrir o menu de estado.
2. Utilizando a tecla de seta **Para baixo**, desloque-se para `Device Information` (Estado do dispositivo e do trabalho) e prima **OK**.
3. Utilizando as teclas de seta, desloque-se para o item que pretende verificar e prima **OK**. Escolha entre:
   - **Copy/Print** (Imprimir/copiar): Apresenta a lista de trabalhos de cópia/impressão que estão actualmente armazenados na memória da máquina.
   - **Fax Job View/Cancel** (Ver/cancelar trabalho de fax): apresenta a lista de trabalhos de fax que estão actualmente armazenados na memória da máquina.
   - **Supplies Status** (Estado dos consumíveis): Apresenta informações do estado dos consumíveis.
   - **Counter** (Contador):

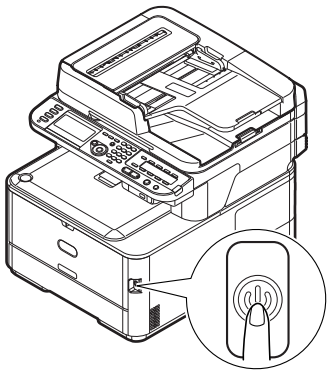
     Print Count (Contagem de impressão): Apresenta a contagem de impressões de todos os tabuleiros disponíveis.

     Scan Count (Contador digitalização): Apresentar o número de páginas digitalizadas a partir da superfície plana e do ADF.

VERIFICAR O INDICADOR DE LED NO INTERRUPTOR DE ALIMENTAÇÃO

Se o indicador de LED do interruptor de corrente pisca a alta velocidade durante cerca de 0,3 segundos, a máquina pode ter uma avaria.

Desligue o cabo de alimentação de CA de imediato e contacte o distribuidor.



RESOLVER ENCRAVAMENTOS DE PAPEL

Desde que siga as instruções deste manual relativas à utilização de suportes de impressão e mantenha esses suportes em boas condições antes da utilização, o seu PMF deverá funcionar de forma excelente durante muitos anos. No entanto, podem ocorrer ocasionalmente encravamentos de papel e esta secção explica como resolvê-los de forma rápida e simples.

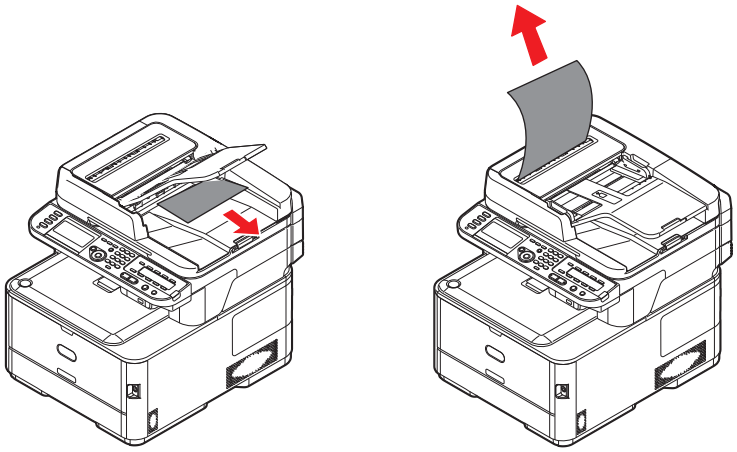
Se a alimentação a partir de um tabuleiro for incorrecta, o papel pode ficar encravado no caminho no interior do PMF. Quando o papel fica encravado, a máquina pára imediatamente e o LED STATUS (Estado) do painel de controlo informa-o do sucedido.

NOTA
Também poderá consultar as instruções de resolução de encravamentos de papel premindo a tecla ***?HELP*** *(Ajuda) do painel de controlo enquanto a mensagem de erro é apresentada.*

Se imprimir várias páginas (ou cópias), não parta do pressuposto que, se retirar uma folha encravada, as outras não ficam encravadas no caminho. É necessário retirar estas folhas para resolver o encravamento de papel e repor o funcionamento normal.

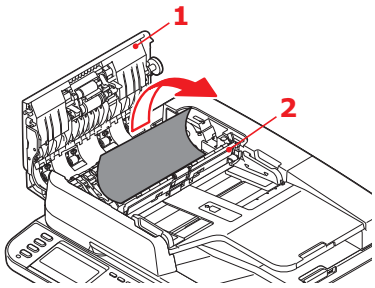
NA SECÇÃO ADA DO SCANNER...

Se uma folha estiver parcialmente de fora do ADA, agarre na folha e puxe-a com cuidado para retirá-la.



NOTA
Se não sair facilmente, não utilize força excessiva.

1. Levante a tampa do ADA (1).



2. Remova todas as folhas que estejam na entrada do alimentador de folhas.

3. Caso existam folhas presas no mecanismo de alimentação:

(a) Levante o mecanismo de alimentação (2).

(b) Retire todas as folhas do mecanismo do ADA.

4. Baixe a tampa do ADA (1).

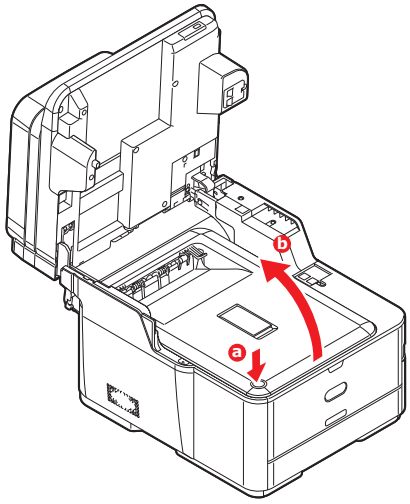
5. Prima o botão **STOP** (Parar) para colocar a cabeça de digitalização na posição correcta.

NA SECÇÃO DA IMPRESSORA...

1. Se uma folha estiver parcialmente de fora na parte superior da impressora, agarre a folha e puxe-a com cuidado para retirá-la. Se não sair facilmente, não utilize força excessiva. Pode retirá-la mais tarde, a partir da parte posterior.

2. Levante cuidadosamente o scanner.

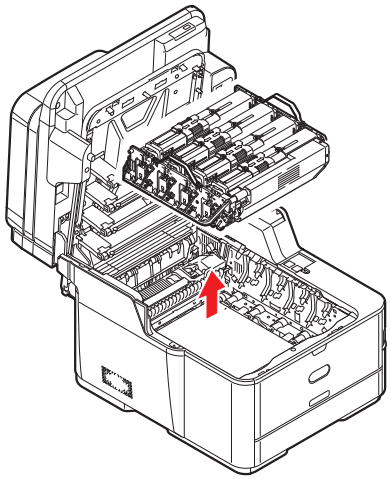
3. Prima o botão de abertura da tampa (a) e abra totalmente a tampa superior (b) do MFP.



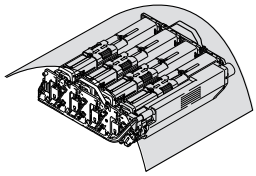
AVISO!

Se o PMF tiver estado ligado, o fusor estará quente. Esta área está bem identificada. Não toque nesta área.

4. Segurando pelas pegas, levante o conjunto de tambor de imagem, incluindo os cartuchos de toner, e retire-o da impressora.



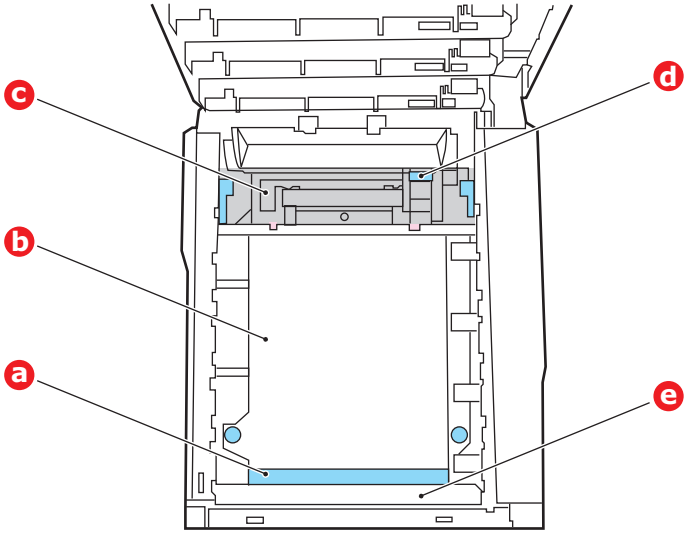
5. Coloque o conjunto com cuidado sobre uma folha de papel para evitar que fiquem marcas de toner nos móveis e para evitar danificar a superfície verde do tambor e a tampa.



CUIDADO!

A superfície verde do tambor de imagem, na base do Tambor de Imagem, é muito delicada e sensível à luz. Não toque nela nem a exponha à luz durante mais de 5 minutos. Se for necessário retirar a unidade do tambor da impressora durante um período mais longo, embrulhe o cartucho num saco de plástico preto para a manter protegida da luz. Nunca exponha o tambor à incidência directa dos raios solares, nem o coloque em locais com muita iluminação.

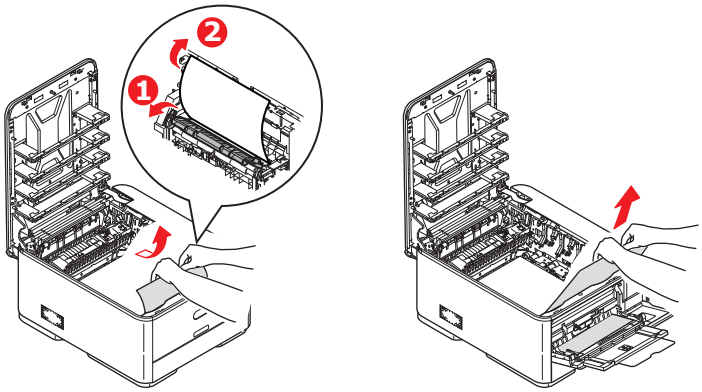
6. Olhe para o interior da impressora e verifique se estão visíveis quaisquer folhas de papel em qualquer parte da unidade de correia.



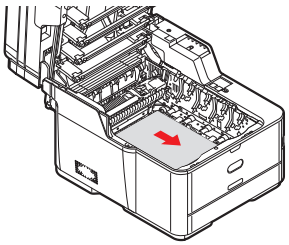
CUIDADO!

Não utilize objectos afiados nem abrasivos para separar as folhas da correia. Isto pode danificar a superfície da correia.

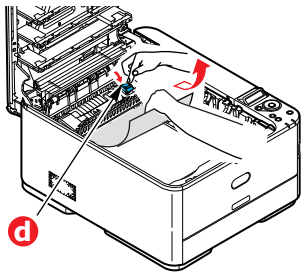
(a) Para retirar uma folha pela extremidade superior na parte da frente da correia (a), levante a protecção de plástico (e) da parte da frente da impressora e, em seguida, levante cuidadosamente a folha da correia e puxe-a para a frente, para a cavidade do tambor, e retire a folha.



(b) Para retirar uma folha da área central da correia (b), separe cuidadosamente a folha da superfície da correia e retire a folha.

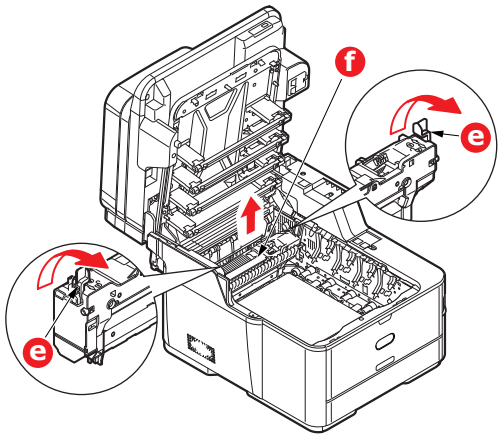


(c) Para retirar uma folha que tenha entrado apenas um pouco na unidade de fusão (c), separe a extremidade posterior da folha da correia, empurre a alavanca de libertação de pressão da unidade de fusão (d) para a frente e para baixo para libertar a pega da unidade de fusão da folha e retire a folha através da cavidade do tambor. Em seguida, deixe que a alavanca de libertação de pressão vá para a posição original.

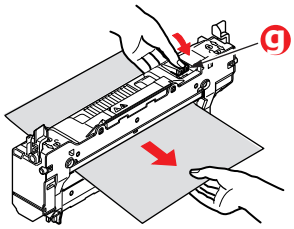


NOTA
Se a folha estiver muito inserida na unidade de fusão (apenas uma pequena parte está visível), não tente puxá-la para trás.

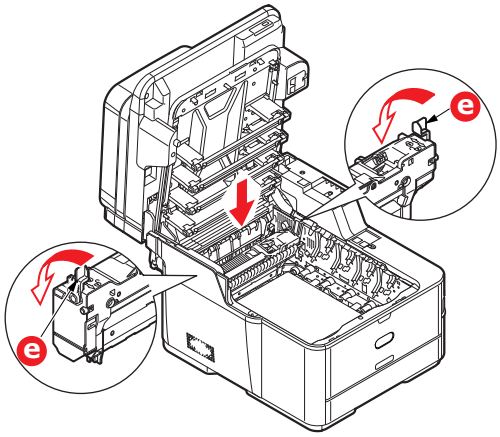
(d) Para remover uma folha do fusor, mova as duas alavancas de fixação (e) na direcção da parte da frente da máquina para soltar o fusor. Retire a unidade de fusão utilizando a pega (f).



(e) Prima a alavanca de libertação (g) e puxe o papel encravado da unidade de fusão.



(f) Volte a colocar a unidade de fusão na máquina e mova as alavancas de fixação (e) na direcção da parte posterior da máquina.



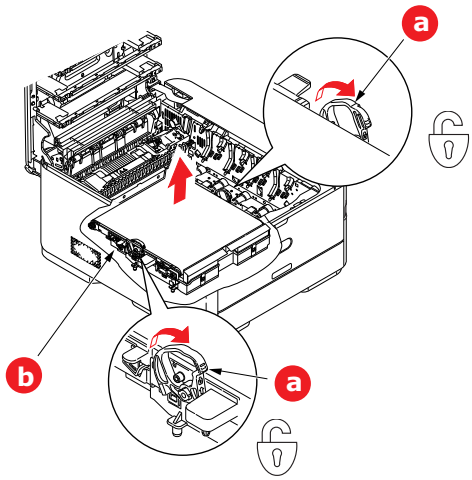
NOTA
Verifique se não ficou nenhum papel dentro da máquina.

Retire o papel com cuidado para não o rasgar. Se o papel se rasgar, tem de retirar todos os bocados.

---

7. Se estava a utilizar a impressão duplex quando ocorreu o encravamento, verifique o percurso do papel duplex:

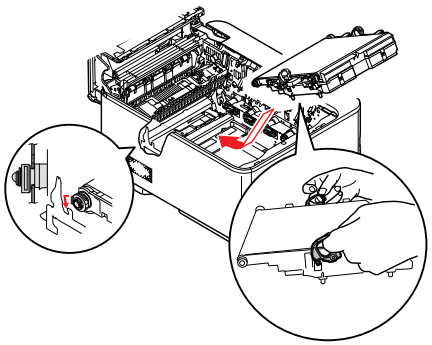
(a) Puxe as alavancas de fixação de cada lado da correia de transferência para cima em direcção à parte da frente da máquina.

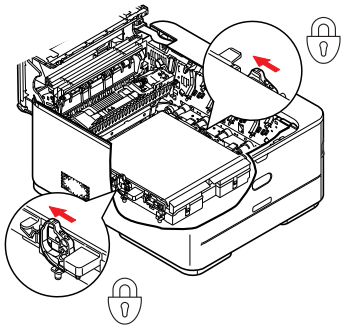


(b) Utilizando as alavancas de fixação (a), levante a correia (b) e retire da máquina.

(c) Olhe para o interior da impressora e verifique se existem folhas de papel no percurso do papel. Retire as folhas de papel que estejam nesta área.

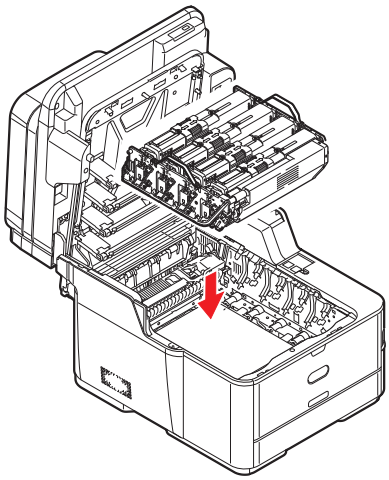
(d) Baixe a unidade de correia para o respectivo local, com a barra de fixação na direcção da parte posterior da impressora. Coloque a engrenagem accionadora na engrenagem que se encontra dentro da impressora pelo canto inferior direito da unidade e coloque a unidade de correia esticada dentro da impressora.





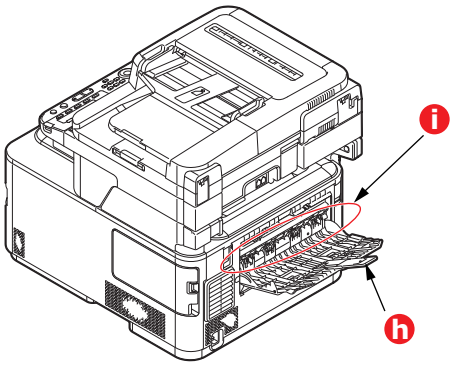
(e) Empurre as alavancas de fixação na direcção da parte posterior da máquina. Isto prende a unidade de correia no respectivo local.

8. Segurando no conjunto de tambor de imagem pelas respectivas pegas, coloque-o na máquina, encaixando as cavilhas laterais nas ranhuras na zona lateral da cavidade da impressora.



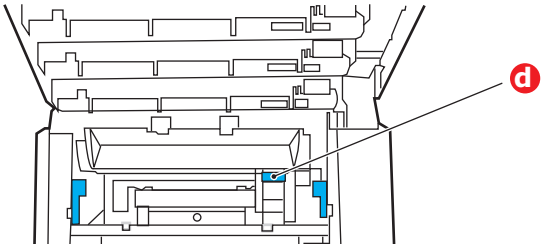
9. Baixe a tampa superior, mas ainda não exerça pressão para prendê-la. Isto evita que o tambor fique demasiado exposto à luz, enquanto verifica se existem folhas encravadas nas restantes áreas.

10. Abra o tabuleiro de saída posterior (h) e verifique se existem folhas de papel na área de caminho posterior (i).



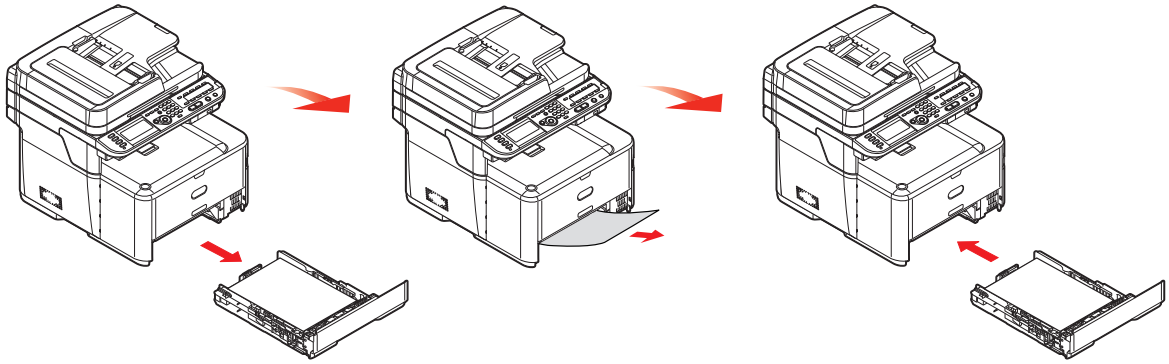
> Retire as folhas de papel que estejam nesta área.

> Se a folha estiver num local de difícil acesso, é provável que esteja presa à unidade de fusão. Nesse caso, levante a tampa superior, procure a folha e carregue na alavanca de libertação de pressão da unidade de fusão (d).

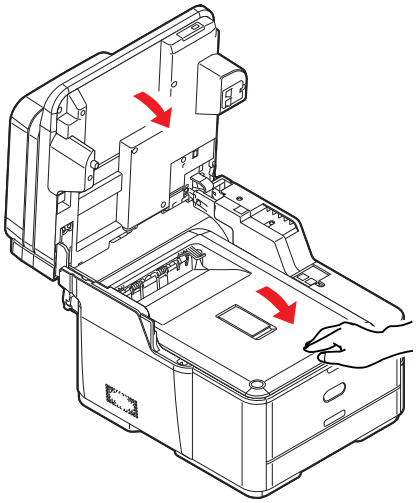


11. Se não utilizar o tabuleiro de saída posterior, feche-o depois de retirar o papel desta área.

12. Retire o tabuleiro que estava a utilizar quando ocorreu o encravamento, verifique se o papel está empilhado correctamente e se não está danificado e verifique se as guias de papel estão correctamente encostadas às extremidades da pilha de papel. Se estiver tudo bem, volte a colocar o tabuleiro.



13. Feche a tampa superior e exerça pressão, de modo a que a tampa encaixe.



14. Baixe cuidadosamente o scanner.

Depois de resolver o encravamento de papel, se a opção `Jam Recovery` (Recuperação de Encravamento) estiver activada no menu `Printer Adjust` (Ajuste da impressora), o PMF tentará imprimir novamente as páginas perdidas devido ao encravamento de papel (consulte “Recup de Encrv:” na página 190).

RESOLVER PROBLEMAS DE IMPRESSÃO INSATISFATÓRIA

SINTOMAS	POSSÍVEIS CAUSAS	PASSOS A EFECTUAR
Existem linhas brancas verticais na página impressa.	A cabeça de LEDs está suja.	Limpe a cabeça de LEDs com um pano macio e sem pêlo.
	Existe pouco toner.	Abra a tampa superior e bata levemente algumas vezes no cartucho para distribuir uniformemente o toner restante. Se o problema persistir, substitua o cartucho de toner.
	Podem estar presentes materiais estranhos no tambor de imagem.	Substitua o cartucho do tambor de imagem.
	A película de protecção do cartucho do tambor de imagem está suja.	Limpe a película com um pano macio e sem pêlo.
As imagens impressas estão esbatidas verticalmente.	A cabeça de LEDs está suja.	Limpe a cabeça de LEDs com um pano macio e sem pêlo.
	Existe pouco toner.	Abra a tampa superior e bata levemente algumas vezes no cartucho para distribuir uniformemente o toner restante. Se o problema persistir, substitua o cartucho de toner.
	O papel não é apropriado para a impressora.	Utilize papel recomendado.
A impressão fica clara.	O cartucho de toner não está correctamente colocado.	Volte a colocar o cartucho de toner.
	Existe pouco toner.	Abra a tampa superior e bata levemente algumas vezes no cartucho para distribuir uniformemente o toner restante. Se o problema persistir, substitua o cartucho de toner.
	O papel está húmido.	Utilize papel que tenha sido guardado a uma temperatura apropriada, num local sem humidade.
	O papel não é apropriado para a impressora.	Utilize papel recomendado.
	A espessura e o tipo de papel não são apropriados.	Defina o valor correcto para tipo de suporte e peso do suporte no menu Media (Suporte) ou defina um valor mais espesso para peso do suporte.
	Está a ser utilizado papel reciclado.	Defina um valor mais espesso para peso do suporte no menu Media (Suporte).
Imagens parcialmente esbatidas. Existem linhas e pontos brancos na impressão.	O papel está húmido ou seco.	Utilize papel que tenha sido guardado a uma temperatura apropriada, num local sem humidade.

SINTOMAS	POSSÍVEIS CAUSAS	PASSOS A EFECTUAR
Existem linhas verticais.	O cartucho do tambor de imagem está danificado.	Substitua o cartucho do tambor de imagem.
	Existe pouco toner.	Abra a tampa superior e bata levemente algumas vezes no cartucho para distribuir uniformemente o toner restante. Se o problema persistir, substitua o cartucho de toner.
Surgem pontos e linhas horizontais ocasionalmente.	Quando o intervalo é de cerca de 94 mm (4 polegadas), o tambor de imagem (o tubo verde) está danificado ou sujo.	Limpe-o cuidadosamente com um pano suave. Substitua o cartucho do tambor de imagem quando está danificado.
	Quando o intervalo é de cerca de 30 mm (1,2 polegadas), podem existir partículas estranhas no cartucho do tambor de imagem.	Abra/feche a tampa superior e imprima novamente.
	Quando o intervalo é de cerca de 86 mm (3,4 polegadas), o fusor está danificado.	Substitua o fusor.
	O cartucho do tambor de imagem foi exposto à luz.	Substitua o cartucho do tambor de imagem, caso o problema não seja resolvido.
Um área branca do papel está ligeiramente manchada.	O papel contém estática.	Utilize papel que tenha sido guardado a uma temperatura apropriada, num local sem humidade.
	Está a ser utilizado papel demasiado espesso.	Utilize papel mais fino.
	Existe pouco toner.	Abra a tampa superior e bata levemente algumas vezes no cartucho para distribuir uniformemente o toner restante. Se o problema persistir, substitua o cartucho de toner.
A periferia das letras está borrada.	A cabeça de LEDs está suja.	Limpe a cabeça de LEDs com um pano macio e sem pêlo.
O toner desaparece quando é esfregado.	A espessura e o tipo do papel estão incorrectamente definidos.	Defina o valor correcto para tipo de suporte e peso do suporte no menu Media (Suporte) ou defina um valor menos espesso para peso do suporte.
	Está a ser utilizado papel reciclado.	Defina um valor mais espesso para peso do suporte no menu Media (Suporte).
O brilho não é uniforme.	A espessura e o tipo do papel estão incorrectamente definidos.	Defina o valor correcto para tipo de suporte e peso do suporte no menu Media (Suporte) ou defina um valor menos espesso para peso do suporte.
Não são impressas todas as páginas.	É utilizada porta Web.	Mude a porta para porta TCP/IP padrão.

RESOLVER PROBLEMAS DE CÓPIAS INSATISFATÓRIAS

Além das sugestões apresentadas em "Resolver problemas de impressão insatisfatória" na página 160, certifique-se de que o vidro do scanner está sempre limpo. Consulte "Limpar" na página 138.

LISTA DE VERIFICAÇÃO DE PROBLEMAS DO FAX (MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362w, MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP E MPS2731mc)

Se ocorrer um problema, leia a lista de problemas e soluções antes de contactar o serviço de assistência técnica.

A máquina não marca um número de telefone: Verifique o cabo de alimentação e a tomada eléctrica. Certifique-se de que a linha telefónica (e não o telefone ou o auscultador externo) está ligada ao conector LINE (LINHA) na parte posterior da máquina. Se estiver instalado um telefone externo, levante o auscultador e verifique se tem sinal de linha. Se não tiver sinal de linha, pode haver um problema com a linha telefónica. Se tiver sinal de linha, a máquina pode estar a utilizar o método de marcação incorrecto (impulsos ou tons) para a região. Se ouvir tons alternados em vez impulsos de marcação e a região utilizar a marcação por impulsos, altere os parâmetros de marcação ("MF(Tone)/DP(Pulse) (MF(Tom)/DP(Impulso))" na página 208).

O visor mostra um erro de comunicações: Este indica um de vários problemas.

- A máquina pode ser incompatível com a máquina remota ou esta poderá não conseguir executar a função pedida, como ligar a outra máquina para efectuar consultas ou enviar faxes confidenciais.
- A máquina remota também pode estar sem papel ou com o papel encravado.
- Más condições de linha telefónica também podem provocar erros de comunicação. Tente enviar o fax novamente e certifique-se de que está a marcar o número de telefone correcto.
- Se for necessário marcar um prefixo para obter uma linha externa ou se o destino da chamada for internacional, pode ser necessário introduzir uma pausa após o prefixo ou o indicativo internacional para indicar à máquina que aguarde por um sinal de linha. Se ocorrerem problemas frequentes na comunicação com determinada máquina remota, tente programar o número numa tecla de marcação rápida e, em seguida, altere os parâmetros dessa tecla.
- Por último, a máquina local ou a máquina remota requer intervenção técnica. Tente enviar um fax para outra localização para verificar a máquina local.

O envio de faxes é possível, mas a qualidade de imagem do documento impresso pela máquina remota é muito fraca: Se o documento enviado por fax tiver um tipo de letra pequeno, ilustrações complexas, fotos ou for muito claro ou muito escuro, tente alterar as definições de densidade do fax (consulte "CMY 100%" na página 182). Copie o documento na máquina para determinar como será transmitido. O problema pode ser provocado por uma interferência na linha telefónica. Tente enviar o documento novamente mais tarde.

O fax é enviado, mas a mensagem recebida está completamente em branco: Certifique-se de que o documento está correctamente colocado antes de enviar o fax; com a face do texto virada PARA CIMA no ADA ou virada PARA BAIXO no vidro.

A qualidade de imagem do fax recebido é muito fraca: Tente fazer uma cópia de um documento na máquina local para se certificar de que está a funcionar correctamente. Se o problema persistir, contacte a pessoa que está a enviar o fax e solicite que altere as definições de qualidade e densidade do fax. Peça à pessoa que faça uma cópia do

documento na própria máquina para se certificar de que está a funcionar correctamente. Em seguida, solicite que lhe envie o fax de novo.

Foi tentada a marcação com um número de Speed Dial/Group Dial (Speed Dial/ Grupo de Marcação), mas nada aconteceu: Certifique-se de que o número de Speed Dial (Speed Dial) utilizado está correctamente programado.

Os documentos recebidos são claros ou têm faixas verticais e a máquina tem toner: Limpe cuidadosamente a superfície da lente da matriz de LED do PMF e, em seguida, verifique se a máquina está a funcionar correctamente (consulte "...a cabeça LED" na página 138). Em seguida, verifique se é necessário substituir o toner ou o tambor de imagem (consulte "Substituir consumíveis" na página 128).

A máquina está configurada para transmissão retardada, mas não efectuou o envio: Consulte o visor para se certificar de que o PMF está definido com a hora e data correctas (consulte "Config Hora" na página 207).

O PMF não procede ao polling numa máquina remota. Ligue para a pessoa na máquina remota e certifique-se de que foram carregados documentos e que a máquina local está definida para modo de transmissão polling.

A máquina está ligada a uma central telefónica, mas não é possível efectuar uma chamada: Certifique-se de que introduz o prefixo de marcação antes do número de telefone para cada número marcado ou programado na máquina. Além disso, a máquina tem ser programada para funcionamento com uma central telefónica para funcionar com uma (consulte o Manual de configuração para obter detalhes).

A máquina atende sempre antes de ser possível utilizar o telefone externo: Se estiver ligado um telefone externo, aumente a definição de resposta ao da máquina (consulte "Toque de resposta" na página 184).

Por vezes, os faxes recebidos aparecem distorcidos: Se o documento recebido for mais largo ou mais comprido do que o papel carregado no tabuleiro de papel, a máquina reduz automaticamente a largura ou o comprimento do documento, de forma a ajustá-lo ao papel. Este tipo de problema também pode estar associado à ligação.

ESPECIFICAÇÕES

Modelo MFP	Nº do modelo
MC332dn/MC352dn/ ES3452MFP	N34325A, N34325B
MC342dn/MC362dn	N34326A, N34326B
MC562dn/ES5462MFP	N34327A, N34327B
MC342dw/MC362w	N34326AX, N34326BX
MC562w/MC562dw/ ES5462dw MFP/ MPS2731mc	N34327AX, N34327BX

<table>
<tr><th colspan="2">ITEM</th><th>MC332dn
MC352dn
ES3452MFP</th><th>MC342dn
MC342dw
MC362dn
MC362w</th><th>MC562dn
MC562w
MC562dw
ES5462MFP
ES5462dw MFP
MPS2731mc</th></tr>
<tr><td colspan="2">Dimensões</td><td colspan="3">427 x 509 x 445mm (L x P x A)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Peso</td><td colspan="3">aproximadamente 29 Kg</td></tr>
<tr><td colspan="2">Fonte de alimentação</td><td colspan="3">110 a 127VAC, 50/60Hz±2%
220 a 240VAC, 50/60Hz±2%</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Consumo de energia</td><td>Off (Desligado):</td><td colspan="3"><0,5 W</td></tr>
<tr><td>Inactivo:</td><td><1,2 W</td><td colspan="2"><1,5 W</td></tr>
<tr><td>Poupança de energia:</td><td colspan="3">< 20 W</td></tr>
<tr><td>Modo de espera:</td><td colspan="3">100 W</td></tr>
<tr><td>Funcionamento (média):</td><td>500 W</td><td colspan="2">570 W</td></tr>
<tr><td></td><td>Funcionamento (máx.):</td><td colspan="3">1170 W</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ambiente de funcionamento</td><td colspan="3">Funcionamento 10 a 32 °C/20 a 80% humidade relativa
(em condições óptimas 25 °C húmido, 2 °C seco)
Inactiva: 0 a 43 °C/10 a 90% humidade relativa
(em condições óptimas 26,8 °C húmido, 2 °C seco)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ambiente de impressão</td><td colspan="3">Cor 17 a 27 °C a 50 a 70% humidade relativa</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Ruído
(Nível de pressão sonora)</td><td>Em funcionamento (Print):</td><td colspan="2">52dB(A)</td><td>54dB(A)</td></tr>
<tr><td>Em funcionamento Copy (Copiar):</td><td colspan="2">54dB(A)</td><td>55,5dB(A)</td></tr>
<tr><td>Modo de espera:</td><td colspan="3">Inaudível</td></tr>
<tr><td>Poupança de energia:</td><td colspan="3">Inaudível</td></tr>
</table>

Declarações regulamentares para LAN sem fios

-Declaração FCC

-Aviso para utilizadores no Canadá

-Declaração de Conformidade Europa-CE.

Declaração FCC

AVISO FCC
Quaisquer alterações ou modificações que não estejam expressamente aprovadas pela parte responsável pela conformidade poderá anular a autoridade do utilizador para operar o equipamento.

Nota: Este equipamento foi testado e considerado como cumprindo os limites para um dispositivo digital de Classe B, em virtude do exposto na parte 15 das Regras FCC. Estes limites destinam-se a fornecer proteção razoável contra interferências nocivas numa instalação residencial. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofrequência, pelo que se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, poderá causar interferências nocivas em radiocomunicações. Contudo, não existe garantia que não ocorram interferências numa instalação em particular. Se este equipamento não causar interferências nocivas na receção de rádio ou televisão, o que se pode determinar ligando e desligando o equipamento, incentiva-se o utilizador a tentar corrigir a interferência por meio de uma ou mais das medidas seguintes:
- Reoriente ou desloque a antena de receção.
- Aumente o espaço de separação entre o equipamento e o recetor.
- Ligar o equipamento a uma tomada ou a um circuito diferente daquele ao qual o recetor está ligado.
- Contacte o fornecedor ou um técnico de TV/rádio experiente para obter ajuda.

Aviso para utilizadores no Canadá

Este dispositivo cumpre a Parte 15 das Regras FCC e a normativa RSS de isenção de licença na Indústria do Canadá. O funcionamento está sujeito às seguintes duas condições: (1) este dispositivo não pode provocar interferências, e (2) este dispositivo deve aceitar quaisquer interferências recebidas, incluindo interferências que possa provocar um funcionamento indesejado.

Le présent appareil est conforme aux la partie 15 des règles de la FCC et CNR d'Ubdustrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes : (1) I'appareil ne doit pas produire de brouillage, et (2) I'utilisateur de I'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Este aparelho digital de Classe [B] está em conformidade com a norma Canadiana ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe [B] est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Declaração de Conformidade Europa-CE

Este equipamento cumpre os requisitos essenciais da diretiva 1999/5/EC.

A funcionalidade de telecomunicações deste produto pode ser usada nos seguintes países da UE e EFTA: Áustria, Bélgica, Bulgária, Chipre, República Checa, Dinamarca, Estónia, Finlândia, França, Alemanha, Grécia, Hungria, Islândia, Irlanda, Itália, Letónia, Liechtenstein, Lituânia, Luxemburgo, Malta, Países Baixos, Noruega, Polónia, Portugal, Roménia, Eslováquia, Eslovénia, Espanha, Suécia, Suíça, Turquia e Reino Unido.

Canal de Operação Sem Fios para Domínios Diferentes

América do Norte	2,412-2,462 GHz	Ch01-CH11
Europa ETSI	2,412-2,472 GHz	Ch01 - Ch13

França

Algumas áreas de França têm uma banda de frequência restrita. O pior caso máximo autorizado no interior é:
•10 mW para toda a banda 2,4 GHz (2400 MHz-2483,5 MHz).
•100 mW para frequências entre 2446,5 MHz e 2483,5 MHz (NOTA—Canais 10 a 13 inclusive operam na banda 2446,6 MHz a 2483,5 MHz).

Há poucas possibilidades para uso exterior: Em propriedade privada ou em propriedade privada de pessoas públicas, o uso está sujeito a um procedimento de autorização preliminar pelo Ministério da Defesa, com potência máxima autorizada de 100 mW na banda 2446,5-2483,5 MHz. O uso exterior em propriedade privada não é permitido.

Nos departamentos listados abaixo, para toda a banda 2,4 GHz e:
A potência máxima autorizada no interior é 100 mW.
A potência máxima autorizada no exterior é 10 mW.

Os departamentos onde o uso da banda 2400-2483,5 MHz é permitido com um EIRP inferior a 100 mW no interior e inferior a 10 mW no exterior:

01 Ain	02 Aisne	03 Allier	05 Hautes Alpes	08 Ardennes	09 Ariège
11 Aude	12 Aveyron	16 Charente	24 Dordogne	25 Doubs	26 Drôme
32 Gers	36 Indre	37 Indre et Loire	41 Loir et Cher	42 Loire	45 Loiret
50 Manche	55 Meuse	58 Nièvre	59 Nord	60 Oise	61 Orne
63 Puy de Dôme	64 Pyrénées Atlantique	66 Pyrénées Orientales	67 Bas Rhin	68 Haut Rhin	70 Haute Saône
71 Saône et Loire	75 Paris	82 Tarn et Garonne	84 Vaucluse	88 Vosges	89 Yonne
90 Territoire de Belfort	94 Val de Marne				

É provável que este requisito se altere ao longo do tempo, permitindo-lhe usar a sua placa LAN sem fios em mais áreas em França. Por favor, consulte a ART para obter as informações mais recentes (www.art-telecom.fr)

Italia

Aprovado para uso interior apenas. O uso exterior está sujeito a uma permissão oficial.

Uso de Comunicações Sem Fios

Esta página explica a onda de rádio usada por OkiLAN520w.
OkiLAN520w opera a 2,4GHz.
Não é preciso licença de rádio para usar OkiLAN520w. Anote os seguintes pontos.

Não use OkiLAN520w perto dos seguintes equipamentos ou locais.

O seguinte equipamento poderá usar a mesma banda. Se usar OkiLAN520w perto deste equipamento, as ondas de rádio de OkiLAN520w e os seguintes dispositivos podem interferir uns com os outros.

- Micro-ondas, instrumentos científicos, pacemakers ou outros equipamentos médicos.
- Estação de rádio licenciada numa fábrica.
- Estação de rádio de pouca potência (uma estação de rádio não licenciada).

Não use OkiLAN520w perto de um telemóvel, TV ou Rádio.

Um telemóvel, uma TV e um rádio usam diferentes bandas de rádio da do nosso produto. De um modo geral, se forem usados perto de OkiLAN520w, não haverá problema. Porém, quando se aproximam de OkiLAN520w, poderão ocorrer ruídos sonoros ou de imagem.

Se houver betão/metal reforçado entre dispositivos sem fios, estes poderão não ligar.

OkiLAN520w pode-se ligar através de madeira ou vidro, mas podem ter problemas de comunicação através de betão/metal reforçado.

Equipamento Sem Fios para a banda 2,4GHz

Esta banda de equipamento é usada por um micro-ondas, indústria, ciência, equipamento médico e licenciado em salas ou estações de rádio de baixa potência (não licenciadas).

- Antes de usar este equipamento, verifique se não irá interferir com outras transmissões.
- Se houver interferências, pare de usar o equipamento ou mude de banda.

APÊNDICE A – SISTEMA DE MENUS

Os menus de funções de nível superior são:

- Relatórios
- Configuração do papel
- Address Book (Livro de endereços)
- Phone Book (Lista de telefones)
- Perfil
- Network Scan Destination (Destino de digita. rede)
- Store Document Settings (Guardar configuração do documento)
- Ver Informação
- Easy Setup (Configuração fácil)
- Admin Configuração
- AirPrint
- Wireless Setting (Definição sem fios)
- Enabling Wired Communications (Permitir comunicações com fios)

[**Permitir comunicações com fios**] aparece apenas quando a ligação sem fios está ativada.

As árvores de menus são indicadas na direcção do nível de itens de menu inferior. Normalmente, pode tratar-se de um parâmetro que pode ser definido através da selecção de um intervalo de valores fornecidos ou de um comando que pode ser executado para apresentar ou imprimir um valor de estado ou definição.

RELATÓRIOS

ITEM	OPÇÃO		OPÇÃO/DESCRIÇÃO	
Configuração	**Yes** (Sim), No (Não)		Imprime um relatório da configuração da máquina	
Sistema	Lista de Ficheiros	**Yes** (Sim), No (Não)	Imprime uma lista de ficheiros	
	Página de Demonstração	01:DEMO1	**Yes** (Sim), No (Não)	Imprime uma página de demonstração
	Registo de Erros	**Yes** (Sim), No (Não)	Imprime um registo de erros	
	Scan To Log (Digitalizar para relatório)	Introduza a password de administrador	**Yes** (Sim), No (Não)	Imprimir o resultado da execução do ScanToE-mail, ScanToNetworkPC ou ScanToUSBMemory.
	MFP Usage (Utilização MFP)	**Yes** (Sim), No (Não)	Imprime um relatório completo da utilização da máquina.	
	Network Information (Informação de rede)	**Yes** (Sim), No (Não)	Imprime um relatório da configuração da rede	
Fax[a]	Lista de marc rpidas	Introduza a password de administrador	**Yes** (Sim), No (Não)	Imprime a lista de números de fax registados para marcações rápidas.
	Lista de Grupo	Introduza a password de administrador	**Yes** (Sim), No (Não)	Imprime a lista de números de fax registados em grupos.
	Fax TX/Rx	Introduza a password de administrador	**Yes** (Sim), No (Não)	Imprime a lista de resultados de comunicação dos 100 trabalhos de fax enviados ou recebidos mais recentemente.
	Fcode Box List (F-code caixa listagem)	**Yes** (Sim), No (Não)	Imprime a lista de caixas F-code.	
E-mail/Internet Fax (E-mail/Internet fax)	Journal Report (Relatório de fax)	Introduza a password de administrador	**Yes** (Sim), No (Não)	Imprime a lista de resultados dos 50 trabalhos de Internet fax mais recentes.
	Address Book (Livro de endereços)	Introduza a password de administrador	**Yes** (Sim), No (Não)	Imprime a lista de endereços registados.

ITEM	OPÇÃO		OPÇÃO/DESCRIÇÃO
Print	Tipos de Letra PCL	**Yes** (Sim), No (Não)	Imprime a lista de exemplos de tipos de letra PCL.
	Tipos de Letra PSE	**Yes** (Sim), No (Não)	Imprime a lista de exemplos de tipos de letra PostScript.
	Tipos de Letra PPR	**Yes** (Sim), No (Não)	Imprime a lista de exemplos de tipos de letra IBM PPR.
	Lista de Fontes FX	**Yes** (Sim), No (Não)	Imprime a lista de exemplos de tipos de letra EPSON FX.
	Color Tuning Pattern (Palete de afinação)	**Yes** (Sim), No (Não)	Imprime um padrão de ajuste de cor para ajustar as características de gradação.
	Color Profile List (Lista de perfil de cor)	**Yes** (Sim), No (Não)	Imprime a lista de perfis de cor.

a. Só MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362w, MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc.

PAPER SETUP (CONFIGURAÇÃO DE PAPEL)

ITEM	OPÇÃO		OPÇÃO/DESCRIÇÃO
Tabuleiro 1	Paper Size	**A4**/A5/A6/B5/ Letter/Legal13/ Legal13.5/Legal14/ Executive/ 16K(184x260mm)/ 16K(195x270mm)/ 16K(197x273mm)/ Hagaki/Custom (Personalizado)	Define o papel no tabuleiro 1.
	Personalizado	Largura: 100~**210**~216 mm Comprimento: 148~**297**~356 mm	Introduza a largura e o comprimento do papel.

ITEM	OPÇÃO		OPÇÃO/DESCRIÇÃO
Tabuleiro 1 (cont.)	Tipo de Suporte	**Plain** (Liso)/Letter Head (Papel timbrado)/Bond (Sulfito)/Recycled (Reciclado)/Card Stock (Brilhante)/ Rough (Cartolina)/ Glossy (Áspero)/ User Type1 (Utilizador Tipo1)/ User Type2 (Utilizador Tipo2)/ User Type3 (Utilizador Tipo3)/ User Type4 (Utilizador Tipo4)/ User Type5 (Utilizador Tipo5)	Seleccione o tipo de suporte colocado neste tabuleiro. Esta opção faz com que o MFP ajuste os parâmetros internos de funcionamento como, por exemplo, a velocidade do motor e a temperatura de fusão, de forma a adaptar-se ao tipo de papel colocado. Por exemplo, pode melhorar a qualidade do papel pré-impresso (com timbre) se a temperatura de fusão for ligeiramente inferior, para garantir que a tinta resiste.
	Gramagem do Suporte	Light (Leve)/ Medium Light (Médio leve)/ **Medium** (Médio)/ Heavy (Pesado)/ Ultra Heavy1 (Ultra pesado1)	Regula o MFP para a gramagem do tipo de papel colocado neste tabuleiro.
Tabuleiro 2	Paper Size	**A4**/A5/B5/Letter/ Legal13/Legal13.5/ Legal14/Executive/ 16K(184x260mm)/ 16K(195x270mm)/ 16K(197x273mm)/ Custom (Personalizado)	Define o papel no tabuleiro 2.
	Personalizado	Largura: 148~**210**~216 mm Comprimento: 210~**297**~356 mm	Introduza a largura e o comprimento do papel.
	Tipo de Suporte	**Plain** (Liso)/Letter Head (Papel timbrado)/Bond (Sulfito)/Recycled (Reciclado)/Card Stock (Brilhante)/ Rough (Cartolina)/ Glossy (Áspero)/ User Type1 (Utilizador Tipo1)/ User Type2 (Utilizador Tipo2)/ User Type3 (Utilizador Tipo3)/ User Type4 (Utilizador Tipo4)/ User Type5 (Utilizador Tipo5)	Seleccione o tipo de suporte colocado neste tabuleiro. Esta opção faz com que o MFP ajuste os parâmetros internos de funcionamento como, por exemplo, a velocidade do motor e a temperatura de fusão, de forma a adaptar-se ao tipo de papel colocado. Por exemplo, pode melhorar a qualidade do papel pré-impresso (com timbre) se a temperatura de fusão for ligeiramente inferior, para garantir que a tinta resiste.
	Gramagem do Suporte	Light (Leve)/ Medium Light (Médio leve)/ **Medium** (Médio)/ Heavy (Pesado)/ Ultra Heavy1 (Ultra pesado1)	Regula o MFP para a gramagem do tipo de papel colocado neste tabuleiro.

ITEM	OPÇÃO		OPÇÃO/DESCRIÇÃO
Tabuleiro Multiusos	Tamanho do Papel	**A4**/A5/A6/B5/ Letter/Legal13/ Legal13.5/Legal14/ Executive/ 16K(184x260mm)/ 16K(195x270mm)/ 16K(197x273mm)/ Custom (Personalizado)/ COM-9 Envelope (Envelope COM-9)/ COM-10 Envelope (Envelope COM-10)/ Monarch Envelope/ DL Envelope (Envelope DL)/ C5 Envelope (Envelope C5)/ Hagaki/ Oufukuhagaki/ Nagagata #3/ Nagagata #4/ Yougata #4/ Futo A4/ Index Card (Cartão index)	Seleccione o formato do papel a ser colocado no alimentador frontal.
	Personalizado	Largura: 64~**210**~216 mm Comprimento: 127~**297**~1321 mm	Introduza a largura e o comprimento do papel.
	Tipo de Suporte	**Plain** (Liso)/Letter Head (Papel timbrado)/Labels (Etiquetas)/Bond (Sulfito)/Recycled (Reciclado)/Card Stock (Brilhante)/ Rough (Cartolina)/ Glossy (Áspero)/ User Type1 (Utilizador Tipo1)/ User Type2 (Utilizador Tipo2)/ User Type3 (Utilizador Tipo3)/ User Type4 (Utilizador Tipo4)/ User Type5 (Utilizador Tipo5)	Seleccione o tipo de suporte a ser colocado no alimentador frontal para que o MFP possa ajustar os parâmetros internos para melhor se adaptar ao tipo de suporte seleccionado.
	Gramagem do Suporte	Light (Leve)/ Medium Light (Médio leve)/ **Medium** (Médio)/ Heavy (Pesado)/ Ultra Heavy1 (Ultra pesado1)/ Ultra Heavy2 (Ultra pesado2)	Seleccione a gramagem do suporte a ser colocado no alimentador frontal.

ITEM	OPÇÃO		OPÇÃO/DESCRIÇÃO	
Seleccione o Tabuleiro	Fax[a]	Tabuleiro 1:	**ON** (Ligado)/ OFF (Desligado)/ ON (Prior) (Ligado(*))	Fax: Seleccione o Tabuleiro para recepção de FAX. Utilização do tabuleiro, prioridade dada a tabuleiros definidos como ON(Prior) (Ligado(*)), e depois ON (Ligado). Se o tabuleiro estiver definido como OFF, não será utilizado.
		Tabuleiro 2:	**ON** (Ligado)/ OFF (Desligado)/ ON (Prior) (Ligado(*))	
		Tabuleiro manual:	ON (Ligado/ **OFF** (Desligado)/ ON (Prior) (Ligado(*))	
	Copy (Copiar)	Tabuleiro 1:	ON (Ligado)/ OFF (Desligado)/ **ON (Prior)** (Ligado(*))	Cópia: Seleccione o Tabuleiro para Cópia. Se Seleccione o Tabuleiro estiver definido como "Automático": Utilização do tabuleiro, prioridade dada a tabuleiros definidos como ON (Ligado), e depois ON(Prior) (Ligado(*)). Se o tabuleiro estiver definido como OFF, não será utilizado.
		Tabuleiro 2:	**ON** (Ligado)/ OFF (Desligado)/ ON (Prior) (Ligado(*))	
		Tabuleiro manual:	ON (Ligado/ **OFF** (Desligado)/ ON (Prior) (Ligado(*))	
Duplex Last Page (Última página em duplex)	Imprimir sempre/**Passar página em branco**		Quando a última página está apenas num lado, defina se quer imprimir em ambos os lados. Imprimir Sempre: Imprimir sempre em ambos os lados. Saltar Página em Branco: Impressa num lado da página para a última página do trabalho.	

a. Só MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362w, MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc.

ADDRESS BOOK (LIVRO DE ENDEREÇOS)

ITEM	OPÇÃO		OPÇÃO/DESCRIÇÃO
Endereço de E-mail			
Edit (Editar)/ Registar	Nº.		Seleccione um número de endereço. Máx. 100 entradas.
	Name (Nome)	**definido pelo utilizador**	Introduza um nome para a entrada do endereço de e-mail. Máx. 16 caracteres.
	Endereço de E-mail	**definido pelo utilizador**	Introduza o endereço de e-mail. Máx. 80 caracteres.
	Group No. (Grupo número)		Adicionar a um grupo registado.
Eliminar	**Yes** (Sim), No (Não)		Eliminar a entrada.
Sort By Name (Ordenar por nome)			Ordenar a lista de entradas por nome.
Sort By Number (Ordenar por número)			Ordenar a lista de entradas por número.
Search (Pesquisa)			
E-mail Group (Grupo de email)			
Edit (Editar)/ Registar	Nº.		Seleccione um número de grupo. Máx. 20 entradas de grupo.
	Name (Nome)	**definido pelo utilizador**	Introduza um nome para a entrada de grupo de e-mail. Máx. 16 caracteres.
	Address No. (Número de endereço)		Seleccionar e atribuir endereços a partir da lista resultante. É possível registar até 100 entradas para um grupo.
Eliminar	**Yes** (Sim), No (Não)		Eliminar a entrada.
Sort By Name (Ordenar por nome)			Ordenar a lista de entradas por nome.
Sort By Number (Ordenar por número)			Ordenar a lista de entradas por número.
Search (Pesquisa)			

PHONE BOOK (LISTA DE TELEFONES)

NOTA
Só MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362w, MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc.

ITEM	OPÇÃO		OPÇÃO/DESCRIÇÃO
Marcação Rápida			
Edit (Editar)/Registar	Nº.		Seleccionar um número de marcação rápida. Máx. de 100 entradas de marcação rápida.
	Name (Nome)	**definido pelo utilizador**	Introduza um nome para a entrada de marcação rápida. Máx. 24 caracteres.
	Fax Number (Número de fax)	**definido pelo utilizador**	Introduza o número de fax para a entrada de marcação rápida. Máx. 40 dígitos.
	Group No. (Grupo número)		Adicionar a um grupo registado.
Eliminar	**Yes** (Sim), No (Não)		Eliminar a entrada.
Sort By Name (Ordenar por nome)			Ordenar a lista de entradas por nome.
Sort By Number (Ordenar por número)			Ordenar a lista de entradas por número.
Search (Pesquisa)			
Group No. (Grupo número)			
Edit (Editar)/Registar	Nº.		Seleccione um número de grupo. Máx. 20 entradas de grupo.
	Name (Nome)	**definido pelo utilizador**	Introduza um nome para a entrada de grupo de marcação. Máx. 16 caracteres.
	Marcação Rápida		Seleccionar e atribuir entradas de marcação rápida a partir da lista resultante. É possível registar até 100 entradas para um grupo.
Eliminar	**Yes** (Sim), No (Não)		Eliminar a entrada.
Sort By Name (Ordenar por nome)			Ordenar a lista de entradas por nome.
Sort By Number (Ordenar por número)			Ordenar a lista de entradas por número.
Search (Pesquisa)			

PERFIL

ITEM	OPÇÃO		VALOR/DESCRIÇÃO	
Nº.			Seleccione um número de perfil.	
Registar	Profile Name (Nome de perfil)	**definido pelo utilizador**	Define um nome de perfil. Máx. 16 caracteres.	
	Protocolo	**CIFS**, FTP, HTTP	Selecciona um protocolo a utilizar para armazenar ficheiros.	
	Caminho URL	**definido pelo utilizador**	Define um endereço de servidor e um directório para armazenar os dados digitalizados. Máx. 144 caracteres.	
	No. Porta	1 ~ **445** ~65535	Define um número de porta.	
	Modo PASV	LIGADO **DESLIGADO**	Define se o modo de FTP passivo deve ou não ser utilizado. Condições para apresentação: Protocolo definido como FTP.	
	Nome do utilizador	**definido pelo utilizador**	Define um nome de utilizador para iniciar sessão no servidor. Máx. 32 caracteres.	
	Password	**definido pelo utilizador**	Define uma password para iniciar sessão no servidor. Máx. 32 caracteres.	
	CIFS Character Set (Definir carácter CIFS)	**UFT-16**, Shift-JIS	Define um conjunto de caracteres a utilizar no CIFS. Condições para apresentação: O CIFS está definido como protocolo.	
	Encode Communication (Comunicação codificada)	(FTP) **Nenhum**, Implícito, Explícito (HTTP) **Nenhum**, HTTPS, STARTTLS (CIFS) **Nenhum**	Selecciona um método de encriptação para comunicação. Indisponível quando utiliza o protocolo CIFS. As opções variam de acordo com o protocolo seleccionado.	
	Tam. da Dig	**A4**, A5, A6, B5, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive	Selecciona um tamanho de digitalização.	
	Image Settings (Definição de imagem)	CMY 100%	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Define a densidade das imagens.
		Document Type (Tipo de documento)	Text (Texto), **Text&Photo** (Texto&Foto), Photo (Foto), Photo (Glossy) (Foto (Brilhante))	Define a qualidade da imagem.
		Remoção de Segundo plano	DESLIGADO, 1, 2, **3**, 4, 5, 6	Estabelece a configuração predefinida da remoção de fundo.
		Resolução	75dpi, 100dpi, 150dpi, **200dpi**, 300dpi, 400dpi, 600dpi	Selecciona uma resolução.

ITEM	OPÇÃO		VALOR/DESCRIÇÃO	
Register (Registar) (cont.)	Image Settings (Definição de imagem) (cont.)	Contraste	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Define o contraste.
		Hue (Tonalidade)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Define o equilíbrio de vermelho/verde.
		Saturation (Saturação)	-3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Define a saturação da cor.
		RGB	R: -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3/ G: -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3/ B: -3, -2, -1, **0**, +1, +2, +3	Define o contraste RGB.
	File Name (Nome do Ficheiro)	**definido pelo utilizador**	Define um nome de ficheiro. Máx. 64 caracteres. É possível definir as opções seguintes como nome de ficheiro predefinido: #n: adicionar um número de série entre 00000 e 99999 #d: adicionar a data de criação do ficheiro (aammddhhmmss)	
	Greyscale (Escala de cinzas)	**OFF** (Desligado), ON (Ligado)	Seleccione **ON** (Ligado) para imprimir em escala de cinzentos.	
	File Format (Formato do ficheiro)	Color (Cor)	**PDF**, TIFF, JPEG, XPS	Define um formato de ficheiro para digitalização.
		Mono (Greyscale) (Mono (Escala de cinzas))	**PDF**, TIFF, JPEG, XPS	
		Mono (Binary) (Mono (Binário))	**PDF**, TIFF, XPS	
	Encrypted PDF (PDF encriptado)	**Not Encrypt (Não encriptar)**	Encriptação desactivada.	
		Encrypt (Encriptar)	Low (Baixo), **Medium** (Médio), High (Alto)	Definir o nível de encriptação. Activar/desactivar também as passwords de abertura de documentos e permissões.
	Taxa de Compressão	Color (Cor)	High (Alto), Medium (Médio), **Low** (Baixo)	Define uma taxa de compressão para digitalização.
		Mono (Greyscale) (Mono (Escala de cinzas))	High (Alto), Medium (Médio), **Low** (Baixo)	
		Mono (Binary) (Mono (Binário))	**High** (Alto), Medium (Médio), Raw (Raw)	
	Limpar margem	**DESLIGADO**		Define se a sombra de extremidade criada em redor dos documentos de 2 páginas deve ou não ser apagada.
		LIGADO	**Largura:** **5 mm**	Define uma largura de apagamento. Intervalo: 5 a 50 mm.
Edit (Editar)			Editar as definições do perfil. Consulte as opções acima para obter detalhes.	

ITEM	OPÇÃO		VALOR/DESCRIÇÃO	
Eliminar	**Yes** (Sim), No (Não)		Eliminar o perfil.	
Sort By Name (Ordenar por nome)			Ordenar a lista de entradas por nome.	
Sort By Number (Ordenar por número)			Ordenar a lista de entradas por número.	
Search (Pesquisa)				

NETWORK SCAN DESTINATION (DESTINO DE DIGITA. REDE)

ITEM	OPÇÃO		OPÇÃO/DESCRIÇÃO	
Nº.			Seleccionar um número de destino.	
Registar	Destino	**definido pelo utilizador**	Define um nome de destino. Máx. 16 caracteres.	
	Destination Address (Destinar endereço)	**definido pelo utilizador**	Define um endereço de destino. Máx. 64 caracteres.	
	No. Porta	**9968**	Define um número de porta. Gama disponível: 1 a 65535.	
Edit (Editar)	Destino		Editar o nome de destino.	
	Destination Address (Destinar endereço)		Editar o endereço de destino.	
	No. Porta		Editar o número da porta.	
Eliminar	**Yes** (Sim), No (Não)		Elimina o destino.	
Sort By Name (Ordenar por nome)			Ordenar a lista de entradas por nome.	
Sort By Number (Ordenar por número)			Ordenar a lista de entradas por número.	
Search (Pesquisa)				

STORE DOCUMENT SETTINGS (GUARDAR CONFIGURAÇÃO DO DOCUMENTO)

ITEM	OPÇÃO		OPÇÃO/DESCRIÇÃO
Guardar	Fcode Bulletin Board (F-code bulletin board)	Over Write (Substituir)	Armazena documentos numa caixa boletim.
Eliminar	Fcode Bulletin Board (F-code bulletin board)		Elimina os documentos acumulados.
Print	Fcode Box (Caixa f-code)		Imprime os documentos acumulados.

VIEW INFORMATION (VER INFORMAÇÃO)

ITEM		OPÇÃO	OPÇÃO/DESCRIÇÃO
System Information (Informação sistema)		Número de Série Número de Chassi Número de Lote Versão CU Versão PU Versão do Scanner Versão painel Total de Memória Memória Flash SD Memory Card (Cartão SD)[a]	Apresenta informações do sistema
Rede		IPv4 Address (Endereço IPv4)[b] Subnet Mask (Máscara de sub-rede)[b] Endereço Gateway[b] MAC Address Versão FW de rede IPv6 Address (Local) (Endereço IPv6 (local))[c] IPv6 Address (Global) (Endereço IPv6 (global))[c]	Apresenta informações de rede
Rede (Só MC342dw/ MC362w/MC562w/ MC562dw/ ES5462dw MFP/ MPS2731mc)	Informação de Rede	Network Connection (Método ligação à rede) IPv4 Address (Endereço IPv4) Subnet Mask (Máscara de sub-rede) Gateway Address (Endereço Gateway) MAC Address (MAC Address) NIC Program Version (Versão FW de Rede) IPv6 Address (Local) (Endereço IPv6 (Local)) IPv6 Address (Global) (Endereço IPv6 (Global))	Apresenta informações de rede
	Informação sem fios	Firmware Version (Versão Firmware) Serial No. (Número de Série) SSID (SSID) Security (Segurança) State (Estado) Band (Banda) Channel (Canal) RSSI (RSSI)	Apresenta informações de rede [Estado]: Não aparece quando [Método ligação à rede] = [Com Fios]. [Banda]: Não aparece quando [Estado]≠[Ligado]. [RSSI]: Não aparece quando [Estado]≠[Ligado].

a. Só MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc.

b. Só é apresentado se a definição de "TCP/IP" for "Enable" ("Activo") e a definição de "IP Version" ("Versão IP") for "IPv4".

c. Só é apresentado se a definição de "TCP/IP" for "Enable" ("Activo") e a definição de "IP Version" ("Versão IP") for "IPv6".

EASY SETUP (CONFIGURAÇÃO FÁCIL)

NOTA
O menu Admin Setup (Config. Admin.) está bloqueado pela password de admin.

ITEM	OPÇÃO		OPÇÃO/DESCRIÇÃO	
Date/Time Setting (Ajustar data/hora)	Time Zone (Fuso horário)			
	Daylight Saving (Salvar hora de Verão)			
	Server (Servidor)	SNTP Server (Primary) (Servidor SNTP (Primário))		
		SNTP Server (Secondary) (Servidor SNTP (Secundário))		
	Manual (Manual)	Date (Data)		
		Time (Hora)		
Fax Setting (Definição de fax)[a]	Fax Number (Número de fax)	**definido pelo utilizador**	Utilizando o teclado e as opções apresentadas no ecrã, introduza o número de fax desta máquina.	
	Sender ID (ID de remetente)	**definido pelo utilizador**	Utilizando as teclas de seta e o teclado no ecrã, introduza o ID do remetente.	
Network Setting (Definição de rede)	Manual Auto (Auto)	Endereço IP	Especifica se a atribuição do endereço IP é automática (DHCP) ou manual. Condições para apresentação: o protocolo TCP/IP tem de estar activado.	
		Máscara de sub-rede	Máscara de subrede actualmente atribuída. Para modificar, introduza o endereço utilizando o teclado. Prima **OK** para registar o novo endereço. Condições para apresentação: o protocolo TCP/IP tem de estar activado.	
		Default Gateway (Gateway padrão)	Endereço de gateway actualmente atribuído. Para alterar, efectue os passos descritos anteriormente. Condições para apresentação: o protocolo TCP/IP tem de estar activado.	
		DNS Server (Primary) (Servidor DNS (Primário))	Servidor DNS (primário) atribuído actualmente.	
		DNS Server (Secondary) (Servidor DNS (secundário))	Servidor DNS (secundário) atribuído actualmente.	

ITEM	OPÇÃO		OPÇÃO/DESCRIÇÃO	
Network Setting (Definição de rede) (cont.)	Manual Auto (Auto) (cont.)	WINS Server (Primary) (Servidor WINS (primário))	Servidor WINS (primário) atribuído actualmente.	
		WINS Server (Secondary) (Servidor WINS (secundário))	Servidor WINS (secundário) atribuído actualmente.	
E-mail Setting (Definições de email)	Set IP Address of Mail Server (Definir endereço IP do servidor email)	**definido pelo utilizador**	Introduza o endereço IP do servidor de e-mail.	
	De	**definido pelo utilizador**	Introduza o endereço do remetente	
	No Authentication (Sem autenticação)			Defina o método de autenticação.
	SMTP Auth (Autenticação SMTP)	Nome do utilizador		
		Password		
	POP Before SMTP (POP antes de SMTP)	Set Address of POP3 Server (Definir endereço do servidor POP3)	Nome do utilizador	
			Password	

a. Só MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362w, MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc.

ADMIN SETUP (CONFIG. ADMIN.)

NOTA
A opção Admin Setup (Config. Admin.) está bloqueada por uma palavra-passe.

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Configuração Cópia	Configurações de Fábrica	Tam. da dig	**A4**	Consulte "Funcionamento avançado" na página 50 para obter mais detalhes.
		Duplex Copy (Cópia em duplex)	**OFF(Simplex) (Desligado (Simplex))**	
		Zoom	**100%**	
		Separar	**LIGADO**	
		Image Settings (Definição de imagem) Density (Densidade): Document Type (Tipo de documento): Resolution For Color (Resolução de cor): Background Removal (Remover fundo): Contrast (Contraste): Hue (Matiz): Saturation (Saturação): RGB (RGB):	 **0** **Text&Photo (Texto&Foto)** **Normal (Normal)** **3** **0** **0** **0** **R:0/G:0/B:0**	
		Direcção	**Portrait (Vertical)**	
		ID Card Copy (Cópia cartão BI)	**DESLIGADO**	
		Continuous Scan (Digitalização Contínua)	**DESLIGADO**	
		Tam Misto	**DESLIGADO**	
		Margem	**DESLIGADO**	
		Limpar margem	**LIGADO (2mm)**	
Configuração Fax[a]	Configurações de Fábrica	Resolução	**Normal (Normal)**	Consulte "Funcionamento avançado" na página 102 para obter mais detalhes.
		CMY 100%	**0**	
		Tam. da Dig	**A4**	
		Continuous Scan (Digitalização Contínua)	**DESLIGADO**	
		TTI	**LIGADO**	
		Transmit Confirmation Report (Relatório de confirmação de transmissão)	**DESLIGADO**	
		Tx Mem.	**LIGADO**	

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Configuração Fax[a] (cont.)	Fcode Box (Caixa f-code) Registar	Confidential Box (Caixa confidencial) Box Name (Nome da caixa) Sub-Address (Sub-endereço) Hold Time (Tempo de espera) I.D.Code (Código utilizador)	 **definido pelo utilizador** **definido pelo utilizador** **0** **definido pelo utilizador**	Confidential Box (Caixa confidencial): os dados recebidos não podem ser impressos sem introduzir o código de utilizador (para documentos secretos). Também pode introduzir um Nome da Pasta, uma Password e especificar o tempo de espera para a sua Pasta Segura. Intervalo: 00 - 31
		Pasta Boletim Box Name (Nome da caixa) Sub-Address (Sub-endereço)	 **definido pelo utilizador** **definido pelo utilizador**	Pasta Boletim: Activar para transmitir/ receber documentos de/para Boletim.
	Edit (Editar)		Editar as definições. Consulte as opções acima para obter detalhes.	
	Eliminar	**Yes** (Sim), No (Não)	Eliminar a entrada.	
	Security Function (Função segurança)	ID Check Tx (Confirmação de ID para tx)	**DESLIGADO**	Verifique e faça corresponder os últimos quatro dígitos do fax de destino aos registados no destino. Se estiver na posição ON, o MFP só procede ao envio quando estes são correspondentes.
		Broadcast Destination (Confirmar destino)	**LIGADO**	O ecrã de confirmação do número de fax é apresentado antes de enviar o fax.
		Confirmar marcação.	**DESLIGADO**	Quando estiver ON (Ligado), é-lhe pedido que reintroduza o número de fax de destino. O fax só é enviado quando os dois números corresponderem.

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Fax Setup[a] (Configuração de fax) (cont.)	Outras Configurações	Tentativas de Remarcações	**2 time(s) (2 vez(es))**	Defina o número de tentativas de remarcações. Intervalo: 0 - 10 vez(es)
		Intervalo de Remarcação	**1 minute(s) (1 minuto(s))**	Defina o tempo entre as tentativas de remarcações. Intervalo: 0 - 5 minuto(s)
		Toque de resposta	**1 Ring (Uma vez)**	Introduza o número de toques necessários antes de receber um fax de entrada.
		Dialling Pause Duration (Duração da pausa)	**2 second(s) (2 segundo(s))**	Introduza a duração da pausa pretendida. Intervalo: 0 - 10 segundo(s)
		Reduc. Do ritmo de RX	**Auto (Auto)**	Seleccione a Reduc. Do ritmo de RX.
		Reduzir Margem	**24 mm**	Seleccione a redução da margem. Intervalo: 1 - 100 mm
		Modo ECM	**LIGADO**	O Modo de correcção de erros (ECM) detecta automaticamente e corrige os erros no processo de transmissão de fax que, por vezes, são causados por ruído na linha telefónica.
		Prefix (Prefixo)	**definido pelo utilizador**	Introduza o prefixo de marcação necessário (se estiver ligado através de um PBX, tem de introduzir um prefixo para obter uma ligação à linha exterior).
		Reg. da hora recepção	**DESLIGADO**	Defina para ON se pretende que o registo da hora seja impresso nos faxes de entrada.
		Print Check Message (Imprimir relatório)	**LIGADO**	Se activado, quando ocorre um erro de transmissão, o conteúdo do erro é relatado.
	Fax Setting (Definição de fax)	Service Bit (Service bit)	**DESLIGADO**	
		Country Code (Código do país)	**International (Internacional)**	Seleccione o país em que o PMF se encontra.

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Fax Setup[a] (Configuração de fax) (cont.)	Fax Setting (Definição de fax) (cont.)	A/R Full Print (Impressão completa A/R)	**LIGADO**	
		Tone For Echo (For Transmission) (Tom para eco (Para transmissão))	**Desactivar**	
		Tone For Echo (For Reception) (Tom para eco (Para recepção))	**Desactivar**	
		H/Modem Rate (For Tx) (Taxa H/modem (para rx))	**33.6 Kbps**	Especifique a velocidade do modem.
		H/Modem Rate (For Rx) (Taxa H/modem (para rx))	**33.6 Kbps**	Especifique a velocidade do modem.
		Attenuator (Atenuador)	0~15 dB	Inserir atenuador. É exibido apenas quando ServiceBit = LIGADO.
		MF Attenuator (Atenuador MF.)	0~15 dB	Inserir atenuador (tom) MF. É exibido apenas quando ServiceBit = LIGADO.
		Pulse Make Ratio (Fazer rácio de impulsos)	33% 39% 40%	Define o rácio de DP (marcação por impulso) (10pps) durante a chamada É exibido apenas quando ServiceBit = LIGADO e definição de Tom/Impulso = IMPULSO.
		Pulse Dial Type (Tipo de marcação por impulso)	N 10-N N+1	
		MF (Tone) Duration (Duração MF (Tom))	75, 85, 100 msegundos	Inserir duração MF (tom). É exibido apenas quando ServiceBit = LIGADO e definição de Tom/Impulso = TOM.

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Fax Setup[a] (Configuração de fax) (cont.)	Fax Setting (Definição de fax) (cont.)	Calling Timer (Temporizador de chamada)	1~255 segundo(s)	É exibido apenas quando ServiceBit = LIGADO.
		PBX Line (Linha PBX)	**DESLIGADO**	
		Forwarding Setting (Definição de encaminhamento)	**DESLIGADO**	
		Modo TAD	**Type 3 (Tipo 3)**	Especifique o tipo de modo TAD.
		Tel Priority Mode (Modo prioridade tel)	**DESLIGADO**	
		CNG Detection (Detecção CNG)	**DESLIGADO**	
		T/F Timer Programming (Programação temporizador T/F)	**35 segundos**	
		Soft Ringer Volume (Volume de toque)	**High (Alto)**	Configuração volume som.
		Remote Receive Number (Número de recepção remota)	**DESLIGADO**	
Internet Fax Setup (Configuração de Internet fax)	Configurações de Fábrica	Tam. da Dig	**A4**	Consulte "Funcionamento avançado" na página 121 para obter mais detalhes.
		CMY 100%	**0**	
		Resolução	**Normal (Normal)**	
		Remoção de Segundo plano	**3**	
		Continuous Scan (Digitalização Contínua)	**DESLIGADO**	
		Taxa de Compressão	**Low (Baixa)**	

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Config do Scanner	Configurações de Fábrica	Tam. da Dig	**A4**	Permite-lhe seleccionar o tamanho de digitalização.
		Image Settings (Definição de imagem) Density (Densidade): Document Type (Tipo de documento): Background Removal (Remover fundo): Resolution (Resolução): Contrast (Contraste): Hue (Matiz): Saturation (Saturação): RGB (RGB):	 **0** **Text&Photo (Texto&Foto)** **3** **200dpi** **0** **0** **0** **R:0/G:0/B:0**	Permite-lhe ajustar as definições de imagem.
		Continuous Scan (Digitalização contínua)	**DESLIGADO**	Permite-lhe continuar a digitalizar mais documentos. Permite-lhe construir uma única tarefa de digitalização, a partir de várias folhas individuais ou originais.
		Greyscale (Escala de cinzas)	**DESLIGADO**	Seleccione **ON** (Ligado) para imprimir em escala de cinzentos.
		File Format (Formato do ficheiro) Cor: Mono (Grayscale) (Mono (Escala de cinzas)): Mono (Binary) (Mono (binário)):	 **PDF** **PDF** **PDF**	Seleccione o formato de ficheiro adequado.
		Encrypted PDF Setting (Definições de encriptação PDF) Document Open Password (Password abrir documento): Permissions Password (Password de permissão): Display Default Password (Visualizar password):	 **definido pelo utilizador** **definido pelo utilizador** **Disable (Desactivar)**	Defina as passwords de encriptação e a opção de apresentação.
		Taxa de Compressão Cor: Mono (Grayscale) (Mono (Escala de cinzas)): Mono (Binary) (Mono (binário)):	 **Low (Baixa)** **Low (Baixa)** **High (Alto)**	Seleccione o nível de compressão adequado.

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Config do Scanner (cont.)	Configurações de Fábrica (cont.)	Limpar margem	**DESLIGADO**	Intervalo de entrada: 5 a 50 mm.
	Configuração de E-mail File Name (Nome do Ficheiro)		**definido pelo utilizador**	
	Modelo	Editar Assunto Editar Mensagem	Select template from list (Seleccionar modelo na lista)	
	From / Reply To (De / Responder a)	From (De):	**definido pelo utilizador**	
		E-mail Sender ID (Identidade do remetente de email):	**definido pelo utilizador**	Usado como o nome do remetente de email
		Reply To (Responder para): Address Book (Livro de endereços)		Seleccione um endereço de e-mail do livro de endereços.
		Direct Input (Introduzir endereço)		Introduza o endereço de e-mail utilizan
		LDAP	Procura simples	Utilize o teclado no ecrã para introduzir um valor de procura.
			Pesquisa avançada Search Method (Método de pesquisa) Nome do utilizador Endereço de E-mail	Utilize Advanced Search (Pesquisa avançada) para pesquisar o livro de endereços LDAP por nome de utilizador e/ ou por endereço de e-mail.
	Broadcast Destination (Confirmar destino)		**LIGADO**	
	MDN Response (Resposta MDN)		**DESLIGADO**	
	A/R Full Print (Impressão completa A/R)		**DESLIGADO**	
	Relatório MCF		**DESLIGADO**	Seleccione ON para imprimir uma confirmação do fax após a transmissão.
	Timeout of MCF Report (Relatório tempo de espera do MCF)		**15 minutos**	
	Print Check Message (Imprimir relatório)		**DESLIGADO**	Se activado, quando ocorre um erro de transmissão, o conteúdo do erro é relatado.

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Configuração do scanner (cont.)	Config de USB Mem.	File Name (Nome do Ficheiro)	**definido pelo utilizador**	Máx. 64 caracteres. #n: Atribui um número consecutivo como nome do ficheiro. #d: Atribui uma data e hora de criação (formato AAMMDDHHMMSS) como nome do ficheiro.
	TWAIN Setup (Configuração TWAIN)	Network TWAIN (Rede TWAIN)	**LIGADO**	
		No. Porta	**9967**	Intervalo: 1 - 65535
		PC Scan Mode (Modo de digitalização PC)	**Simple Scan Mode (Modo de digitalização simples)**	
	WSD Scan Setup (Configuração de Digitalização Web)	WSD Scan (Digitalização Web)	**Enable (Activar)**	
		Binding (Encadernação)	**Long Edge Bind (Margem mais longa)**	
	Scanner Calibration (Calibração do scanner)	Executar	**Yes** (Sim), No (Não)	
Print From USB Memory Setup (Configurar imprimir através da memória USB)	Configurações de Fábrica	Paper Feed (Alimentação de papel)	**Tray 1(A4) (Bandeja 1(A4))**	Selecciona o tabuleiro predefinido para alimentação de papel, tabuleiro 1 (superior), tabuleiro 2 (inferior, caso esteja instalado) ou tabuleiro multiusos.
		Copies	**1**	Introduza o número de cópias de um documento a imprimir.
		Duplex	**DESLIGADO**	LIGA/DESLIGA a função Duplex (frente e verso).
		Encadernar	**Long Edge Bind (Margem mais longa)**	Condições para apresentação: definição duplex (frente e verso) activada.
		Fit (Ajustar)	**LIGADO**	Define o modo de impressão que permite ajustar os dados de impressão à área imprimível.

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Config da Impressora	Menu de Impressão	Configuração do Tabuleiro		Ajuste as definições de configuração dos tabuleiros.
		Alimentação de Papel:	**Tray 1 (Bandeja 1)**	
		Mudança Auto de Tabuleiro:	**LIGADO**	
		Sequência de Tabuleiros:	**Down (Baixo)**	
		Utili. Tabul. Manual:	**Do Not Use (Não utilizar)**	
		Verificação de Papel:	**Enable (Activar)**	
		Config da Impressora		Ajuste a configuração de impressão.
		Cópias:	**1**	
		Duplex:	**DESLIGADO**	
		Encadernar:	**Long Edge Bind (Margem mais longa)**	
		Resolução:	**600x1200dpi**	
		Modo de Poupança de Toner:	**DESLIGADO**	
		Vel. de Imp. a Mono:	**Auto (Auto)**	
		Orientação:	**Portrait (Vertical)**	
		Lines Per Page (Linhas por página):	**64 Line(s) (64 linha(s))**	
		Editar Tamanho:	**Cassette Size (Tamanho de bandeja)**	
		Largura:	**210 mm**	
		Comprimento:	**297 mm**	
		Ajuste da impressora		Ajuste as definições gerais da impressora.
		Manual Timout (Tempo de espera manual):	**60 segundos**	
		Tempo de Espera:	**40 segundos**	
		Print Mode Without Color Toner (Modo de impressão sem toner cor):	**Alarme**	
		Recup de Encrv:	**Enable (Activar)**	
		Config de Papel Negro:	**0**	
		Config de Papel de Cor:	**0**	
		Configuração SMR:	**0**	
		Configuração BG:	**0**	
		Ajust Posição de Impr		Intervalo: -2,00 a +2,00 mm
		Ajuste X Frontal:	**0.00 mm**	
		Ajuste Y Frontal:	**0.00 mm**	
		Ajuste X Trás:	**0.00 mm**	
		Ajustar Y Trás:	**0.00 mm**	

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Config da Impressora (cont.)	Menu de Impressão (cont.)	Limpeza de tambor	**DESLIGADO**	Esta limpeza irá fazer com que o tambor fique inactivo antes de imprimir, de forma a reduzir o número de linhas brancas horizontais. Reduz a duração do tambor de imagem.
		Dump hexadecimal	**DESLIGADO**	Imprime os dados recebidos do PC anfitrião em código hexadecimal.
	Menu de Cor	Control de Densidade	**Auto (Auto)**	Se definir para Automático, a densidade da imagem é ajustada automaticamente quando a impressora é ligada, quando um novo tambor de imagem ou um novo cartucho de toner são instalados e a intervalos de 100, 300 e 500 contagens de tambor. Se ocorrer um intervalo de 500 contagens de tambor durante uma tarefa de impressão, este decorre no fim do respectivo trabalho e demora cerca de 55 segundos. Se estiver definido para Manual, este ajuste só é efectuado quando é iniciado pela opção de menu seguinte.
		Ajustar Densidade	**Executar**	Se seleccionar esta opção, a configuração da densidade automática é efectuada imediatamente.
		Ajuste de cor/Impressão de amostras	**Yes** (Sim), No (Não)	Se seleccionar esta opção, é impresso o padrão de sintonização de cores que serve para regular o equilíbrio de cores.

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Config da Impressora (cont.)	Menu de Cor (cont.)	Cyan Highlight (Realce cyan)	**0**	Regula a densidade da imagem para cada componente de cor (turquesa, magenta, amarelo e preto). A definição normal é 0.
		Cyan Mid-Tone (Meio-tom cyan)	**0**	
		Cyan Dark (Cyan escuro)	**0**	
		Magenta Highlight (Realce magenta)	**0**	
		Magenta Mid-Tone (Meio-tom magenta)	**0**	
		Magenta Dark (Magenta escuro)	**0**	
		Yellow Highlight (Realce amarelo)	**0**	
		Yellow Mid-Tone (Meio-tom amarelo)	**0**	
		Yellow Dark (Amarelo escuro)	**0**	
		Black Highlight (Realce preto)	**0**	
		Black Mid-Tone (Meio-tom preto)	**0**	
		Black Dark (Preto escuro)	**0**	
		Cyan ESCURO	**0**	Regula os tons escuros de cada cor (ciano, magenta, amarelo e preto). A definição normal é 0.
		Densidade Magenta	**0**	
		Densidade Amarelo	**0**	
		Densidade Preto	**0**	
		Ajustar Registo	**Executar**	Efectua o ajuste automático de registo de cor. Normalmente, esta acção é efectuada quando a impressora é iniciada e quando a tampa superior é aberta e, em seguida, fechada. Este processo alinha, de forma precisa, as imagens com as cores turquesa, magenta e amarelo com a imagem a preto e branco.

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Config da Impressora (cont.)	Menu de Cor (cont.)	Cyan Reg Fine Adj (Ajuste fino de reg cyan)	**0**	Efectua o ajuste fino da temporização da imagem em relação ao componente de imagem a preto e branco.
		Magenta Reg Fine Adj (Ajuste fino de reg magenta)	**0**	
		Yellow Reg Fine Adj (Ajuste fino de reg amarelo)	**0**	
		Simulação de Tinta	**DESLIGADO**	Selecciona a partir de uma gama de amostras de cor padrão da indústria.
		UCR	**Low (Baixa)**	Selecciona a limitação da espessura da camada de toner. Se o papel ficar enrolado na impressão em tons escuros, seleccionar Médio ou Low poderá ajudar a reduzir o enrolamento.
		Densidade 100%CMY	**Disable (Desactivar)**	Quando esta opção é activada, as áreas a preto são produzidas utilizando 100% de C, M e Y, em vez de preto. Isto permite um acabamento mais brilhante.
		Conversão CMYK	**LIGADO**	A definição para OFF simplifica o processo de conversão dos dados CMYK, que reduzirão o tempo de processamento. Esta definição é ignorada quando a função Simulação de Tinta é utilizada.

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Config da Impressora (cont.)	System Configuration Menu (Menu configuração sistema)	Personalizar	**Auto Emulation (Emulação auto)**	Esta opção selecciona a emulação padrão da indústria que deve ser utilizada pelo MFP. Quando a opção está definida para Automático, os dados recebidos são examinados e é seleccionada automaticamente a emulação correcta sempre que a impressora recebe um trabalho de impressão.
		Alarm Release (Som de alarme)	**Manual**	Quando está definido para Manual, os avisos não críticos como, por exemplo, um pedido de papel diferente, podem ser eliminados se carregar no botão Reset. Quando está definido para Automático, os avisos são eliminados quando a tarefa de impressão é retomada.
		Continuar Auto	**DESLIGADO**	Determina se o MFP recupera automaticamente ou não de uma condição de falta de memória.
		Relatório de Erro	**DESLIGADO**	Se estiver definido como **ON** (Ligado) o PMF imprime detalhes de erro quando ocorre um erro de emulação PostScript.
	Config PCL	Origem da Fonte	**Residente**	Especifica a localização do tipo de letra PCL predefinido.
		Número de Fonte	**I0**	Define o número do tipo de letra PCL.
		Tamanho da fonte	**10.00 CPI**	Define a largura do tipo de letra PCL predefinido.

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Config da Impressora (cont.)	Config PCL (cont.)	Altura da Fonte	**12.00 ponto(s)**	Define a altura do tipo de letra PCL predefinido.
		Conjunto de símbolos	**PC-8**	Conjunto de símbolos PCL. Se o número e a origem do tipo de letra forem alterados para um tipo que não suporte a tabela de símbolos seleccionada, é necessário utilizar uma tabela de símbolos que se adeqúe a esse tipo de letra.
		Largura de impressão A4	**78 Column (78 colunas)**	Define o número de colunas sujeitas a Auto LF com papel A4 em PCL. Este é o valor que aparece quando o modo Auto CR/LF está definido como DESLIGADO com o carácter 10 CPI (CPP).
		Não imprimir pág em branco	**DESLIGADO**	Selecciona se as páginas em branco são impressas ou não.
		Função CR	**CR**	Selecciona se um carácter de mudança de linha (0Dh) também provoca um avanço de linha.
		Função LF	**LF**	Selecciona se um carácter de avanço de linha (0Ah) também provoca uma mudança de linha.
		Imprimir Margem	**Normal (Normal)**	Define a área de página não imprimível. Normal é compatível com PCL.
		Preto Puro	**DESLIGADO**	Selecciona se os dados de imagem a preto são impressos utilizando um toner preto (Preto Puro ON) ou 100% CMY. (Apenas válido no modo de emulação PCL.)

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Config da Impressora (cont.)	Config PCL (cont.)	Ajuste largura Caneta	**LIGADO**	A largura de linha mínima em PCL, uma linha de 1 ponto, pode parecer quebrada. **ON** (Ligado): quando é especificada a largura de linha mínima, a largura de linha é enfatizada de forma a parecer mais larga. **OFF** (Desligado): a linha aparece como especificado.
		Tabuleiro ID# Tray 2 (Bandeja 2): MP Tray (Bandeja manual):	 **5** **4**	Define o número para especificar o Tray 2 (Bandeja 2) e MP Tray (Bandeja manual) para o comando de destino de alimentação de papel na emulação PCL5e.
	PS Setup (Configuração PS)	L1 Tray (Bandeja L1)	**Type 1 (Tipo 1)**	Alterna entre tipos de Postscript.
	SIDM Setup (Configuração SIDM)	SIDM Manual ID# (SIDM manual ID#)	**2**	Define o Pn especificado em MANUAL (Manual) através de MANUAL-1 ID No.FX/PPR Emu (Emulação FX/PPR de N.º ID MANUAL 1) no comando de controlo CSF (ESC EM Pn).
		SIDM Manual2 ID# (SIDM manual2 ID#)	**3**	Define o Pn especificado MANUAL através de MANUAL-2 ID No.FX/PPR EmuMANUAL-2 ID No.FX/PPR Emu (Emulação FX/PPR de N.º ID MANUAL 2) no comando de controlo CSF (ESC EM Pn).
		SIDM MP Tray ID# (SIDM MP tray ID#)	**4**	Define o Pn especificado TRAYO (Tabuleiro multiusos) através de (Emulação FX/PPR de N.º ID Tabuleiro multiusos) no comando de controlo CSF (ESC EM Pn).
		SIDM Tray1 ID# (SIDM bandeja1 ID#)	**1**	Define o Pn especificado TRAY 1 (TABULEIRO 1) através de (Emulação FX/PPR de N.º ID Tabuleiro 1) no comando de controlo CSF (ESC EM Pn).

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Config da Impressora (cont.)	Config SIDM (cont.)	SIDM Tray2 ID# (SIDM bandeja2 ID#)	**5**	Define o Pn especificado TRAY 2 (TABULEIRO 2) através de Tray 2 ID No.FX/PPR Emu (Emulação FX/PPR de N.º ID Tabuleiro 2) no comando de controlo CSF (ESC EM Pn).
	Configuração IBM PPR	Tamanho do carácter	**10 CPI**	Especifica o tamanho dos caracteres na emulação IBM PPR.
		Fonte Condensada	**12CPI to 20CPI (12CPI a 20CPI)**	Especifica um tamanho de 12 CPI para o Modo de condensação.
		Definir Carácter	**SET-2 (SET-2)**	Especifica um conjunto de caracteres.
		Conjunto de símbolos	**IBM-437 (IBM-437)**	Especifica um conjunto de símbolos.
		Letter O Style (Estilo da letra O)	**Disable (Desactivar)**	Especifica o estilo que substitui 9BH pela letra o e 9DH por um zero
		Carácter Zero	**Normal (Normal)**	Define se o zero deverá ou não ser cortado.
		Tamanho da linha	**6 LPI**	Especifica o espaçamento entre as linhas.
		Não imprimir pág em branco	**DESLIGADO**	Selecciona se as páginas em branco são impressas ou não.
		Função CR	**CR**	Selecciona se um carácter de mudança de linha (0Dh) também provoca um avanço de linha.
		Função LF	**LF**	Selecciona se um carácter de avanço de linha (0Ah) também provoca uma mudança de linha.

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Config da Impressora (cont.)	Configuração IBM PPR (cont.)	Comprimento da Linha	**80 Column (80 colunas)**	Especifica o número de caracteres por linha.
		Comprim. formulário	**11.7 polegadas**	Especifica o comprimento do papel.
		Posição TOF	**0.0 polegadas**	Especifica a distância da impressão a partir da extremidade superior do papel.
		Margem Esquerda	**0.0 polegadas**	Especifica a distância da impressão a partir da margem esquerda do papel.
		Fit To Letter (Redimensionar a letter)	**Disable (Desactivar)**	Define o modo impressão que pode conter dados de impressão, equivalente a 11 polegadas (66 linhas), na área imprimível do tamanho LETTER.
		Altura do texto	**Same (Igual)**	Define a altura de um carácter. IGUAL: Altura idêntica independentemente do CPI DIFERENTE: As alturas dos caracteres variam consoante o CPI.
	Configuração Epson FX	Tamanho do carácter	**10 CPI**	Especifica o tamanho dos caracteres nesta emulação.
		Definir Carácter	**SET-2 (SET-2)**	Especifica um conjunto de caracteres.
		Conjunto de símbolos	**IBM-437 (IBM-437)**	Especifica um conjunto de símbolos.
		Letter O Style (Estilo da letra O)	**Disable (Desactivar)**	Especifica o estilo que substitui 9BH pela letra o e 9DH por um zero
		Carácter Zero	**Normal (Normal)**	Define se o zero deverá ou não ser cortado.
		Tamanho da linha	**6 LPI**	Especifica o espaçamento entre as linhas.
		Não imprimir pág em branco	**DESLIGADO**	Selecciona se as páginas em branco são impressas ou não.

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Config da Impressora (cont.)	Configuração Epson FX (cont.)	Função CR	**CR**	Selecciona se um carácter de mudança de linha (0Dh) também provoca um avanço de linha.
		Comprimento da Linha	**80 Column (80 colunas)**	Especifica o número de caracteres por linha.
		Comprim. formulário	**11.7 polegadas**	Especifica o comprimento do papel.
		Posição TOF	**0.0 polegadas**	Especifica a distância da impressão a partir da extremidade superior do papel.
		Margem Esquerda	**0.0 polegadas**	Especifica a distância da impressão a partir da margem esquerda do papel.
		Fit To Letter (Redimensionar a letter)	**Disable (Desactivar)**	Define o modo impressão que pode conter dados de impressão, equivalente a 11 polegadas (66 linhas), na área imprimível do tamanho LETTER.
		Altura do texto	**Same (Igual)**	Define a altura de um carácter. IGUAL: Altura idêntica independentemente do CPI DIFERENTE: As alturas dos caracteres variam consoante o CPI.

ITEM	OPÇÃO			VALOR PREDEFINIDO/ DESCRIÇÃO	
Menu de Rede	Config-uração de Rede	Definições de Rede	TCP/IP	**Enable (Activar)**	Activa ou desactiva este protocolo de rede.
			Versão Ip	**IPv4**	Configura a versão de IP. Condições para apresentação: o protocolo TCP/IP tem de estar activado.
			NetBEUI	**Disable (Desactivar)**	Activa ou desactiva este protocolo de rede.
			NetBIOS Over TCP (NetBIOS sobre TCP)	**Enable (Activar)**	Activa ou desactiva este protocolo de rede. Condições para apresentação: o protocolo TCP/IP tem de estar activado.
			NetWare	**Disable (Desactivar)**	Activa ou desactiva este protocolo de rede.
			EtherTalk	**Disable (Desactivar)**	Activa ou desactiva este protocolo de rede.
			Frame Type	**Auto (Auto)**	Selecciona o tipo de frame de esquema Ethernet MAC. Condições para apresentação: O Netware tem de estar activado.
			Definir endereço de IP	**Auto (Auto)**	Especifica se a atribuição do endereço IP é automática (DHCP) ou manual. Condições para apresentação: o protocolo TCP/IP tem de estar activado.
			IPv4 Address (Endereço IPv4)	**xxx.xxx.xxx.xxx**	Endereço IP actualmente atribuído. Para o modificar, introduza o endereço com o teclado numérico. Prima **Enter** para registar o novo endereço. Condições para apresentação: o protocolo TCP/IP tem de estar activado.

ITEM	OPÇÃO			VALOR PREDEFINIDO/ DESCRIÇÃO	
Menu de Rede (cont.)	Config-uração de Rede (cont.)	Definições de Rede (cont.)	Máscara de sub-rede	**xxx.xxx.xxx.xxx**	Máscara de subrede actualmente atribuída. Para alterar, efectue os passos descritos anteriormente. Condições para apresentação: o protocolo TCP/IP tem de estar activado.
			Endereço Gateway	**xxx.xxx.xxx.xxx**	Endereço de gateway actualmente atribuído. Para alterar, efectue os passos descritos anteriormente. Condições para apresentação: o protocolo TCP/IP tem de estar activado.
			DNS Server (Primary) (Servidor DNS (Primário))	**definido pelo utilizador**	O endereço IP do servidor DNS (primário).
			DNS Server (Secondary) (Servidor DNS (secundário))	**definido pelo utilizador**	O endereço IP do servidor DNS (secundário).
			WINS Server (Primary) (Servidor WINS (primário))	**definido pelo utilizador**	O endereço IP do servidor WINS (primário).
			WINS Server (Secondary) (Servidor WINS (secundário))	**definido pelo utilizador**	O endereço IP do servidor WINS (secundário).
			WEB	**Enable (Activar)**	Activa ou desactiva a função de configuração Web. Condições para apresentação: o protocolo TCP/IP tem de estar activado.
			Telnet	**Disable (Desactivar)**	Activa ou desactiva a função de configuração de Telnet. Condições para apresentação: o protocolo TCP/IP tem de estar activado.
			FTP	**Disable (Desactivar)**	Activa ou desactiva as comunicações através de FTP. Condições para apresentação: o protocolo TCP/IP tem de estar activado.

ITEM	OPÇÃO			VALOR PREDEFINIDO/ DESCRIÇÃO	
Menu de Rede (cont.)	Config-uração de Rede (cont.)	Definições de Rede (cont.)	IPSEC	**Disable (Desactivar)**	Ligar através da página Web ou da ferramenta de configuração.
			SNMP	**Enable (Activar)**	Activa ou desactiva as SNMP ou FTP (TCP/IP ou NetWare). Condições para apresentação: o protocolo TCP/IP tem de estar activado.
			Escala de Rede	**Normal (Normal)**	Normal: Quando é seleccionado Normal, a impressora pode funcionar de forma eficaz, mesmo quando ligada a um HUB com uma árvore de expansão. No entanto, o tempo de arranque da impressora é maior quando os computadores estão ligados a duas ou três pequenas redes locais. Pequeno: Quando é seleccionado Pequeno, os computadores podem fazer parte de duas ou três pequenas redes locais ou de uma rede local grande, mas poderão não funcionar de forma eficaz quando a rede estiver ligada a um HUB com uma árvore de expansão.
			Config da Ligação HUB	**Auto Negotiate (Negociação auto)**	Define o método de ligação do hub.
			TCP ACK	**Type 1 (Tipo 1)**	
			PS-Protocolo de rede	**RAW (Raw)**	Seleccione o formato de dados PostScript para a porta de rede.

ITEM	OPÇÃO					VALOR PREDEFINIDO/ DESCRIÇÃO	
Menu de Rede (cont.)	Config-uração de Rede (cont.)	Wireless Setting (Definição sem fios) (só MC342dw/ MC362w/ MC562w/ MC562dw/ ES5462dw MFP/ MPS2731mc)	Automatic setup (WPS) (Definir automati-camente (WPS))	WPS-PBC		WPS-PBC é executado.	
				WPS-PIN		WPS-PIN é executado.	
			Wireless Network Selection (Seleccão de Rede Sem Fios)	Lista dos nomes dos pontos de acesso encontrados na busca			
				Manual Setup (Config-uração Manual)	SSID	Introduzir SSID.	
					Segurança	A segurança da função LAN sem fios. WPA-EAP só se pode definir na Web.	
					Chave WEP	Introduzir chave WEP. Este item aparece quando o [WEP] é selecionado em [Segurança].	
					Tipo de codificação WPA	Método de codificação WPA-PSK Este item aparece quando o [WPA] ou [WPA2] é selecionado em [Segurança].	
					Chave pré-compartilh ada WPA	Entrada da Chave pré-partilhada. Este item aparece quando o [WPA] ou [WPA2] é selecionado em [Segurança].	
				Wireless reconnection (Re-ligação sem fios)		É novamente executada a ligação sem fios.	
		Permitir comunicações com fios (só MC342dw/MC362w/ MC562w/MC562dw/ES5462dw MFP/MPS2731mc)				Este item aparece quando a Ligação Sem Fios está ativada.	
		Factory Defaults (Definições de Fábrica)				**Execute** (Executar)	Seleccione Sim para carregar novamente as definições presentes quando a unidade foi configurada pelo fabricante.
	Config Server Correio	SMTP Server (Servidor SMTP)				**definido pelo utilizador**	Definir nome de host para o servidor SMTP.
		SMTP Port (Porta SMTP)				**25**	Defina o número de porta.
		Encriptação SMTP				**None (Nenhum)**	Seleccione o método de encriptação.
		Receive Setting (Definição de Recepção)				**Disable (Desactivar)**	
		POP3 Server (Servidor POP3)				**definido pelo utilizador**	Definir endereço de IP ou nome de host para o servidor POP3.
		POP3 Port (Porta POP3)				**110**	Defina o número de porta.
		Encriptação POP3				**None (Nenhum)**	Seleccione o método de encriptação.
		Authentication Method (Método de autenticação)				**None (Nenhum)**	Defina o método de autenticação.
		ID utilizador SMTP				**definido pelo utilizador**	Defina uma ID do utilizador para o servidor SMTP.
		SMTP Password (Password SMTP)				**definido pelo utilizador**	Defina uma password para o servidor SMTP.
		Id. utilizador POP				**definido pelo utilizador**	Defina uma ID do utilizador para o servidor POP3.
		POP Password (Password POP)				**definido pelo utilizador**	Defina uma password para o servidor POP3.

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Menu de Rede (cont.)	Config Server LDAP	Configurar Servidor Servidor LDAP: No. Porta: Excedeu o tempo: Max. Entradas: Pesquisa Base:	 **definido pelo utilizador** **389** **30 second(s) (30 segundo(s))** **100 Entries (100 entradas)** **definido pelo utilizador**	Editar as definições do servidor LDAP.
		Attribute (Atribuir) Nome1: Nome2: Nome3: Endereço de E-mail: Additional Filter (Filtro adicional):	 **cn** **sn** **givenName** **mail** **definido pelo utilizador**	Editar o atributo de pesquisa LDAP, se necessário.
		Autenticação Método:	 **Anonymous (Anónimo)**	Defina o método de autenticação para LDAP.
		ID utilizador:	**definido pelo utilizador**	Definir um ID de utilizador para o servidor LDAP. É apresentado quando o método de autenticação é definido.
		Password:	**definido pelo utilizador**	
		Encriptação	**None (Nenhum)**	Defina o método de encriptação.
	Secure Protocol Server Setting (Definição servidor protocolo seguro)	Domínio	**definido pelo utilizador**	O domínio tem de estar registado no servidor DNS.
Gestão	Modo de Fábrica		**Cópia**	
	Operation Clear (Limpar configuração auto)	Operation Timeout (Reiniciar tempo)	**3**	
		Clear After Job (Limpar depois do trabalho)	**DESLIGADO**	
	Sound Control (Controlo de som)	Key Touch Tone Volume (Volume do teclado)	**Middle (Médio)**	Seleccione o volume de som da tecla de toque.
		Fax Buzzer Volume (Volume de sirene de fax)	**Middle (Médio)**	Configuração volume som.

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Gestão (cont.)	Interface Local	Menu USB Reset Básico: Velocidade: USB PS_Protocol (Protocolo-PS USB): Recepção Offline: Número de Série:	 **Disable (Desactivar)** **480 Mbps** **RAW (Raw)** **Disable (Desactivar)** **Enable (Activar)**	As configurações de fábrica são listadas e, se necessário, podem ser modificadas.
	Configuração do Sistema	Controlo de Acesso	**Disable (Desactivar)**	Activar o controlo de acesso para restringir a utilização apenas ao utilizador autorizado.
		User Authentication Method (Método de Autenticação do Utilizador)	**Local (Local)**	
		Unit Of Measure (Unidade de medida)	**Millimeter (Milímetros)**	Seleccionar a unidade de medida.
		Formato da Data	**dd/mm/aaaa**	Seleccionar o formato da data pretendido.
		Allow All Reports To Print (Permite imprimir todos os relatórios)	**Disable (Desactivar)**	Activar/desactivar a impressão de relatórios.
		LED Fim de Vida	**Enable (Activar)**	Activar/desactivar LED Fim de Vida.
		Near Life Status (Estado em Fim de vida)	**Enable (Activar)**	Activar: Apresentar um aviso de aproximação do fim de vida útil. Desactivar: Não apresentar um aviso de aproximação do fim de vida útil.
		Address Information Lock Time Out (Inf. de endereço bloq. tempo limite)	**3 minute(s) (3 minuto(s))**	Digite dura. tempo limite.
		USB Memory Interface (Interface de memória USB)	**Enable (Activar)**	Seleccionar desligar para desactivar a função Digitalização para USB.
		Panel Contrast (Contraste painel)	**0**	Ajustar o contraste do painel LCD.
	Power Save (Poupança de energia)	Tempo de Poup. Energia	**1 minuto**	Seleccionar o intervalo de tempo pretendido antes de a máquina entrar no modo de poupança de energia.
		Sleep Time (Tempo de troca hibernar)	**30 minutos**	Seleccionar o intervalo de tempo pretendido antes de a máquina entrar no modo de hibernação.

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Gestão (cont.)	Power Save (Poupança de energia) (cont.)	Auto Power Off Time (Tempo de Desactivação Automática)	**4 horas**	Selecciona o intervalo de tempo desejado para desligar automaticamente a alimentação da máquina.
		Silent Mode (Modo silencioso)	**LIGADO**	Activar/desactivar o modo silencioso.
		Modo ECO	**LIGADO**	Com a opção LIGADO activada, se a máquina estiver no modo de poupança de energia e enviar uma tarefa pequena (1 ou 2 páginas), a máquina irá imprimir a tarefa sem aquecer antecipadamente o fusor para a temperatura de funcionamento "normal".
	Config de Memória	Tam. Da memória de Recp	**Auto (Auto)**	Especifique o tamanho da memória intermédia que pretende utilizar para receber dados.
		Econ. recursos	**DESLIGADO**	Especifique o tamanho da memória intermédia que pretende utilizar para guardar recursos.
	Flash Memory Setup (Configuração da Memória Flash)	Inicializar	**Executar**	
	SD Memory Card Setup (Configuração do Cartão de Memória SD)	Inicializar	**Executar**	
		Partição de formato	**PCL (PCL)** **Common (Comum)** **PS (PS)**	
	Storage Maintenance Setup (Configuração manutenção de armazena-mento)	Ver ficheiro sistema	**Executar**	Se introduzir modificações, o sistema será automaticamente reiniciado.
		Erase SD Memory Card (Apagar cartão SD)	**Executar**	Eliminação de todos os dados armazenados no Cartão SD. Os dados não poderão ser recuperados.
		Bloqueamento Inicial	**Enable (Activar)**	Activar/desactivar bloqueamento inicial.
	Config da Encriptação	Limites de trabalho	**Disable (Desactivar)**	Activar/desactivar definição de limites.

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Gestão (cont.)	Config Linguagem	Inicializar	**Executar**	Se introduzir modificações, o sistema será automaticamente reiniciado.
	Admin Password	New Password (Nova password)	**definido pelo utilizador**	Introduza a nova password. Volte a digitar a sua password quando lhe for pedido para verificação. **Nota**: a password tem de ter seis ou mais caracteres.
		Enter Password (Verify) (Introduzir password (verificar))	**definido pelo utilizador**	
	Repor Definições		**Executar**	Se continuar, o sistema será automaticamente reiniciado.
	Job Log Setup (Configurar relatório de trabalho)	Save Job Log (Guardar registo de trabalho)	**Disable (Desactivar)**	
		Clear Job Log (Limpar registo de trabalho)	**Executar**	
	Print Statistics (Impr de estatísticas)	Supplies Report (Relatório consumíveis)	**Disable (Desactivar)**	A indicação da frequência de substituição de consumíveis/não-indicação está definida.
		Reset Main Counter (Reiniciar contagem principal)	**Executar**	Colocar o contador a zeros.
		Reset Supplies Counter (Reiniciar contagem de produtos)	**Executar**	
Instalação pelo utilizador	Fuso Horário		**00:00**	Intervalo: -12:00 a +12:00 minutos em incrementos de 15 minutos.
	Config hora de verão		**LIGADO**	Activar/desactivar definição de hora de Verão.
	Config Hora	Auto Setup (Configuração auto) SNTP Server (Primary) (Servidor STNP (Primário)): SNTP Server (Secondary) (Servidor SNTP (secundário)):	 **definido pelo utilizador** **definido pelo utilizador**	Definir a data e a hora actuais automaticamente.

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Instalação pelo utilizador (cont.)	Config Hora (cont.)	Manual Date (Data): Time (Hora):	 **definido pelo utilizador** **definido pelo utilizador**	Introduza a data e a hora actuais utilizando o teclado. Utilize as teclas de seta para se mover entre os dígitos.
	Power Save	Power Save Enable (Poupança de energia ligado)	**LIGADO**	Activar/desactivar o modo de poupança de energia.
		Inactivo	**LIGADO**	Activar/desactivar o modo de hibernação.
		Auto Power Off (Desactivação Automática)	**Config. Auto** ou **Disable (Desactivar)**	Define o comportamento da desactivação automática.
	High Humid Mode (Modo de humidade elevada)		**DESLIGADO**	Se o papel húmido enrugar significativamente após a impressão, altere esta definição para ON (Ligado). Nota: Papel húmido é papel mantido num ambiente de humidade elevada.
	MF(Tone)/DP(Pulse) (MF(Tom)/ DP(Impulso))		**Tom**	Seleccione o método de marcação apropriado para a região em que se encontra.
	Modo de Recepção		**Modo Fax Pronto**	Especifique o modo de recepção.
	DRD Type (Tipo DRD)		**Type 1 (Tipo 1)**	Permite que a máquina detecte um toque distinto, caso este tenha sido activado na linha telefónica. Consulte "DRD" na página 113.
	Detc. Tom ligação		**DESLIGADO**	Activar/desactivar detecção de tom de ligação.
	Detecção de tom Ocupado		**LIGADO**	Activar/desactivar detecção de tom de ocupado.
	Monitor Control (Controlo de monitor)		**DESLIGADO**	DESLIGADO=Não monotorizar Tipo1=Monitorizar até DIS. Tipo2=Executar a monitorização durante a comunicação.
	Monitor Volume (Volume do monitor)		**Middle**	Seleccionar Volume Desligado, Baixo, Médio, Alto.

ITEM	OPÇÃO		VALOR PREDEFINIDO/DESCRIÇÃO	
Instalação pelo utilizador (cont.)	Registar/Editar TTI	TTI 1: TTI 2: TTI 3:	**definido pelo utilizador**	Registar/Editar definições de identificação do terminal de transmissão (TTI).
	TTI Padrão		**TTI 1**	Selecccione a TTI predefinida na lista gravada.
	Número TTI		**definido pelo utilizador**	Introduza o número de fax.
	TTI Calendar Type (Tipo de calendário TTI)		**dd/mm/aaaa**	Especidique o formato da data do calendário TTI.
	Super G3		**LIGADO**	OFF=G3, ON=SuperG3
	Apagar Info Privada		**Executar**	Se continuar, todas as definições e dados gravados serão eliminados.

a. Só MC342dn, MC342dw, MC362dn, MC362w, MC562dn, MC562w, MC562dw, ES5462 MFP, ES5462dw MFP e MPS2731mc.

AirPrint & DEFINIÇÃO SEM FIOS

<table>
<tr><th>ITEM</th><th colspan="3">OPÇÃO</th><th colspan="2">VALOR PREDEFINIDO/ DESCRIÇÃO</th></tr>
<tr><td>AirPrint</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">Enable (Activar)/Disable (Desactivar)
[Disable (Desactivar)] aparece quando o AirPrint está desactivar.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Definição sem fios
(só MC342dw/ MC362w/ MC562w/ MC562dw/ ES5462dw MFP/ MPS2731mc)</td><td rowspan="2">Automatic setup (WPS) (Definir automaticamente (WPS))</td><td colspan="2">WPS-PBC</td><td>WPS-PBC é executado.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">WPS-PIN</td><td>WPS-PIN é executado.</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">Wireless Network Selection (Seleccão de Rede Sem Fios)</td><td colspan="2">Lista dos nomes dos pontos de acesso encontrados na busca</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Configuração Manual</td><td>SSID</td><td colspan="2">Introduzir SSID.</td></tr>
<tr><td>Segurança</td><td colspan="2">A segurança da função LAN sem fios.
WPA-EAP só se pode definir na Web.</td></tr>
<tr><td>Chave WEP</td><td colspan="2">Introduzir chave WEP.
Este item aparece quando o [WEP] é selecionado em [Segurança].</td></tr>
<tr><td>Tipo de codificação WPA</td><td colspan="2">Método de codificação WPA-PSK
Este item aparece quando o [WPA] ou [WPA2] é selecionado em [Segurança].</td></tr>
<tr><td>Chave pré-compartilhada WPA</td><td colspan="2">Entrada da Chave pré-partilhada.
Este item aparece quando o [WPA] ou [WPA2] é selecionado em [Segurança].</td></tr>
<tr><td colspan="3">Re-ligação sem fios</td><td colspan="2">É novamente executada a ligação sem fios.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Permitir comunicações com fios
(só MC342dw/MC362w/MC562w/MC562dw/ES5462dw MFP/ MPS2731mc)</td><td colspan="2">Este item aparece quando a Ligação Sem Fios está ativada.</td></tr>
</table>

ÍNDICE

A

Actualizações
  Cartão SD 145
  memória 142
  tabuleiro para papel adicional 147
Address book (Livro de endereços)
  adição de uma entrada de e-mail 92
  adição de uma entrada de grupo 93
  edição de uma entrada de e-mail 93
  edição de uma entrada de grupo 94
  eliminação de uma entrada de e-mail 92
  eliminação de uma entrada de grupo 94

B

Botão Ver faxes/Cancelar ... 111

C

Cartão SD
  como instalar 145
Colocar documentos
  no ADA 46
  no vidro 48
Correia
  como substituir 133

D

Descrição geral da impressora 14
Duplex
  limites de tamanho e gramagem do papel 35

E

Envelopes
  colocar 39

F

Funcionamento
  Enviar Documentos por E-mail 64
  Opção Digitalizar para servidor. 72
Fusor
  como substituir 136

I

Instalação de controladores
  fax 29
  impressora 27, 28
  TWAIN 27
Instalação de utilitários 26
Instalar controladores e utilitários do PMF
  Configurar o utilitário Actkey 31
  impressão insatisfatória 160
  problemas do fax 162

M

Múltiplas tarefas 45

P

Papel
  colocar papel em tabuleiros tipo cassete 36
  colocar papel timbrado 37
  tamanhos de folha suportados 34
  tipos recomendados 33
Phone book (Lista de telefones)
  adição de uma entrada de grupo de marcação 116
  adição de uma entrada de marcação rápida 115
  eliminação de uma entrada de grupo de marcação 117
  eliminação de uma entrada de marcação rápida 116

T

Tabuleiro multiusos
  como utilizar 39
  dimensões do papel 35
Toner
  como substituir 128

DETALHES DE CONTACTO DA OKI

Oki Systems (UK) Ltd
Blays House
Wick Road
Egham
Surrey
TW20 0HJ

Tel:+44 (0) 1784 274300
Fax:+44 (0) 1784 274301
http://www.oki.co.uk

Oki Systems Ireland Limited
The Square Industrial Complex
Tallaght
Dublin 24

Tel:+353 (0) 1 4049590
Fax:+353 (0)1 4049591
http://www.oki.ie

Oki Systems Ireland Limited - Northern Ireland
19 Ferndale Avenue
Glengormley
BT36 5AL
Northern Ireland

Tel:+44 (0) 7767 271447
Fax:+44 (0) 1 404 9520
http://www.oki.ie

Technical Support for all Ireland:
Tel:+353 1 4049570
Fax:+353 1 4049555
E-mail: tech.support@oki.ie

OKI Systems (Czech and Slovak), s.r.o.
IBC – Pobřežní 3
186 00 Praha 8
Czech Republic

Tel: +420 224 890158
Fax:+420 22 232 6621
Website: www.oki.cz, www.oki.sk

Oki Systems (Deutschland) GmbH
Hansaallee 187
40549 Düsseldorf

Tel: 01805/6544357**
01805/OKIHELP**
Fax: +49 (0) 211 59 33 45
Website:
www.okiprintingsolutions.de
info@oki.de

**0,14€/Minute aus dem dt. Festnetz der T-Com (Stand 11.2008)

Διανομέας των συστημάτων OKI
CPI S.A1 Rafailidou str.
177 78 Tavros
Athens
Greece

Tel: +30 210 48 05 800
Fax:+30 210 48 05 801
EMail:sales@cpi.gr

Oki Systems (Iberica), S.A.U
C/Teide, 3
San Sebastian de los Reyes
28703, Madrid

Tel:+34 91 3431620
Fax: +34 91-3431624
Atención al cliente: 902 36 00 36
Website: www.oki.es

Oki Systèmes (France) S.A.
44-50 Av. du Général de Gaulle
94246 L'Hay les Roses
Paris

Tel:+33 01 46 15 80 00
Télécopie:+33 01 46 15 80 60
Website: www.oki.fr

OKI Systems (Magyarország) Kft.
Capital Square
Tower 2
7th Floor
H-1133 Budapest,
Váci út 76
Hungary

Telefon: +36 1 814 8000
Telefax: +36 1 814 8009
Website: www.okihu.hu

OKI Systems (Italia) S.p.A.
via Milano, 11,
20084 Lacchiarella (MI)

Tel:+39 (0) 2 900261
Fax:+39 (0) 2 90026344
Website: www.oki.it

OKI Printing Solutions
Platinium Business Park II, 3rd Floor
ul. Domaniewska 42
02-672 Warsaw
Poland

Tel:+48 22 448 65 00
Fax:+48 22 448 65 01
Website: www.oki.com.pl
E-mail: oki@oki.com.pl
Hotline: 0800 120066
E-mail: tech@oki.com.pl

Oki Systems (Ibérica) S.A.
Sucursal Portugal
Edifício Prime -
Av. Quinta Grande 53
7º C Alfragide
2614-521 Amadora
Portugal

Tel:+351 21 470 4200
Fax:+351 21 470 4201
Website:www.oki.pt
E-mail : oki@oki.pt

Oki Service
Serviço de apoio técnico ao Cliente
Tel: 808 200 197
E-mail : okiserv@oki.pt

OKI Europe Ltd. (Russia)
Office 702, Bldg 1
Zagorodnoye shosse
117152, Moscow

Tel: +74 095 258 6065
Fax: +74 095 258 6070
e-mail: info@oki.ru
Website: www.oki.ru

Technical support:
Tel: +7 495 564 8421
e-mail: tech@oki.ru

Oki Systems (Österreich)
Campus 21
Businesszentrum Wien Sued
Liebermannstrasse A02 603
22345 Brun am Gebirge

Tel: +43 223 6677 110
Drucker Support:
+43 (0) 2236 677110-501
Fax Support:
+43 (0) 2236 677110-502
Website: www.oki.at

OKI Europe Ltd. (Ukraine)
Raisy Opkinoy Street,8
Building B, 2nd Floor,
Kiev 02002
Ukraine

Tel: +380 44 537 5288
e-mail: info@oki.ua
Website: www.oki.ua

OKI Sistem ve Yazıcı Çözümleri Tic. Ltd. Şti.
Harman sok Duran Is Merkezi,
No:4, Kat:6,
34394, Levent
İstanbul

Tel: +90 212 279 2393
Faks: +90 212 279 2366
Web: www.oki.com.tr
www.okiprintingsolutions.com.tr

Oki Systems (Belgium)
Medialaan 24
1800 Vilvoorde

Helpdesk: 02-2574620
Fax: 02 2531848
Website: www.oki.be

AlphaLink Bulgaria Ltd.
2 Kukush Str.
Building "Antim Tower", fl. 6
1463 Sofia, Bulgaria

tel: +359 2 821 1160
fax: +359 2 821 1193
Website: http://bulgaria.oki.com

OKI Printing Solutions
Herstedøstervej 27
2620 Albertslund
Danmark

Adm.: +45 43 66 65 00
Hotline: +45 43 66 65 40
Salg: +45 43 66 65 30
Fax: +45 43 66 65 90
Website: www.oki.dk

Oki Systems (Finland) Oy
Polaris Capella
Vänrikinkuja 3
02600 Espoo

Tel: +358 (0) 207 900 800
Fax: +358 (0) 207 900 809
Website: www.oki.fi

Oki Systems (Holland) b.v.
Neptunustraat 27-29
2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654
Tel:+31 (0) 23 55 63 740
Fax:+31 (0) 23 55 63 750
Website: www.oki.nl

Oki Systems (Norway) AS
Tevlingveien 23
N-1081 Oslo

Tel:+47 (0) 63 89 36 00
Telefax:+47 (0) 63 89 36 01
Ordrefax:+47 (0) 63 89 36 02
Website: www.oki.no

General Systems S.R.L. (Romania)
Sos. Bucuresti-Ploiesti Nr. 135.
Bucharest 1
Romania

Tel: +40 21 303 3138
Fax: +40 21303 3150
Website: http://romania.oki.com

Var vänlig kontakta din Återförsäljare i första hand, för konsultation. I andra hand kontakta

Oki Systems (Sweden) AB
Borgafjordsgatan 7
Box 1191
164 26 Kista

Tel. +46 (0) 8 634 37 00
e-mail:
info@oki.se för allmänna frågor om Oki produkter

support@oki.se för teknisk support gällandes Oki produkter

Vardagar: 08.30 - 12.00,
13.00 - 16.00
Website: www.oki.se

Oki Systems (Schweiz)
Baslerstrasse 15
CH-4310 Rheinfelden

Support deutsch +41 61 827 94 81
Support français +41 61 827 94 82
Support italiano +41 061 827 9473
Tel: +41 61 827 9494
Website: www.oki.ch

Oki Data Americas Inc.(United States • États-Unis)
2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA

Tel: 1-800-654-3282
Fax: 1-856-222-5247
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM
http://my.okidata.com

Oki Data Americas Inc.(Canada • Canadá)
4140B Sladeview Crescent Unit 7 & 8
Mississauga, Ontario
Canada L5L 6A1

Tél: 1-905-608-5000
Téléc: 1-905-608-5040
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

Oki Data Americas Inc.(América Latina (OTRO))
2000 Bishops Gate Blvd.
Mt. Laurel, NJ 08054
USA

Tel (Español): 1-856-222-7496
1-856-222-5276
Fax: 1-856-222-5260
Email: LASatisfaction@okidata.com

Oki Data de Mexico, S.A. de C.V.
Mariano Escobedo #748, Piso 8
Col. Nueva Anzures
C.P. 11590, México, D.F.

Tel: 52-555-263-8780
Fax: 52-555-250-3501
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

Oki Data do Brasil, Ltda.
Rua Alexandre Dumas, 2220-80
andar Chácara Santo Antonio
04717-004, São Paulo, SP Brasil

Tel: 55-11-3444-6747 (Grande São Paulo)
0800-11-5577 (Demais localidades)
Fax: 5511-3444-3501
e-mail: okidata@okidata.com.br
http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

Oki Data (Singapore) Pte. Ltd.
438A Alexandra Road #02-11/12,
Lobby 3, Alexandra Technopark
Singapore(119967)

Tel:(65) 6221 3722
Fax:(65) 6594 0609
http://www.okidata.com.sg

Oki Systems (Thailand) Ltd.
1168/81-82 Lumpini Tower,
27th Floor Rama IV Road
Tungmahamek, Sathorn
Bangkok 10120

Tel:(662) 679 9235
Fax:(662) 679 9243/245
http://www.okisysthai.com

Oki Systems (Hong Kong) Ltd.
Suite 1908, 19/F, Tower 3,
China Hong Kong City
33 Canton Road, TsimShaTsui,
Kowloon, Hong Kong

Tel: (852) 3543 9288
Fax: (852) 3549 6040
http://www.okiprintingsolutions.com.hk

Oki Data(Australia) Pty Ltd.
Levwl1 67 Epping Road, Macquarie Park
NSW 2113, Australia

Tel: +61 2 8071 0000
(Support Tel: 1800 807 472)
Fax: +61 2 8071 0010
http://www.oki.com.au

Comworth Systems Ltd.
8 Antares Place Mairangi Bay,
Auckland, New Zealand

Tel:(64) 9 477 0500
Fax:(64) 9 477 0549
http://www.comworth.co.nz

Oki Data(S) P Ltd. Malaysia Rep Office
Suite 21.03, 21st Floor Menara IGB,
Mid Valley City,
Lingkaran Syed Pura 59200,
Kuala Lumpur, Malaysia

Tel: (60) 3 2287 1177
Fax: (60) 3 2287 1166

Oki Data Corporation
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,Tokyo
108-8551, Japan

www.okiprintingsolutions.com

45002108EE Rev4